



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ
Διονυσίου Αρεοπαγίτου 15,
Τ.Κ 117 42 Αθήνα
Πληροφορίες (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
e-mail: presidentsoffice@theacropolismuseum.gr

Αρ. Πρωτ.: 4099/24.6.2020

**Διεθνής Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης
Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του Μουσείου Ακρόπολης**

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Το Δ.Σ. ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ**

Εχοντας υπ' όψιν :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 και 10 του Ν. 3711/2008 «Ίδρυση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 224/05.11.2008), όπως τροποποιήθηκε με τον νόμο 3773/2009 και ισχύει και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 2 αυτού.
2. Τα άρθρα 3, 4, 21 του Π.Δ. 64/2013 «Οργανισμός του Μουσείου Ακρόπολης» (ΦΕΚ Α΄ 113/20.05.2013).
3. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 112/13.07.2010), όπως ισχύει.
4. Το άρθρο 14 παρ. 2 εδαφ. ια΄ του Ν. 2190/1994 «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ Α΄ 28/1.4.1994) όπως ισχύει.
5. Τον Ν. 3528/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α΄ 26/9.2.2007)
6. Τον Ν. 2431/1996 «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση» (ΦΕΚ Α΄ 175/30.7.1996)
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ Α΄ 145/5.8.2016)
8. Το Π.Δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (ΦΕΚ Α΄ 7/22.01.2018), όπως ισχύει.
9. Το Π.Δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 121/09.07.2019).
10. Την απόφαση του Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης υπ' αρ. πρωτ. 1273/13.2.2020 για την «Ανάληψη υποχρέωσης για τις δαπάνες μισθοδοσίας και ασφάλισης της θέσης του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του Μουσείου Ακρόπολης σε βάρος του προϋπολογισμού του Μουσείου Ακρόπολης έτους 2020» (ΑΔΑ: 61ΥΑ469ΗΤΟ-40Ξ).
11. Τον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020 του Ν.Π.Δ.Δ. «Μουσείο Ακρόπολης».
12. Το γεγονός ότι το ποσό της δεσμευόμενης με την παρούσα πίστωσης, είναι εντός του εγκεκριμένου ποσοστού διάθεσης.
13. Την υπηρεσιακή ανάγκη κάλυψης της θέσης του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του Μουσείου Ακρόπολης.

14.Την εισήγηση της 7ης/2020 Συνεδρίας της 04.3.2020 του Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης για α) για την έκδοση Εγκριτικής Απόφασης της Διυπουργικής Επιτροπής της Π.Υ.Σ. 33/2006 για την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του Μουσείου Ακρόπολης, β) για την έκδοση υπουργικής απόφασης έγκρισης του σχεδίου Δημόσιας Διεθνούς Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του Μουσείου Ακρόπολης και γ) για την έκδοση υπουργικής απόφασης συγκρότησης της Ειδικής Επιτροπής Επιλογής για την υπό πλήρωση θέση .

15.Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./27/οικ.8498/30-03-2020 Εγκριτική Απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της Π.Υ.Σ. υπ' αριθμ. 33/2006 (ΦΕΚ Α' 280/28.12.2006) όπως ισχύει.

16. Την Απόφαση υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΥΕΦ/141398/11654/ 11435/505/17.3.2020 (ΑΔΑ: Ψ1Ω34653Π4-ΗΣ4) της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, με την οποία συγκροτήθηκε η Ειδική Επιτροπή Επιλογής για την υπό πλήρωση θέση του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του Μουσείου Ακρόπολης.

17.Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΥΕΦ/31.3.2020 (ΑΔΑ: ΩΞ7Π4653Π4-ΓΞΓ) έγκριση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού για την έκδοση της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Αποφασίζει

προκηρύσσει με την παρούσα Δημόσια Διεθνή Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος την πλήρωση της θέσης του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του Μουσείου Ακρόπολης (άρθρα 9, 10 Ν. 3711/2008, 3, 4 Π.Δ. 64/2013) με τριετή θτεία και δυνατότητα ανανέωσης.

Ι. ι. Καθήκοντα προκηρυσσόμενης θέσης :

α. Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 10 του Ν. 3711/2008 (Α) και του άρθρου 3 του Π.Δ. 64/2013 (Β) :

(Α) : «1. Ο προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία των υπηρεσιών του Μουσείου και είναι υπεύθυνος έναντι του ΔΣ για την εύρυθμη λειτουργία του. Ειδικότερα είναι αρμόδιος για: α) τον προγραμματισμό δραστηριοτήτων, την οργάνωση της λειτουργίας των υπηρεσιών και τη σύγκληση τακτικών συσκέψεων με τους αρμόδιους προϊσταμένους για την εύρυθμη λειτουργία του Μουσείου, β) την προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των υπηρεσιών, για την καλύτερη λειτουργία τους, γ) την αξιολόγηση του έργου των υπηρεσιών και την υποβολή σχετικών εκθέσεων στο ΔΣ και δ) την προετοιμασία και εισήγηση των θεμάτων στο ΔΣ.

2. Ο προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης ασκεί επίσης τις εξής αρμοδιότητες: α) εξειδικεύει και εφαρμόζει την πολιτική του Μουσείου με βάση τις γενικές κατευθύνσεις του ΔΣ, β) επιβλέπει την εκτέλεση των αποφάσεων του ΔΣ και του Οργανισμού, γ) σχεδιάζει τα επιστημονικά και διοικητικά προγράμματα, σύμφωνα με το σκοπό και την πολιτική του Μουσείου και μεριμνά για την πραγματοποίησή τους, δ) εισηγείται στο ΔΣ κάθε θέμα σχετικό με το προσωπικό του Μουσείου, ε) εκτελεί τις λειτουργικές δαπάνες στο πλαίσιο του εγκεκριμένου από το ΔΣ ετήσιου προϋπολογισμού, στ) ενημερώνει το ΔΣ για όλα τα θέματα της αρμοδιότητάς του και συντάσσει και υποβάλλει στο ΔΣ σχέδιο προϋπολογισμού και ισολογισμού, ζ) εισηγείται στο ΔΣ τον εμπλουτισμό των συλλογών με αγορές, καθώς και την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών, η) αποδέχεται δωρεές, εισφορές ή χορηγίες μέχρι του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ, θ) συνάπτει συμβάσεις για λογαριασμό του Μουσείου μέχρι του ποσού που ορίζεται με απόφαση του ΔΣ, ι) ασκεί πειθαρχική εξουσία σε πρώτο βαθμό στο προσωπικό του Μουσείου, ια) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από το ΔΣ και ιβ) εισηγείται στο ΔΣ την εκχώρηση επί μέρους αρμοδιοτήτων του στους προϊσταμένους Διευθύνσεων, Γραφείων ή Τμημάτων του Μουσείου.»

(B) «Ο προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης ασκεί τις αρμοδιότητες, που προβλέπονται στο άρθρο 10 του Ν. 3711/2008, όπως αυτός ισχύει, καθώς και εκείνες που κάθε φορά του ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο (εφεξής Δ.Σ.) με αποφάσεις του. Επίσης, ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης:

α. είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του Μουσείου. Προϊσταται των υπηρεσιών του Μουσείου και συντονίζει τη δράση τους υιοθετώντας σύγχρονες μεθόδους για την αποτελεσματική διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού,

β. μετέχει ως εισηγητής, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εισηγείται κάθε θέμα που αφορά στη λειτουργία του Μουσείου,

γ. εισηγείται τροποποιήσεις στην οργανωτική διάρθρωση του Μουσείου και στη συνολική στελέχωσή του, εισηγείται τις προσλήψεις και μεταβολές προσωπικού και εκδίδει, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά, τις πράξεις διορισμού και απόλυσης του προσωπικού, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ.,

δ. εισηγείται την αναπλήρωση των Προϊσταμένων των Τμημάτων και Γραφείων του Μουσείου,

ε. μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Δ.Σ. και προβαίνει σε κάθε ενέργεια και μέτρο, που προωθεί την αποτελεσματικότερη λειτουργία και δράση του Μουσείου, με βάση και τις παραπάνω αποφάσεις,

στ. μεριμνά για τον εξοπλισμό του Μουσείου και λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την εκτέλεση του έργου των Διευθύνσεων, των Τμημάτων και των Αυτοτελών Γραφείων με την χρήση της σύγχρονης τεχνολογίας για την βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων ανθρωπίνων και υλικών πόρων,

ζ. εισηγείται τα ετήσια Προγράμματα Δράσης του Μουσείου και τους προϋπολογισμούς λειτουργίας και επενδύσεων που συνδέονται με αυτά,

η. εισηγείται τον ετήσιο προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Μουσείου,

θ. παρακολουθεί την εφαρμογή του προϋπολογισμού και του ταμειακού προγράμματος του Μουσείου και μεριμνά για την πραγματοποίηση των εσόδων του, που προέρχονται από διάφορες πηγές,

ι. εκτελεί τις αναθέσεις των έργων, προμηθειών, συμβάσεων, μελετών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ.,

ια. συνεργάζεται με το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και κάθε σχετικό με την λειτουργία και τους σκοπούς του Μουσείου φορέα,

ιβ. με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν εισήγησης του προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης, μπορεί να μεταβιβάζεται στους προϊσταμένους των Διευθύνσεων, των Τμημάτων και των Αυτοτελών Γραφείων το δικαίωμα να υπογράφουν με εντολή του αποφάσεις, έγγραφα, πιστοποιητικά, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις,

ιγ. εισηγείται θέματα στην ημερήσια διάταξη, τα οποία το Δ.Σ. του Μουσείου υποχρεούται να συμπεριλάβει κατά τη σύνταξη αυτής.»

β. Η Γενική Διεύθυνση του Μουσείου Ακρόπολης έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες κατά το άρθρο 6 του Π.Δ. 64/2013 :

«Στις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης περιλαμβάνονται:

α. ο συντονισμός της λειτουργίας των υπηρεσιών του Μουσείου για την επίτευξη των σκοπών που ορίζονται στον συστατικό του Νόμο και την εύρυθμη λειτουργία του,

β. η προώθηση των αποφάσεων του Δ.Σ. στις Υπηρεσίες του Μουσείου με σκοπό την υλοποίησή τους,

γ. η ευθύνη για την αποδοτικότητα και τη σωστή λειτουργία του Μουσείου,

δ. η παρακολούθηση και αξιολόγηση του παραγόμενου έργου,

ε. η εκπόνηση ή συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, ανάπτυξη σχέσεων και η διεπιστημονική συνεργασία με Εφορείες Αρχαιοτήτων, Πανεπιστήμια, Ιδρύματα και άλλους φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό για την προώθηση της σύγχρονης έρευνας και την ανάπτυξη νέων τεχνολογιών σε θέματα αρχαιολογίας, μουσειολογίας, ιστορίας, συντήρησης, εξυπηρέτησης των επισκεπτών, φύλαξης και σε κάθε άλλο σχετικό με τους σκοπούς του Μουσείου θέμα,

στ. η ανάπτυξη δικτύου συνεργασιών με Μουσεία σε εθνικό και διεθνές επίπεδο για την από κοινού διοργάνωση εκθέσεων, την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και παροχή επιστημονικής συνδρομής.»

ii. Οι κατά νόμον σκοποί του Μουσείου Ακρόπολης είναι:

α. «Σκοπός του Μουσείου είναι η συγκέντρωση, προστασία, μελέτη, ανάδειξη και προβολή των μνημείων του Ιερού Βράχου της Ακρόπολης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Τα κινητά αρχαία μνημεία και τα αρχιτεκτονικά και λοιπά μέλη των μνημείων του Ιερού Βράχου της Ακρόπολης που έχουν αποσπαστεί ή θα αποσπαστούν στο μέλλον, στεγάζονται στο κτήριο του Μουσείου για φύλαξη, προστασία, συντήρηση, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση, έκθεση και παρουσίαση στο ελληνικό και διεθνές κοινό. Το Μουσείο φροντίζει να γίνουν προσιτοί οι παγκόσμιας σημασίας αρχαιολογικοί θησαυροί του στους επισκέπτες του, τους ειδικούς επιστήμονες και κάθε ενδιαφερόμενο και συμβάλλει στην προώθηση της ιστορικής και αρχαιολογικής γνώσης, στην αισθητική καλλιέργεια, τη δημιουργική σκέψη και εν γένει τη σύγχρονη αντίληψη περί κλασικής παιδείας. Το Μουσείο λαμβάνει τα ενδεδειγμένα μέτρα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης στα πολιτιστικά αγαθά του σε άτομα με ειδικές ανάγκες, φροντίζει για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων και νεωτερικών παιδευτικών λειτουργιών, για την εφαρμογή συστημάτων ψηφιακής τεχνολογίας προς ενημέρωση του κοινού και για την ανάδειξη του διεθνούς χαρακτήρα του, σε συνεργασία με άλλα μουσεία του κόσμου.» (άρθρο 2 παρ. 1 του Ν. 3711/2008, ΦΕΚ Α΄ 224/05.11.2008)

β. «Το Μουσείο Ακρόπολης έχει ως αποστολή την υποδοχή, φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, ερμηνεία και κυρίως την έκθεση και προβολή στο κοινό των κινητών ευρημάτων του συνόλου βράχου της Ακρόπολης και των υπωρειών του, τα οποία προέρχονται από ανασκαφές ή αποσπάστηκαν ή θα αποσπαστούν στο μέλλον από τα ακίνητα μνημεία της Ακρόπολης, καθώς και των κινητών και ακίνητων ευρημάτων της ανασκαφής του οικοπέδου Μακρυγιάννη που αποτελεί πλέον αναπόσπαστο στοιχείο του εκθεσιακού του προγράμματος. Έχει ακόμη αποστολή την προβολή των ακίνητων μνημείων της Ακρόπολης, με τα οποία τα εκθέματα του Μουσείου είναι άρρηκτα συνδεδεμένα, την ανάδειξη της πολύπλευρης σημασίας τους στην θρησκευτική, πολιτική, καλλιτεχνική και καθημερινή ζωή του αρχαίου κόσμου, όπως επίσης τη σύνδεση των ακίνητων και κινητών μνημείων με τον σύγχρονο άνθρωπο, την προώθηση της ιστορικής και αρχαιολογικής γνώσης, της δημιουργικής σκέψης, της αισθητικής καλλιέργειας και γενικότερα της σύγχρονης αντίληψης περί παιδείας.» (άρθρο 2 Π.Δ. 64/2013, ΦΕΚ Α΄ 113/20.05.2013)

II. Γενικά προσόντα: Οι υποψήφιοι για την θέση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης του Μουσείου Ακρόπολης, για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής, πρέπει τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, όσο και κατά το χρόνο του διορισμού :

1.α. να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφ' όσον είναι άριστοι γνώστες της ελληνικής γλώσσας. Γίνονται επίσης δεκτοί κατά το Ν.Δ. 3832/1958 (ΦΕΚ Α΄ 128/23.8.1958) Έλληνες ομογενείς χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους.

β. να έχουν τα προσόντα και να μην έχουν κάποιο από τα κωλύματα διορισμού των άρθρων 5-10 του Ν. 3528/2007 :

ι. οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, ή εάν έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία. Εξαιρέση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοιο κώλυμα.

- ii. να έχουν συμπληρωμένο το 21ο έτος ηλικίας.
- iii. να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- iv. α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.
- γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
- ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.
- Σημείωση: Η ανικανότητα προς διορισμό αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος διατάγματος που να αίρει τις συνέπειες της ποινής.
- Σημείωση: Στη θέση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης μπορεί να διορίζεται και υπάλληλος του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, εφόσον έχει τα απαιτούμενα προσόντα. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται αυτοδίκαια αποσπασμένος στη θέση αυτή για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της θητείας και μέχρι την ανανέωση της θητείας του ή την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης. Ο χρόνος υπηρεσίας που διανύεται στη θέση αυτή λογίζεται, ως προς όλες τις συνέπειες, ως πραγματική υπηρεσία στην οργανική του θέση. Μετά τη λήξη της θητείας του, ο προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης επανέρχεται αυτοδικαίως στην υπηρεσία του (άρθρο 9 παρ. 3 του Ν. 3711/2008). Τακτικοί υπάλληλοι του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμίδας και των Ανεξάρτητων Αρχών οι οποίοι διορίστηκαν βάσει του ν. 2190/1994 δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία πλήρωσης θέσεων του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα πριν συμπληρωθεί πενταετία από την ημερομηνία διορισμού τους. Η απαγόρευση δεν ισχύει για τους υπαλλήλους που απασχολούνται στους ανωτέρω φορείς με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου, ακόμη κι αν αυτοί έχουν προσληφθεί βάσει του ν. 2190/1994 και κατέχουν οργανικές θέσεις.

III. Ειδικά προσόντα :

- α. πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής στην Αρχαιολογία ή την Ιστορία της Τέχνης ή την Μουσειολογία,
- β. διδακτορικό δίπλωμα ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής σε αντικείμενο συναφές με την κλασική αρχαιολογία, την ιστορία της τέχνης της κλασικής αρχαιότητας ή εν γένει προς τους κατά νόμον σκοπούς, τον χαρακτήρα και την λειτουργία του Μουσείου.
- γ. δημοσιεύσεις αναγνωρισμένων και έγκριτων επιστημονικών εργασιών, στην Ελλάδα ή διεθνώς, σε αντικείμενο συναφές με την κλασική αρχαιολογία, την ιστορία της τέχνης της κλασικής αρχαιότητας ή εν γένει προς τους κατά νόμον σκοπούς, χαρακτήρα και την λειτουργία του Μουσείου.
- δ. άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας και μιας δεύτερης ευρωπαϊκής γλώσσας (πλην της ελληνικής),
- ε. τουλάχιστον οκταετή ευδόκιμη διοικητική πείρα σε ανάλογη θέση ευθύνης σε αρχαιολογικό Μουσείο, δημόσιο ή ιδιωτικό, της Ελλάδας ή του εξωτερικού (ασχέτως νομικής μορφής του, ως αυτοτελούς νομικού προσώπου ή ως υπηρεσιακής μονάδας).

IV.Κριτήρια Επιλογής : Τα ανωτέρω γενικά και ειδικά προσόντα αποτελούν όρους παραδεκτής συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για την θέση, χωρίς τα οποία η υποψηφιότητα αποκλείεται ως μη παραδεκτή. Από εκεί και έπειτα, η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή με τα ακόλουθα κριτήρια κατά σειρά βαρύτητας :

α. τον βαθμό επιτυχίας στην λειτουργία του μουσείου και της απήχησης στο κοινό των οργανωτικών ιδεών, πρωτοβουλιών και μουσειολογικών δράσεων, που έγιναν υπό την ευθύνη του υποψηφίου κατά την προϋπηρεσία του σε ανάλογη θέση ευθύνης με βάση τα στοιχεία του φακέλου του.

β. τον βαθμό συνάφειας των καθηκόντων της θέσης ευθύνης, στην οποία υπηρέτησε ο υποψήφιος, σε σχέση με τα καθήκοντα της υπό πλήρωση θέσης του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του Μουσείου Ακρόπολης, που αναφέρονται ανωτέρω.

γ. το βαθμό συνάφειας του χαρακτήρα και της επισκεψιμότητας του μουσείου, στο οποίο απέκτησε την προϋπηρεσία του ο υποψήφιος, σε σχέση με την επισκεψιμότητα και τον χαρακτήρα του Μουσείου Ακρόπολης.

δ. την συνάφεια της διδακτορικής διατριβής του προς το αντικείμενο, κατά σειρά προτίμησης : i) της αρχαίας ελληνικής γλυπτικής, ii) της ιστορίας της τέχνης με έμφαση στην αρχαία ελληνική γλυπτική, iii) της μουσειολογίας με έμφαση στις μουσειακές δράσεις σχετικά με την αρχαία τέχνη.

ε. την συνάφεια των επιστημονικών δημοσιεύσεων του υποψηφίου προς το αντικείμενο, κατά σειρά προτίμησης : i) της αρχαίας ελληνικής γλυπτικής, ii) της ιστορίας της τέχνης με έμφαση στην αρχαία ελληνική γλυπτική, iii) της μουσειολογίας με έμφαση στις μουσειακές δράσεις σχετικά με την αρχαία τέχνη.

στ. τυχόν περαιτέρω εκπαίδευση ή ερευνητική ενασχόληση του υποψηφίου στο αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης ευθύνης και σε αντικείμενα συναφή με τους σκοπούς, τον χαρακτήρα και την λειτουργία του Μουσείου Ακρόπολης.

V. Δικαιολογητικά συμμετοχής: Σε κλειστό φάκελο υποψηφιότητας θα περιλαμβάνονται επί ποινή απόρριψης της υποψηφιότητας: 1) η Αίτηση Συμμετοχής και 2) τα Δικαιολογητικά, τα οποία προβλέπονται στα Παραρτήματα I και II της παρούσας Πρόσκλησης.

VI.Αρμόδια Όργανα και Διαδικασία αξιολόγησης:

α. Η επιλογή του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης γίνεται με ειδικά αιτιολογημένη εισήγηση της Ειδικής Επιτροπής Επιλογής (συντάσσεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα). Ο διορισμός του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης του Μουσείου Ακρόπολης γίνεται με απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού για θητεία τριετούς διάρκειας, με δυνατότητα ανανέωσης. Η απόφαση διορισμού του δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

β. Α΄ στάδιο (αποσφράγιση): Οι φάκελοι συμμετοχής αποσφραγίζονται μετά την πάροδο της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων κατά τη διάρκεια δημόσιας συνεδρίασης της Ειδικής Επιτροπής και σε τόπο, ημέρα και ώρα, που ορίζει ο Πρόεδρος της Ειδικής Επιτροπής Επιλογής με σχετική ανάρτηση της απόφασης στην ιστοσελίδα του Μουσείου Ακρόπολης(<http://www.theacropolismuseum.gr/el/content/diagonismoι>), στη Διαύγεια (<https://diavgeia.gov.gr/f/mouseioacropolis>) και αποστολή e-mail στους υποψηφίους. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα αυτοπρόσωπης παράστασης κατά τη διαδικασία αποσφράγισης.

Η Επιτροπή επιλέγει το γραμματέα της από το προσωπικό του Μουσείου Ακρόπολης πριν την έναρξη της συνεδρίασής της. Κατά την ημέρα και ώρα αποσφράγισης οι φάκελοι υποψηφιοτήτων παραδίδονται από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Μουσείου Ακρόπολης στην Ειδική Επιτροπή Επιλογής. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των φακέλων συμμετοχής την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ανωτέρω. Οποιοσδήποτε φάκελος υποβληθεί εκπρόθεσμα, επιστρέφεται άμεσα με απόφαση της Επιτροπής χωρίς να αποσφραγισθεί. Στην συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι και μονογράφονται από ένα οποιοδήποτε μέλος

της Επιτροπής οι αιτήσεις και όλα τα δικαιολογητικά. Τα ΦΕΚ μονογράφονται μόνο στην πρώτη σελίδα τους.

Κατά τη δημόσια αποσφράγιση των φακέλων, οι παρευρισκόμενοι δικαιούνται να λάβουν γνώση μόνο των λοιπών συμμετεχόντων. Όσοι από τους υποψήφιους επιθυμούν, δύνανται, να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων φακέλων, ύστερα από σχετική αίτησή τους προς την Επιτροπή. Η εξέταση των φακέλων θα γίνεται παρουσία ενός τουλάχιστον υπαλλήλου του Μουσείου σε χώρο εντός του Μουσείου Ακρόπολης και χωρίς να επιτρέπεται η απομάκρυνση στοιχείων των φακέλων από τον χώρο. Οι υποψήφιοι δύνανται να λαμβάνουν γνώση όλων των εγγράφων και στοιχείων που περιλαμβάνονται στους φακέλους των συνυποψηφίων τους. Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος συνυποβάλει με τον φάκελο στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα», άλλως και οι πληροφορίες αυτές θα κοινοποιούνται στους συνυποψηφίους του. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απόρρητου.

Β´ στάδιο (κρίση παραδεκτού υποψηφιοτήτων):

Η Επιτροπή, στη συνέχεια μετά την αποχώρηση των τυχόν παρισταμένων υποψηφίων, συνεχίζει την συνεδρίαση και προβαίνει στον ουσιαστικό έλεγχο του φακέλου των δικαιολογητικών εκάστου υποψηφίου, κατά τον οποίο, ελέγχει την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια των υποβληθέντων δικαιολογητικών και διαπιστώνει την συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τους όρους της Πρόσκλησης. Σε περίπτωση έλλειψης δικαιολογητικών ή ασυμφωνίας αυτών με τους όρους της Πρόσκλησης, η υποψηφιότητα απορρίπτεται με σχετικό πρακτικό της Ειδικής Επιτροπής Επιλογής ως απαράδεκτη και δεν αξιολογείται επί της ουσίας.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει όπως επουσιώδεις ελλείψεις ή ανακρίβειες επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών των υποψηφίων, δύναται, θέτοντας προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών, να τους καλεί να συμπληρώνουν/διευκρινίζουν τις επουσιώδεις ελλείψεις/ανακρίβειες. Αντιθέτως αποκλείεται η παροχή διευκρινίσεων από τον υποψήφιο χωρίς σχετική πρόσκληση από την Επιτροπή. Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Επιτροπή. Η Ειδική Επιτροπή Επιλογής ενεργεί με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των υποψηφίων.

Η Ειδική Επιτροπή Επιλογής κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων σε κάθε στάδιο δύναται να αναζητεί, να αξιοποιεί και να επικαλείται στοιχεία, εκτός των προσκομισθέντων από κάθε υποψήφιο, ώστε να κρίνει την αλήθεια, κύρος, επάρκεια και καταλληλότητα των επικαλούμενων από κάθε υποψήφιο προσόντων και των στοιχείων του φακέλου του.

Γ´ στάδιο (αξιολόγηση –συνέντευξη)

Ακολούθως, η Ειδική Επιτροπή Επιλογής προβαίνει σε έλεγχο και μελέτη των φακέλων και προσκαλεί τους υποψηφίους, των οποίων η υποψηφιότητα κρίθηκε ως παραδεκτή, για διεξαγωγή συνέντευξης ενώπιον της Επιτροπής σε ημέρα και ώρα που τάσσει στην πρόσκλησή της. Για την συνέντευξη συντάσσεται πρακτικό που αποτυπώνει το περιεχόμενό της και για τις ανάγκες πιστής σύνταξης του πρακτικού επιτρέπεται η μαγνητοφώνηση της συνέντευξης. Η διαδικασία της συνέντευξης αποβλέπει στη διαμόρφωση ολοκληρωμένης εικόνας της Ειδικής Επιτροπής Επιλογής για την συγκρότηση και προσωπικότητα των υποψηφίων και στην παροχή περαιτέρω πληροφοριών από τους υποψηφίους εν όψει των κριτηρίων επιλογής (βλ. ανωτέρω κεφάλαιο IV) και δεν αξιολογείται αυτοτελώς ως κριτήριο επιλογής. Ομοίως το κείμενο 500 λέξεων (παρ. 11) του Παραρτήματος Ι δεν αξιολογείται αυτοτελώς ως κριτήριο επιλογής, συμβάλλει όμως στη διαμόρφωση εικόνας της Επιτροπής για την προσωπικότητα και εμπειρία των υποψηφίων σε συναφείς θέσεις.

Η Ειδική Επιτροπή Επιλογής διατυπώνει σε ένα ή περισσότερα πρακτικά με ειδική αιτιολογία τις κρίσεις της για τους απορριπτέους και τον υποψήφιο, που επιλέγει για την θέση, ενώ κατατάσσει σε δύο πίνακες τις αιτήσεις, οι οποίες απορρίπτονται ως μη

παραδεκτές κατά τους όρους της Πρόσκλησης, και τις παραδεκτές υποψηφιότητες, οι οποίες κατατάσσονται στον πίνακα κατά σειρά με πρώτο τον υποψήφιο που συγκεντρώνει την καλύτερη αξιολόγηση έως τον τελευταίο. Όλα τα Πρακτικά της Επιτροπής μαζί με την τελική εισήγηση - πρακτικό υποβάλλονται με μέριμνα του Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης προς την αρμόδια Υπουργό Πολιτισμού για να εκδώσει την πράξη διορισμού. Η Ειδική Επιτροπή Επιλογής πρέπει να ολοκληρώσει τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, κατάρτισης και υποβολής του Πρακτικού της προς το εποπτεύον Υπουργείο το αργότερο εντός τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία αποσφράγισης των φακέλων υποψηφιοτήτων.

VII. Δημοσιότητα και Προθεσμία συμμετοχής: Περίληψη της παρούσας πρόσκλησης δημοσιεύεται στον ελληνικό και αλλοδαπό τύπο με απόφαση του Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης και στην ιστοσελίδα του Διεθνούς Συμβουλίου Μουσείων (<https://icom.museum/en/job/>), ενώ αναρτάται ολόκληρη στην ιστοσελίδα του Μουσείου Ακρόπολης (<http://www.theacropolismuseum.gr/el/content/diagonismoι>) και στη Διαύγεια (<https://diavgeia.gov.gr/f/mouseioacropolis>).

Ορίζεται ως καταληκτική προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων η **31^η Οκτωβρίου 2020**. Οι υποψηφιότητες αποστέλλονται σε κλειστό φάκελο και μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία ταχυδρομικώς ή κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Μουσείου Ακρόπολης (κτίριο διοίκησης του Μουσείου Ακρόπολης (κτίριο Weiler) και απευθύνονται στο **«Μουσείο Ακρόπολης -Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων - Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, οδός Μακρυγιάννη 2-4, Τ.Κ. 11742 Αθήνα»** με την ένδειξη **«Αίτηση για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης»** και σημειωμένα το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση αλληλογραφίας και διεύθυνση e-mail του υποψηφίου. Σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και η ώρα καταχώρισης. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία ταχυδρομικής σφραγίδας, που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Μέχρι την ανωτέρω καταληκτική προθεσμία είναι επιτρεπτή και η συμπλήρωση των δικαιολογητικών φακέλου, τα οποία αποστέλλονται επίσης σε κλειστό φάκελο με την πρόσθετη ένδειξη «Συμπλήρωση δικαιολογητικών».

VIII. Παραρτήματα: Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης αποτελούν τα κατωτέρω Παραρτήματα I και II, που ορίζουν τα αναγκαία δικαιολογητικά και τον τύπο της Αίτησης Συμμετοχής στη διαδικασία και έχουν ως εξής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A1. Αίτηση Συμμετοχής (βλ. Παράρτημα II) στην ελληνική γλώσσα

B. τα κατωτέρω δικαιολογητικά (υπό στοιχεία 2-11) πρέπει να υποβληθούν σε επτά (7) αντίτυπα προς διευκόλυνση της Επιτροπής Αξιολόγησης :

2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα υποψηφίου στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

3. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των **δύο όψεων** του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή **άλλων δημόσιων εγγράφων** από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.

4. Για τον υποψήφιο **χωρίς ελληνική ιθαγένεια**, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι **γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα** σε άριστο βαθμό για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, προσκομίζεται **Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας επιπέδου Δ´** (κατά το παλαιό σύστημα ν. 2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) ή **επιπέδου**

Γ2 κατά το νέο σύστημα (Π.Δ. 60/30.6.2010, ΦΕΚ Α' 98), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας : α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310-459101-5 ή τίτλος προπτυχιακών σπουδών ή διδακτορικό δίπλωμα ελληνικού Α.Ε.Ι. ή τίτλος ελληνικών σπουδών αλλοδαπού Α.Ε.Ι. αναγνωρισμένος ως προς την αντιστοιχία και την ισοτιμία του από το Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Το Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό. Επίσης η γλωσσομάθεια αποδεικνύεται και με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

5. **Αντίγραφο πτυχίου Α.Ε.Ι.** της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής στην Αρχαιολογία ή την Ιστορία της Τέχνης ή την Μουσειολογία. Εάν το πτυχίο έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα θα υποβληθεί επίσης μεταφρασμένο και στην αγγλική γλώσσα.

6. **Αντίγραφο** του διδακτορικού διπλώματος ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής σε περίπτωση αλλοδαπού ΑΕΙ προσκομίζεται και η πράξη αναγνώρισης αντιστοιχίας και ισοτιμίας του από το Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α./Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Εάν ο διδακτορικός τίτλος έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα θα υποβληθεί επίσης μεταφρασμένος και στην αγγλική γλώσσα.

7. **Περίληψη της διδακτορικής διατριβής** στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα (έως δύο σελίδες καθεμία).

8. **Αντίγραφα** από δημοσιεύσεις αναγνωρισμένων και έγκριτων συναφών επιστημονικών εργασιών στην Ελλάδα ή διεθνώς σε αντικείμενο συναφές με την κλασική αρχαιολογία, την ιστορία της τέχνης της κλασικής αρχαιότητας ή εν γένει προς τους περιγραφόμενους στον Νόμο 3711/2008 και το Π.Δ. 64/2013 σκοπούς του Μουσείου. Εάν οι δημοσιεύσεις έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα θα υποβληθούν επίσης μεταφρασμένες και στην αγγλική γλώσσα.

9. **Αντίγραφα αποδεικτικών γνώσης άριστης γνώσης** της Αγγλικής γλώσσας και μιας δεύτερης ευρωπαϊκής γλώσσας, πλην της ελληνικής. Για την κρίση ενός τίτλου άριστης γνώσης ξένης γλώσσας εφαρμόζεται το οικείο Ειδικό Παράρτημα Γλωσσομάθειας του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ) με σήμανση έκδοσης 27-9-2019. Η **άριστη γνώση** της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους : (i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, (ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, (iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2, (iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή, v) Με τουλάχιστον 3 ανά γλώσσα επιστημονικές ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια στην αγγλική ή και σε άλλη ευρωπαϊκή γλώσσα ή μαθήματα και σεμινάρια σε πανεπιστήμια, Μουσεία και ερευνητικά κέντρα του εξωτερικού στην αγγλική ή και σε μία άλλη ευρωπαϊκή γλώσσα ή παραδοθείσες επιστημονικές εργασίες με χρήση της αγγλικής ή και μια άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας στο πλαίσιο επιστημονικών προγραμμάτων με αλλοδαπά επιστημονικά ιδρύματα και Μουσεία.

10. **Αποδεικτικά τουλάχιστον οκταετούς ευδόκιμης διοικητικής πείρας σε ανάλογη θέση ευθύνης** σε αρχαιολογικό Μουσείο, δημόσιο ή ιδιωτικό, της Ελλάδας ή του εξωτερικού (ασχέτως νομικής μορφής του, ως αυτοτελούς νομικού προσώπου ή ως υπηρεσιακής μονάδας). Η εμπειρία λαμβάνεται υπ' όψιν μετά τη λήψη του

βασικού τίτλου σπουδών, με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη του είδους και της διάρκειας της εμπειρίας, του ευδόκιμου και του βαθμού επιτυχούς προϋπηρεσίας, προσκομίζονται ιδίως και όχι αποκλειστικά τα εξής στοιχεία:

α) πράξη διορισμού ή πρόσληψης ή τοποθέτησης/προαγωγής (για δημόσια μουσεία) ή σύμβαση απασχόλησης στην θέση ευθύνης (για ιδιωτικά μουσεία),

β) πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών (για δημόσια μουσεία) ή βεβαίωση εργοδότη απ' όπου προκύπτει η διάρκεια παραμονής του υποψηφίου στην αντίστοιχη θέση ευθύνης ή σύμβαση πρόσληψης από την οποία να προκύπτει η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου στην ανάλογη θέση διοικητικής (για ιδιωτικά μουσεία),

γ) συστατική επιστολή εργοδότη ή υπηρεσιακές εκθέσεις αξιολόγησης για την απόδοση του υποψηφίου στην θέση ευθύνης που υπηρέτησε, οδηγί μόνιμων ή περιοδικών εκθέσεων ή οποιοδήποτε υλικό άλλων μουσειακών δράσεων, που διοργανώθηκαν υπό την ευθύνη του υποψηφίου,

δ) στατιστικά στοιχεία ή άλλα στοιχεία καταμέτρησης γενικής ή ειδικής (π.χ. για μια περιοδική έκθεση) επισκεψιμότητας του μουσείου, που υπηρέτησε ο υποψήφιος,

ε) απολογισμούς του μουσείου, κατά τη διάρκεια της θτείας του υποψηφίου στην οικεία θέση ευθύνης,

στ) δημοσιεύματα από τον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο ή οποιοδήποτε άλλο υλικό για τις μουσειακές δράσεις, που έγιναν υπό την ευθύνη του υποψηφίου,

ζ) κάθε άλλο στοιχείο, που αποδεικνύει :

i) ευδόκιμη και ιδιαίτερα επιτυχή υπηρεσία στην θέση ευθύνης, την ανταπόκριση του κοινού στις μουσειακές δράσεις που ανέλαβε, την θετική αξιολόγηση της θτείας του υποψηφίου στην θέση ευθύνης, που κατείχε, των μουσειακών δράσεων, που ανέλαβε, και της εν γένει λειτουργίας του μουσείου, κατά τη διάρκεια της θτείας του στην θέση αυτή.

ii) αναγνώριση του επιστημονικού ή του διοικητικού του έργου.

Εάν τα ανωτέρω δικαιολογητικά έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα θα υποβληθούν επίσης μεταφρασμένα και στην αγγλική γλώσσα.

* Τύπος των ανωτέρω δικαιολογητικών : **Της αλλοδαπής:** α) Έγγραφα ιδιωτών της αλλοδαπής που απαιτούνται από την Πρόσκληση πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένα** στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36 ν.4194/2013, ΦΕΚ Α΄ 208/27.09.2013), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013, γίνονται δεκτές, εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. β) Έγγραφα που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά, εκτός του πρωτοτύπου, και εφ' όσον προσκομίζονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων και έχουν επικυρωθεί από έλληνα δικηγόρο. **Της ημεδαπής:** α) **Δημόσια έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. β) **Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που **δεν εκδίδονται** από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν

θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

11. Κείμενο του υποψηφίου συντεταγμένο στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα (με ημερομηνία και υπογραφή του υποψηφίου) και έκτασης έως και πεντακόσιες (500) λέξεις κάθε κείμενο (ελληνικό και αγγλικό), στο οποίο ο υποψήφιος προτείνει συνοπτικά τις ιδέες του και το όραμά του για την μελλοντική πορεία του Μουσείου Ακρόπολης στο εθνικό και διεθνές περιβάλλον, την ανάπτυξη μουσειακών και εν γένει επιστημονικών δράσεών του, τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας του υπό το δεδομένο νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας του, με στόχο την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στο ελληνικό και διεθνές κοινό του, τη διατήρηση του επιστημονικού του κύρους και του υψηλού επιπέδου πολιτιστικής εκπροσώπησης της χώρας, και την χρηστή διαχείρισή του κατά την επόμενη τριετία. Οι απολογισμοί λειτουργίας του Μουσείου Ακρόπολης είναι διαθέσιμοι στην ιστοσελίδα του: <https://www.theacropolismuseum.gr/el/content/etisios-apologismos>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Για την συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής της Δημόσιας Διεθνούς Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του Μουσείου Ακρόπολης

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ [συμπληρώστε με κεφαλαία γράμματα τα ατομικά σας στοιχεία]				
Επώνυμο:	Όνομα:			
Όν. πατέρα:	Όν. μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης:	Φύλο:	A	Γ	
Αρ. Δελτ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου:	Εθνικότητα:			
Τόπος κατοικίας (πόλη, δήμος, κοινότητα):	(νομός/χώρα):			
Οδός:	Αριθ.:	TK		
Τηλέφωνο (με κωδικό):	Κινητό:	e-mail:		

Α. Τίτλοι Πανεπιστημιακών Σπουδών (προπτυχιακοί μεταπτυχιακοί)			
Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Βαθμός	Ειδικότητα Τίτλου

B. Διδακτορικός Τίτλος			
Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Βαθμός	Ειδικότητα Τίτλου

E. Διοικητική Εμπειρία			
Από	Έως	Φορέας / Υπηρεσία	Τίτλος και Καθήκοντα θέσης (συνοπτικά)

Γ. Αναγνωρισμένες και έγκριτες συναφείς επιστημονικές εργασίες
(συναφείς προς την κλασική αρχαιολογία, ιστορία της τέχνης της κλασικής αρχαιότητας ή εν γένει τους σκοπούς, χαρακτήρα και λειτουργία του Μουσείου Ακρόπολης)

Δ. Γλωσσομάθεια (πλην της ελληνικής γλώσσας)	Τίτλος Σπουδών	Βαθμός / Διάκριση Τίτλου	Φορέας Έκδοσης
Τίτλος Εργασίας	Στοιχεία δημοσίευσης (έντυπο / τεύχος / έτος / σελίδες / έτος έκδοσης και αριθμός σελίδων για μονογραφίες)		

ΣΤ. Συνημμένα καταθέτω τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά και άλλα συμπληρωματικά στοιχεία για την υποψηφιότητά μου:

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», δηλώνω ότι : 1. Όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι **ακριβή και αληθή**. 2. Γνωρίζω ότι η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 ν. 1599/1986) και ότι **σε περίπτωση ανακρίβειας** θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ημερομηνία:.....

Ο/Η υποψήφι....

Όνοματεπώνυμο:

[υπογραφή]

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Καθ. Δημήτριος Παντερμαλής