

Αρ.Πρωτ. 3373/17.5.2016

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 2/2016

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ
ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ**

ΑΘΗΝΑ 2016

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπ' όψει τις διατάξεις :

1. των άρθρων 8 παρ. 1, 3 του Ν. 3711/2008 «Ίδρυση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ» και άλλες διατάξεις» (Α' 224/5.11.2008), όπως τροποποιήθηκε με τον νόμο 3773/2009 και ισχύει και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 2 αυτού.
2. του Π.Δ. 64/2013 «Οργανισμός του Μουσείου Ακρόπολης» (ΦΕΚ Α' 113/20.5.2013).
3. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» (Α' 112/13,7.2010), όπως ισχύει.
4. του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.» (Α' 143/28.6.2014).
5. του Π.Δ. 113/2010 «Περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 194), όπως ισχύει.
6. του άρθρου 201 παρ. 1 του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Α' 160/8.8.2014), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο τρίτο του Ν. 4380/2016 (ΦΕΚ Α' 66/15.4.2016).
7. του άρθρου 1 παρ.5 κεφ. Ι περ. δ' του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Α'19), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 204), όπως και ισχύει.
9. του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Α' 204), όπως ισχύει.
10. του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση των δημοσιεύσεων των Φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (Α' 68), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
11. του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 120) , όπως ισχύει.
12. την Υπουργική Απόφαση (Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας) υπ' αριθμ. Π1/2390/16.10.2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (Β' 2677).
13. την υπ' αριθμ. 3334/13.5.2016 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών του Μουσείου Ακρόπολης σχετικά με τη επαναληπτική διενέργεια διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία επιλογής αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του Μουσείου Ακρόπολης και συγκεκριμένα από τις 01.08.2016 και έπειτα.

14. την απόφαση της 13ης/2016 Συνεδρίας της 17.5.2016 του Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης με την οποία εγκρίνεται η επαναληπτική διενέργεια ηλεκτρονικού δημόσιου τακτικού Διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του Μουσείου Ακρόπολης, για δέκα οκτώ (18) μήνες (01.8.2016-01.02.2018), με προϋπολογισμό πεντακόσιες ογδόντα χιλιάδες ευρώ (580.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή και δυνατότητα παράτασης 12 μηνών.
15. την με αριθμό πρωτοκόλλου 3375/18.5.2016 απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης ποσού πεντακόσιες ογδόντα χιλιάδες ευρώ ευρώ (580.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0845 του προϋπολογισμού εξόδων του Μουσείου Ακρόπολης για τα οικονομικά έτη 2016-2017-2018 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 01.8.2016 έως 01.02.2018.
16. την ημερομηνία της αποστολής προκήρυξης για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα των ΕΚ(ΕΕΕΚ) : 20.5.2016

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοικτό Τακτικό Διαγωνισμό (εφεξής : Διαγωνισμό) επιλογής αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του Μουσείου Ακρόπολης, που θα παρασχεθούν στο κτίριο του Μουσείου Ακρόπολης, Διονυσίου Αρεοπαγίτου 15 Τ.Κ. 11742, Αθήνα, Ελλάδα για δέκα οκτώ (18) μήνες, προϋπολογισμού ποσού 580.000,00 ευρώ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή και δυνατότητα παράτασης 12 μηνών.

| | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: | Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του Μουσείου Ακρόπολης |
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: | Η χαμηλότερη τιμή. |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ: | Πεντακόσιες ογδόντα χιλιάδες ευρώ (580.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ |
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: | Δέκα οκτώ (18) Μήνες με δυνατότητα παράτασης 12 μηνών |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 11.7.2016 ΚΑΙ ΩΡΑ 15:00 μ.μ. |
| ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. |
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: | Μουσείο Ακρόπολης Ν.Π.Δ.Δ. |

Άρθρο 1 – Αντικείμενο, προϋπολογισμός, διαδικασία ανάθεσης διαγωνισμού, στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

1. Το Μουσείο Ακρόπολης, μετά την κήρυξη ως άγονου του διαγωνισμού της Διακήρυξης 1/2016, προκηρύσσει εκ νέου ηλεκτρονικό δημόσιο διαγωνισμό με χρήση της ανοικτής διαδικασίας, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για την ανάθεση σύμβασης παροχής **υπηρεσιών καθαρισμού** του Μουσείου Ακρόπολης (Παράρτημα ΙΙΑ του Π.Δ. 60/2007 (το οποίο ενσωμάτωσε την Οδηγία 18/2004/ΕΚ στην εγχώρια έννομη τάξη), κατηγορία 14, αριθμός αναφοράς CPC 87401-87409, ταξινόμηση κατά CPV: 90911200-8 (πρώην 74731000-2), *Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων*).

2. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού που θα εκτελούνται σύμφωνα με τις *Τεχνικές Προδιαγραφές* και το *Αναλυτικό Πρόγραμμα Καθαρισμού*, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στα συνημμένα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής (Παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσης Διακηρύξεως).

3. Η διαδικασία ανάθεσης της εν λόγω Σύμβασης θα διενεργηθεί με χρήση της ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

4. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί ηλεκτρονικά από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού του Μουσείου Ακρόπολης και τα αρμόδια προς τούτο πιστοποιημένα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

5. Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια δέκα οκτώ (18) μήνες και η προϋπολογισθείσα δαπάνη αυτής ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων ογδόντα χιλιάδων ευρώ (580.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ με δυνατότητα παράτασης 12 μηνών. Επί του ποσού της καθαρής αμοιβής και επί εκάστης μηνιαίας δόσης θα παρακρατούνται φόρος εισοδήματος και λοιπές νόμιμες κρατήσεις. Ανατίμηση του Φ.Π.Α. κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού ή της σύμβασης βαρύνει την αναθέτουσα αρχή αντίστοιχα, χωρίς να απαιτείται αναπροσαρμογή της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου ή τροποποίηση της σύμβασης.

6. Αναθέτουσα αρχή είναι το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Μουσείο Ακρόπολης», το οποίο ιδρύθηκε με τον Ν. 3711/2008, εποπτεύεται από τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, δραστηριοποιείται στο χώρο του πολιτισμού, με στοιχεία επικοινωνίας τα ακόλουθα : Αναθέτουσα Αρχή: Μουσείο Ακρόπολης, Τμήμα Προμηθειών, Ταχυδρομική Διεύθυνση: Κτίριο Διοίκησης του Μουσείου (Weiler), Διονυσίου Αρεοπαγίτου 15, Τ.Κ. 117 42, Αθήνα, Ελλάδα, Πληροφορίες: κ. Άννα Προβατάρη (τηλ.: 210-9000.958), κ. Ευαγγελία Κονίδα (τηλ. : 210-9000.940), Τηλεομοιοτυπία (fax) : 210- 9241107 (υπόψιν: κ. Άννας Προβατάρη), Ηλεκτρονική Διεύθυνση: supplies@theacropolismuseum.gr

Άρθρο 2 – Νομικό Καθεστώς Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με τον Ν. 4155/2013, τον Ν. 4270/2014 και την παρούσα Διακήρυξη, καθώς το Μουσείο Ακρόπολης εξαιρείται από τις διατάξεις του

Π.Δ. 118/2007, το οποίο εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του Ν. 2286/1995, από τον οποίο εξαιρούνται τα Μουσεία (άρθρο 1 παρ.5 κεφ. Ι περ. δ'). Όπου η παρούσα παραπέμπει σε άρθρα του Π.Δ. 118/2007 ή του Π.Δ. 60/2007 εννοεί μόνον την αναλογική εφαρμογή των οικείων και μόνο παραπεμπόμενων διατάξεων.

Άρθρο 3 – Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στην συνέχεια :

Ανάδοχος: Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία, που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Αναθέτουσα Αρχή: Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Μουσείο της Ακρόπολης» που ιδρύθηκε και λειτουργεί σύμφωνα με τον Ν. 3711/2008, όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν. 3773/2009.

Αντίκλητος : Το πρόσωπο, που δηλώνεται από κάθε Διαγωνιζόμενο ότι εξουσιοδοτείται ως αρμόδιο για την παραλαβή εγγράφων της Αναθέτουσας Αρχής ή άλλων Διαγωνιζόμενων επ' ονόματι και για λογαριασμό του Διαγωνιζόμενου στο πλαίσιο της διεξαγωγής του παρόντος Διαγωνισμού (επιτρέπεται να είναι και ο ίδιος ο Διαγωνιζόμενος σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του σε περίπτωση νομικού προσώπου).

Ενδιαφερόμενος: Κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή κοινοπραξίες ή ενώσεις αυτών των προσώπων ή συνεταιρισμοί που λειτουργούν μόνιμα στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό και ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά στον παρόντα Διαγωνισμό.

Διαγωνιζόμενος ή Προσφέρων ή Υποψήφιος: Ο Ενδιαφερόμενος που υποβάλει προσφορά στον παρόντα Διαγωνισμό με σκοπό την σύναψη σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Διακήρυξη: Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Επικύρωση ακρίβειας και μετάφρασης : Όλα τα έγγραφα (συμβάσεις, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, πιστοποιητικά κ.λπ.), των φακέλων προσφορών υποβάλλονται υποχρεωτικώς: α) σε πρωτότυπα (οπωσδήποτε οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης προσκομίζονται στο πρωτότυπο) ή β) σε νόμιμα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από έλληνα δικηγόρο ή διοικητική αρχή (π.χ. ΚΕΠ) ή γ) σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων εάν πρόκειται για ημεδαπά δημόσια έγγραφα, που εκδόθηκαν δηλαδή από δημόσιες υπηρεσίες και φορείς του άρθρου 1 του Ν. 3429/2005 ή των ακριβών αντιγράφων τους (Ν. 4250/2014 – ΦΕΚ Α' 74, άρθρο 1 παρ.2). Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα ημεδαπών ή αλλοδαπών ιδιωτικών εγγράφων εάν φέρουν επικύρωση ακρίβειας από έλληνα δικηγόρο ή εάν τα φωτοτυπηθέντα ιδιωτικά έγγραφα αποτελούν φωτοτυπία αντιγράφου, το οποίο φαίνεται ότι είχε επικυρωθεί από έλληνα δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από δημόσιες υπηρεσίες και φορείς του άρθρου 1 του Ν.3429/05. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά επικυρωμένα από έλληνα δικηγόρο ή ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων, που έχουν δηλαδή εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί, εφόσον φαίνεται ότι το αντίγραφο είχε επικυρωθεί από έλληνα δικηγόρο. Τα πρωτότυπα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα θα φέρουν και σφραγίδα «Apostille» σύμφωνα με τη Συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961 που κυρώθηκε με τον Ν. 1497/1984, έτσι ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους (η σφραγίδα επί του πρωτοτύπου εγγράφου πρέπει να φαίνεται και στα νομίμως

υποβαλλόμενα φωτοαντίγραφα τους). Έχει καταργηθεί μετά τον Ν. 4250/2014 η δυνατότητα υποβολής (μαζί με τα φωτοαντίγραφα μέσα στο φάκελο δικαιολογητικών) υπεύθυνης δήλωσης του διαγωνιζόμενου ή νόμιμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου του ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι φωτοαντίγραφα του πρωτοτύπου και πρέπει τα προσκομιζόμενα φωτοαντίγραφα να είναι φωτοαντίγραφα επικυρωμένων εγγράφων, δ) μεταφρασμένα τα αλλοδαπά δημόσια ή ιδιωτικά έγγραφα από έλληνα δικηγόρο κατά το άρθρο 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν. 4194/2013) ή από την Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή την οικεία Πρεσβεία ή Προξενείο στην Ελλάδα. Οι μεταφράσεις των αλλοδαπών εγγράφων επίσης γίνονται δεκτές, όπως επιτρέπει ο Νόμος 2690/1999, δηλ. γίνονται δεκτές και φωτοτυπίες μεταφράσεων αλλοδαπών εγγράφων εφ' όσον είναι φωτοτυπίες επικυρωμένης μετάφρασης και εφ' όσον επισυνάπτεται σε αυτές το αλλοδαπό έγγραφο σε πρωτότυπο, επικυρωμένο αντίγραφο ή σε φωτοτυπία επικυρωμένου αντιγράφου. Τα έγγραφα, που υποβάλλονται με ψηφιακή υπογραφή του εκδότη τους, θεωρούνται πρωτότυπα.

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού: Η Επιτροπή που θα οριστεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, θα συγκροτείται από πέντε (5) πρόσωπα και θα είναι επιφορτισμένη (α) με τη διενέργεια του Διαγωνισμού και (β) με την εισήγηση επί των τυχόν υποβαλλόμενων προσφυγών των Διαγωνιζομένων, για τις οποίες εν συνεχεία θα αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Μουσείου Ακρόπολης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα. Στην παρούσα, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα καλείται, η "Επιτροπή".

Επιτροπή Παρακολούθησης της Εκτέλεσης της Σύμβασης (εφεξής η, "Ε.Π.Ε.Σ."): Επιτροπή, η οποία θα οριστεί από το Μουσείο Ακρόπολης με σχετική απόφαση του Δ.Σ., και θα εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.

Κατακύρωση: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία ανατίθεται στον Ανάδοχο η παροχή των Υπηρεσιών.

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως ανώτατη δαπάνη για την παροχή των δημοπρατούμενων υπηρεσιών.

Σύμβαση: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Συμβατικό Τμήμα ή Συμβατικό Αντάλλαγμα: Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί η εκτέλεση των Υπηρεσιών και η οποία θα αναγράφεται στη Σύμβαση.

Άρθρο 4 – Δημοσίευση και παραλαβή Διακήρυξης και Τευχών - Παροχή Διευκρινίσεων

1. Περίληψη της Διακήρυξης του Διαγωνισμού θα δημοσιευτεί στον ημερήσιο Ελληνικό τύπο (σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας) και στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων. Τα έξοδα δημοσίευσης, στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του Ν. 3548/2007, όπως ισχύει.

2. Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης με τα συνημμένα μέρη της (σε ηλεκτρονική μορφή) διατίθεται : α) από το διαδικτυακό τόπο www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. β) από το διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.theacropolismuseum.gr/el/content/diagonismoj>, γ) στον ιστότοπο του Προγράμματος Δι@ύγεια: <https://diavgeia.gov.gr/f/mouseioacropolis> για τη

διαθεσιμότητα, την ορθότητα και την πληρότητα του περιεχομένου του οποίου ουδεμία ευθύνη φέρει το Μουσείο Ακρόπολης.

3. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης, φέροντα ψηφιακή υπογραφή, στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. έως και πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της Διακήρυξης στην ανωτέρω διαδικτυακή πύλη (27.5.2016, ημέρα Παρασκευή). Το Μουσείο Ακρόπολης θα απαντήσει ηλεκτρονικά, ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις, που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος δύο (2) εργάσιμες ημέρες αργότερα (31.5.2016, ημέρα Τρίτη). Εφόσον τέτοιες συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις ζητηθούν μετά το πέρας του οριζόμενου ανωτέρω χρονικού διαστήματος, οι σχετικές απαντήσεις δίνονται επίσης ηλεκτρονικά, έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς οι Υποψήφιοι να έχουν δικαίωμα ένστασης κατά της Διακήρυξης. Τα ερωτήματα θα απευθύνονται στο Μουσείο Ακρόπολης αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Το Μουσείο Ακρόπολης δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο διαφορετικό από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

4. Κανένας ενδιαφερόμενος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου του Μουσείου Ακρόπολης, σχετικά με την ερμηνεία της παρούσας Διακήρυξης και τη διαδικασία διεξαγωγής του παρόντος Διαγωνισμού.

Άρθρο 5 – Γλώσσα Διαδικασίας

1. Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας στο σύνολό της είναι η ελληνική, τόσο σε ό,τι αφορά τα έγγραφα που συντάσσονται από την Αναθέτουσα Αρχή όσο και αυτά που υποβάλλονται από τους Διαγωνιζόμενους. Κατ' εξαίρεση τα συνημμένα μόνο στην τεχνική προσφορά των Διαγωνιζόμενων έντυπα που περιλαμβάνουν τα τεχνικά στοιχεία αυτής (π.χ. prospectus) δύναται να υποβάλλονται σε ξένη γλώσσα, αλλά θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νομίμως επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

2. Τα ιδιωτικά ή δημόσια αλλοδαπά έγγραφα και δικαιολογητικά που υποβάλλονται από Διαγωνιζόμενο θα είναι μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα και θα φέρουν νόμιμη επικύρωση μετάφρασης από έλληνα δικηγόρο κατά το άρθρο 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν. 4194/2013) ή από το αρμόδιο Προξενείο ή Πρεσβεία στην Ελλάδα ή την μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

Άρθρο 6 – Τόπος – Χρόνος – Τρόπος υποβολής προσφορών

1. (Διαδικτυακός) Τόπος υποβολής προσφοράς είναι η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.. Οι ημερομηνίες και ώρες ανάρτησης της διακήρυξης, έναρξης και λήξης της υποβολής προσφορών στο Διαγωνισμό είναι οι κατωτέρω :

| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣ.Η.ΔΗ.Σ. | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. | 20.05.2016 | 20.05.2016 | 11.7.2016 και ώρα 15.00 μ.μ. |

2. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής προσφορών δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων, οπότε και θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισής τους.

3. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/16.10.2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (Β' 2677/21.10.2013)

4. Η υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών για την συμμετοχή σε ηλεκτρονικό διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο, όπως αυτά ορίζονται στην περ. β της παρ. 2 και στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013, στις διατάξεις της κατά περίπτωση κείμενης νομοθεσίας κατά το μέρος που αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου, στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθμ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677/21.10.2013) και στην παρούσα Διακήρυξη.

5. Οι δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για την συμμετοχή του Υποψήφιου Ανάδοχου στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf. Η ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής των υπευθύνων δηλώσεων πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

6. Ακολουθως τα παραπάνω προσκομίζονται από τον Διαγωνιζόμενο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και μετά την λήξη της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής, στο πρωτόκολλο του Μουσείου Ακρόπολης με διαβιβαστικό, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. Όταν υπογράφονται από τον Διαγωνιζόμενο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή ή/και έντυπη προσκόμιση των ίδιων (με τα ηλεκτρονικώς υποβληθέντα) δικαιολογητικών και στοιχείων του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού από το Διαγωνισμό.

7. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, μπορούν να προσκομίζονται (πλην της εγγυητικής επιστολής που κατατίθεται οπωσδήποτε πρωτότυπη) στο πρωτότυπο, σε επικυρωμένα αντίγραφα ή και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από δημόσιες υπηρεσίες και φορείς του άρθρου 1 του Ν.3429/2005 ή των ακριβών αντιγράφων τους (Ν. 4250/2014, Α' 74, άρθρο 1 παρ.2). Όταν υπογράφονται από τον Διαγωνιζόμενο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Ομοίως, γίνονται αποδεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από δημόσιες υπηρεσίες και φορείς του άρθρου 1 του Ν.3429/05. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που

έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Επισημαίνεται ότι στα υποβληθέντα δικαιολογητικά δύναται να διενεργηθεί από την αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα στον διαγωνισμό, ισχύουν οι κυρώσεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74).

8. Σε περίπτωση που Διαγωνιζόμενος υποβάλει με την προσφορά του στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψήφιους θα έθιγε έννομα συμφέροντά του, τότε ο Διαγωνιζόμενος υποχρεούται να σημαίνει με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος ηλεκτρονικής διεξαγωγής του εν λόγω Διαγωνισμού τα στοιχεία εκείνα της Προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Η έννοια της πληροφορίας «εμπιστευτικού χαρακτήρα» αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του Διαγωνιζόμενου.

9. Όπου στην παρούσα διακήρυξη γίνεται λόγος για υποβολή εγγράφων και δικαιολογητικών εννοείται η υποβολή και προσκόμιση αυτών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677/21.10.2013), εκτός εάν ρητώς γίνεται λόγος για μη ψηφιακή υποβολή εγγράφων.

Άρθρο 7 - Δικαίωμα Συμμετοχής

7.1. Προαπαιτούμενα συμμετοχής

Για την συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγημένη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να έχουν εγγραφεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία :

- (α)** Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες αιτούνται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gr) την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης, ταυτοποιούμενοι ως εξής:
- Όσοι διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ταυτοποιούνται με χρήση του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης που τους έχει αποδοθεί από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η εγγραφή εγκρίνεται από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον VAT Identification Number (αριθμό ταυτότητας Φ.Π.Α.) και ταυτοποιούνται με τη χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η εγγραφή εγκρίνεται από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και

Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.

• Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται αποστέλλοντας στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου :

– Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, ή,

– Ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 60/2007 (Παραρτήματα ΙΧ Α, ΙΧ Β, ΙΧ Γ) και τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος-μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, με το οποίο να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο. Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό υποβάλλεται σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική ηλεκτρονικά αλλά και εγγράφως (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Αναθέτουσα Αρχή εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους οικονομικούς φορείς-υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενης από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

(β) Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημά του εγκριθεί, λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

7.2 Δικαίωμα συμμετοχής:

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχει κάθε ενδιαφερόμενος, είτε πρόκειται για :

(α) φυσικό πρόσωπο το οποίο να είναι εγγεγραμμένο στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.), η ιθαγένεια του οποίου είναι είτε ελληνική είτε άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή κράτους, το οποίο να έχει υπογράψει την συμφωνία Δημόσιων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με τον Νόμο 2513/1997, το οποίο παρέχει νόμιμα τις συναφείς με το αντικείμενο του Διαγωνισμού υπηρεσίες ή

(β) νομικό πρόσωπο, το οποίο έχει την καταστατική του έδρα και λειτουργεί σύμφωνα με τη νομοθεσία της Ελλάδος ή άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή κράτους, το οποίο έχει υπογράψει την συμφωνία Δημόσιων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με τον Νόμο 2513/1997, το οποίο παρέχει νόμιμα τις συναφείς με το αντικείμενο του Διαγωνισμού υπηρεσίες ή

(γ) συνεταιρισμούς που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό

(δ) ενώσεις μεταξύ των ανωτέρω φυσικών προσώπων ή ενώσεις ή κοινοπραξίες μεταξύ των ανωτέρω νομικών προσώπων ή ενώσεις μεταξύ των ανωτέρω κοινοπραξιών υπό τις κάτωθι σωρευτικά απαιτούμενες προϋποθέσεις :

- 1 η προσφορά που θα υποβάλλεται θα είναι κοινή και θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους όσους αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη,
- 2 όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας θα πρέπει να καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει την Συμφωνία Δημοσίων

- Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου,
- 3 τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας θα καταθέτουν στον φάκελο της προσφοράς τους συμβολαιογραφικό έγγραφο (ή ιδιωτικό με ψηφιακές υπογραφές των υπογραφόντων), με το οποίο θα δηλώνουν (έκαστο δια του νομίμου εκπροσώπου του ή του ειδικώς εξουσιοδοτημένου προς τούτο αντιπροσώπου του) : (α) ότι αποδέχονται να εκτελέσουν από κοινού τη Σύμβαση, (β1) τις ειδικότερες υπηρεσίες, τις οποίες θα παράσχει κάθε μέλος ξεχωριστά στα πλαίσια της εκτέλεσης της Σύμβασης, και (β2) το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας και το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), (β3) τον τρόπο συνεργασίας μεταξύ των μελών και (γ) ότι όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας θα ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
 - 4 θα ορίζεται δια συμβολαιογραφικού εγγράφου ένα από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ως συντονιστής της εκτέλεσης της Σύμβασης, ο οποίος και θα εκπροσωπεί την Ένωση, θα υπογράψει εκ μέρους της την τεχνική και οικονομική προσφορά και θα ορίζεται ως αντίκλητος αυτής,
 - 5 όλα τα πρόσωπα ή οι εταιρείες της ένωσης/κοινοπραξίας θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου,
 - 6 η απαίτηση για την τεχνική εμπειρία που αναφέρεται κατωτέρω, θα καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας και, τέλος,
 - 7 η απαίτηση για την χρηματοοικονομική επάρκεια που αναφέρεται κατωτέρω θα καλύπτεται βάσει του μέσου όρου του κύκλου εργασιών κάθε μέλους της για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, σταθμισμένου ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής καθενός στην ένωση ή την κοινοπραξία, υπό τον όρο ότι τα μέλη αυτά δραστηριοποιούνται στην παροχή συναφών με το αντικείμενο του διαγωνισμού υπηρεσιών.
2. Οι ενώσεις προσώπων ή εταιρειών ή οι κοινοπραξίες, που αναφέρονται ανωτέρω δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που αναδειχθεί Ανάδοχος ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, αυτή υποχρεούται, εάν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν την υπογραφή της Σύμβασης να καταθέσει συμβολαιογραφική πράξη σύστασης, με την οποία θα ορίζονται τα ποσοστά συμμετοχής σ' αυτήν κάθε μέλους (που θα είναι υποχρεωτικά τα ίδια με αυτά που θα έχουν δηλωθεί κατά τη διαγωνιστική διαδικασία), θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αναπληρωτής του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και θα αναλαμβάνεται η ευθύνη για τις υποχρεώσεις της Σύμβασης από κάθε μέλος αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Εφόσον Διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλει ατομικά ή ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό ως μέλος άλλης ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων ή κοινοπραξίας. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί παραπάνω από μία προσφορές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως απαράδεκτες.
 3. Σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε ένωση ή κοινοπραξία, η ως άνω εις ολόκληρον ευθύνη εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανυπαίτιας ανικανότητάς του για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης/κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι

υποχρεώσεις οι απορρέουσες από τη Σύμβαση μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφασίζει σχετικά με αιτιολογημένη απόφαση του, που κοινοποιείται στην ένωση /κοινοπραξία. Εναλλακτικά, τα εναπομείναντα μέλη μπορούν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φάση του Διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

7.3 Τεχνική ικανότητα:

- (α)** Οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τεκμηριωμένη τεχνική ικανότητα και κατ' ελάχιστον τριετή εμπειρία στην παροχή ανάλογων υπηρεσιών προς την ανατιθέμενη Υπηρεσία. Η τεχνική ικανότητα τεκμηριώνεται με την υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 9.2.4. της παρούσας. Ειδικότερα, για να γίνουν αποδεκτοί οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να αποδεικνύουν την εκ μέρους τους παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών καθαρισμού μεγάλου κτιρίου συνάθροισης κοινού επί τρία έτη είτε με αντικείμενο τον καθαρισμό επιφάνειας άνω των δέκα πέντε χιλιάδων (15.000) τ.μ. είτε με συμβατικό αντάλλαγμα τουλάχιστον σαράντα χιλιάδες ευρώ (40.000,00 €) μηνιαίως (άνευ ΦΠΑ), και αντισυμβαλλόμενο είτε δημόσιο είτε ιδιωτικό φορέα. Επισημαίνεται ότι : α) το ανωτέρω ζητούμενο σύνολο των τετραγωνικών μέτρων ή του ανταλλάγματος αφορά σε ένα ενιαίο κτίριο και όχι σε αυτοτελή κτίρια, που περιλαμβάνονται σε μία σύμβαση και το εμβαδό τους αθροιζόμενο υπερβαίνει τα 15.000 τ.μ. ή το αντάλλαγμα για τον καθαρισμό περισσότερων κτιρίων της ίδιας σύμβασης αθροιζόμενο υπερβαίνει το ποσό των 40.000 ευρώ, β) δεν απαγορεύεται να υποβληθεί σύμβαση, που αφορά περισσότερα κτίρια, αρκεί πάντως κάποιο από αυτά να πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις (ενιαίο κτίριο, εμβαδού τουλάχιστον 15.000 τ.μ. ή άλλως με μηνιαίο συμβατικό αντάλλαγμα 40.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ για το συγκεκριμένο κτίριο), γ) το ζητούμενο διάστημα τριετίας δεν μπορεί να καλυφθεί από άθροισμα εμπειρίας κατά την ίδια ημερολογιακή περίοδο (π.χ. δύο συμβάσεις διάρκειας 18 μηνών με την ίδια ημερομηνία έναρξης και λήξης), αλλά πρέπει να αφορά αυτοτελή και μη επικαλυπτόμενα χρονικά διαστήματα, που αθροιζόμενα καλύπτουν τριετή εμπειρία. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον μία ανάλογη Σύμβαση εντός της τελευταίας τριετίας. Η ανωτέρω «τελευταία τριετία» υπολογίζεται από την ημερομηνία υποβολής προσφοράς προς τα πίσω και επιτρέπεται να προσμετράται σε αυτήν και ολόκληρο το έτος 2013 (μπορεί δηλ. η τριετής εμπειρία κατά την τελευταία τριετία να ξεκινάει από την 1.1.2013 και εφεξής). Η σχετική παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται κατά τις προβλέψεις του άρθρου 9.2.4 του παρόντος. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον μία ανάλογη Σύμβαση, που να καλύπτει την τελευταία τριετία.
- (β)** Οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να εφαρμόζουν συστήματα/πολιτική διασφάλισης Ποιότητας, Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.
- (γ)** Οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό

για την εκτέλεση των Υπηρεσιών, όπως αυτό ορίζεται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Καθαρισμού του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας, το οποίο να είναι νομίμως ασφαλισμένο.

Η τεχνική ικανότητα πρέπει να καλύπτεται από τον προσφέροντα - ή σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης από ένα τουλάχιστον των μελών αυτής.

Σημειώνεται εξάλλου ότι οι Διαγωνιζόμενοι μπορούν για την τεκμηρίωση της τεχνικής ικανότητας να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ανεξαρτήτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Επισημαίνεται ότι η εκδήλωση τέτοιας πρόθεσης δεν αίρει σε καμία περίπτωση την αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

7.4. Χρηματοοικονομική ικανότητα:

1. Οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να έχουν χρηματοοικονομική ικανότητα ανάλογη των απαιτήσεων της υπό ανάθεση Σύμβασης. Συγκεκριμένα, οι Υποψήφιοι οφείλουν να έχουν: (α) θετική χρήση για δύο (2) τουλάχιστον χρήσεις εντός της τελευταίας τριετίας (ήτοι εντός των ετών 2013, 2014 και 2015), και (β) μέσο όρο κύκλου εργασιών -**που αφορά τη παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων**- για τις τελευταίες τρεις χρήσεις (2013, 2014, 2015) **κατ' ελάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό** της υπό ανάθεση σύμβασης, ήτοι πεντακόσιες ογδόντα χιλιάδες ευρώ (580.000,00 €).

2. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης η ως άνω χρηματοοικονομική επάρκεια πρέπει να καλύπτεται βάσει του μέσου όρου του κύκλου εργασιών κάθε μέλους της για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, σταθμισμένου ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής εκάστου μέλους στην ένωση ή την κοινοπραξία, υπό τον όρο ότι τα μέλη αυτά δραστηριοποιούνται στην παροχή συναφών με το αντικείμενο του διαγωνισμού υπηρεσιών. Σημειώνεται εξάλλου ότι σχετικά με τη χρηματοοικονομική επάρκεια, οι Διαγωνιζόμενοι μπορούν να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ανεξαρτήτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς.

7.5 Αποκλεισμός Συμμετοχής: Από την συμμετοχή στο Διαγωνισμό αποκλείονται οι Διαγωνιζόμενοι :

- (α) οι οποίοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των προηγούμενων άρθρων ή
- (β) εις βάρος των οποίων υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση για : i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ii) δωροδοκία, iii) απάτη, iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή
- (γ) οι οποίοι απώλεσαν οριστικά ή προσωρινά το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση αρμόδιας προς τούτο αρχής (σε περίπτωση προσωρινής απώλειας του άνω δικαιώματος ο αποκλεισμός ισχύει μόνο για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζει η σχετική απόφαση) ή
- (δ) οι οποίοι έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού.
- (ε) οι οποίοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή συνδιαλλαγή ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από την αλλοδαπή νομοθεσία ή

- (στ) εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή συνδιαλλαγής ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από την αλλοδαπή νομοθεσία ή
- (ζ) οι οποίοι έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή ή
- (η) οι οποίοι έχουν διαπράξει αποδεδειγμένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή
- (θ) οι οποίοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή
- (ι) οι οποίοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών ή
- (κ) οι οποίοι είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Τέλος, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, οι οποίοι συμμετέχουν στο Διαγωνισμό ταυτόχρονα ως μεμονωμένα μέλη και ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας.

Άρθρο 8 – Ηλεκτρονικός φάκελος προσφοράς

1. Κάθε Διαγωνιζόμενος οφείλει εγκαίρως και προσηκόντως να υποβάλει ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, με τον Ηλεκτρονικό φάκελο προσφοράς με ποινή αποκλεισμού από το Διαγωνισμό τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf, τα οποία πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υ.Α υπ' αριθμ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677/21.10.2013) εντός της αναγραφόμενης στην παρούσα Διακήρυξη προθεσμίας, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013, στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677), συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά και εν γένει στοιχεία που απαιτούνται, εφόσον πρώτα εξασφαλίσουν τη σχετική πιστοποίηση που προβλέπεται. Η υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών για την συμμετοχή σε ηλεκτρονικό διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο, όπως αυτά ορίζονται στην περ. β της παρ. 2 και στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013, στις διατάξεις της κατά περίπτωση κείμενης νομοθεσίας κατά το μέρος που αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου, στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υπουργικής Απόφασης (Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας) υπ' αριθμ. Π1/2390/16.10.2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (Β' 2677/21.10.2013) και στην παρούσα Διακήρυξη.

2. Αλλοδαποί οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν αυτοτελώς στο Διαγωνισμό υποχρεούνται να διορίσουν εκπρόσωπο και Αντίκλητο στην Ελλάδα, προκειμένου να υποβάλει την προσφορά τους, να δέχεται τυχόν αλληλογραφία με την Αναθέτουσα Αρχή και γενικά να εκπροσωπεί τον υποψήφιο στις σχέσεις του με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο εκπρόσωπος και Αντίκλητος πρέπει να έχει υποβάλει τα παραστατικά εκπροσώπησης του. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται ιδιαίτερος διορισμός εκπροσώπου και Αντικλήτου, σε περίπτωση που ο αλλοδαπός μετέχει σε ένωση προσώπων, που υποβάλλουν από κοινού προσφορά, και έχει συνεπώς συμπληρωθεί η σχετική υπεύθυνη δήλωση περί ορισμού κοινού εκπροσώπου.

3. Μετά την λήξη της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιοδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμισή του. Η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται, χωρίς να υποχρεούται ωστόσο, να καλέσει τους Υποψηφίους να συμπληρώσουν ή/και να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά ηλεκτρονικώς. Επισημαίνεται ότι η συμπλήρωση και η διευκρίνιση επιτρέπεται μόνο για τα υποβληθέντα στοιχεία, αφού δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων προσκόμιση παραληφθέντων δικαιολογητικών.

4. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του διαγωνιζόμενου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Οι Υποψήφιοι δεν δικαιούνται καμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό, όπως ενδεικτικά για τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς, των δικαιολογητικών και εν γένει στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα κ.λπ..

5. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο Διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

6. Ειδικότερα μέσα στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Προσφοράς περιέχονται υποχρεωτικά δύο (2) επιμέρους ηλεκτρονικοί (Υπο)φάκελοι :

(α) Υποφάκελος «Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» (στον οποίο περιλαμβάνεται η αίτηση συμμετοχής)

(β) Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά» (όπου ως «(υπο)φάκελος» νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού).

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Κατά την κρίση της Επιτροπής, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση. Οι μετέχοντες στον Διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης, συμπεριλαμβανομένων και των Παραρτημάτων της και των λοιπών συμβατικών τευχών, καθώς και των νομοθετικών διατάξεων που διέπουν το Διαγωνισμό. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξ άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι Διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά σχετικά με το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία, που περιλαμβάνονται στα συμβατικά τεύχη.

7. Διευκρινίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών δίνονται μόνο όταν ζητούνται ηλεκτρονικά από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται ηλεκτρονικά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή.

Άρθρο 9 – Περιεχόμενο Ηλεκτρονικού Υποφακέλου «Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

Κάθε Διαγωνιζόμενος οφείλει εγκαίρως και προσηκόντως να υποβάλει ηλεκτρονικά με την προσφορά του στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά**», με ποινή αποκλεισμού από το Διαγωνισμό, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf, τα οποία πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα

οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υ.Α υπ' αρ. Π1/2390/16-10-2013 (Β' 2677/21-10-2013) και έως την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr :

9.1. Αίτηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

α. Στην αίτηση συμμετοχής περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail), ο νόμιμος εκπρόσωπός του και ο αναπληρωτής του, καθώς και ο αντίκλητος του Διαγωνιζόμενου, με τα πλήρη στοιχεία του. Η Αίτηση θα υπογράφεται ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, από το νόμιμο εκπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του Διαγωνιζόμενου. Σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών θα αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία για όλα τα μέλη τους.

β. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, η Αίτηση Συμμετοχής θα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία όλων των συμμετεχόντων μελών, ο νόμιμος εκπρόσωπος, αντίκλητος και οι αναπληρωτές τους με όλα τα στοιχεία τους. Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση και η Αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται ψηφιακά από όλους τους νόμιμους εκπροσώπους των μελών ή από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

9.2 – Δικαιολογητικά Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

9.2.1. Δικαιολογητικά νομιμοποίησης

(Α) Εάν ο Διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο στο Τ.Ε.Ε. και έχει εξουσιοδοτήσει τρίτο να υπογράψει τη προσφορά και τα έγγραφα/δικαιολογητικά που περιλαμβάνει αυτή ή/και να συμμετέχει στο Διαγωνισμό εκ μέρους του, ο Διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλλει είτε το σχετικό συμβολαιογραφικό έγγραφο ή υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη χωρίς θεώρηση του γνησίου της υπογραφής περί ορισμού του συγκεκριμένου προσώπου ως εκπροσώπου και αντικλήτου του.

(Β) Ο Διαγωνιζόμενος υποβάλλει βεβαίωση εγγραφής στο Τ.Ε.Ε. ή σε άλλους επίσημους καταλόγους παρόχων υπηρεσιών του κράτους εγκατάστασης του ή/και πιστοποιητικό εγγραφής στο επαγγελματικό/εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασης σε περίπτωση αλλοδαπού διαγωνιζόμενου.

(Γ) Εάν ο Διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός υποβάλλει:

1. (α) Σε περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι Ανώνυμη Εταιρία (Α.Ε.) ή Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) : **i)** το ΦΕΚ ίδρυσης της Εταιρίας και **ii)** επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου κωδικοποιημένου συμβολαιογραφικού Καταστατικού του και **iii)** πρόσφατο (εκδόσεως εντός του τελευταίου μηνός πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού) πιστοποιητικό καταστατικών μεταβολών από το Γ.Ε.ΜΗ..

(β) Σε περίπτωση Ομορρύθμου Εταιρίας (Ο.Ε.) ή Ετερορρύθμου Εταιρίας (Ε.Ε.) ο Διαγωνιζόμενος : **i)** το τελευταίο θεωρημένο από την αρμόδια Αρχή σε ισχύ καταστατικό και **ii)** πρόσφατο (εκδόσεως εντός του τελευταίου μηνός πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού) πιστοποιητικό καταστατικών μεταβολών από το Γ.Ε.ΜΗ.. Σε περίπτωση που ομορρυθμος εταίρος είναι νομικό πρόσωπο, ο Διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλλει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά

και για αυτόν. Σε περίπτωση συνεταιρισμού υποβάλλονται τα αντίστοιχα συστατικά στοιχεία.

(γ) Πιστοποιητικό εγγραφής σε επίσημους καταλόγους παρόχων υπηρεσιών του κράτους εγκατάστασης του Διαγωνιζόμενου ή/και πιστοποιητικό εγγραφής στο επαγγελματικό/εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασης σε περίπτωση αλλοδαπού διαγωνιζόμενου για το ειδικό επάγγελμά του που αφορά το Διαγωνισμό.

(δ) το πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. ή πλέον πρόσφατο εν ισχύ ΦΕΚ περί της εκπροσώπησης π.χ. συγκρότησης Δ.Σ. σε σώμα (ή του κατά περίπτωση άλλου διοικούντος οργάνου) ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του ΔΣ για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, αντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στην αρμόδια Αρχή, με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώριση αυτού και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ, για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ (για αιτήσεις καταχωρίσεως έως την 31.12.2014) ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης της αρμόδιας Αρχής.

Τα παραπάνω εφαρμόζονται αναλόγως και σε άλλους εταιρικούς τύπους (π.χ. ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία κ.λπ.). Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας τα παραπάνω δικαιολογητικά της παρούσας παραγράφου, προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας και

2. απόφαση του Δ.Σ. (ή του κατά περίπτωση άλλου διοικητικού οργάνου) περί:

- (i) έγκρισης συμμετοχής του νομικού προσώπου στον παρόντα Διαγωνισμό,
- (ii) ορισμού του νομίμου εκπροσώπου του και τα πλήρη στοιχεία αυτού,
- (iii) ορισμό αντικλήτου και τα πλήρη στοιχεία αυτού,
- (iv) ορισμού των αναπληρωτών αυτών και
- (v) σε περίπτωση που το νομικό πρόσωπο επιθυμεί τρίτο πρόσωπο πλην του νομίμου εκπροσώπου του να υπογράψει την προσφορά και τις λοιπές αιτήσεις και δηλώσεις, που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη, να το εκπροσωπήσει στον Διαγωνισμό και να το δεσμεύει με την υπογραφή του, στην ως άνω απόφαση θα πρέπει να περιέχεται και ρητή ειδική εξουσιοδότηση προς το τρίτο αυτό πρόσωπο με ρητή αναφορά του τίτλου της παρούσας διακήρυξης, της εκδούσας αυτήν αναθέτουσας αρχής και της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού καθώς και ειδική αναφορά των αιτήσεων και δηλώσεων που έχει την εξουσία να υπογράψει επ' ονόματι του νομικού προσώπου. Η παράλληλη εξουσία του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου να υπογράψει τα απαιτούμενα έγγραφα του παρόντος διαγωνισμού δεν αποκλείεται από το γεγονός ότι δόθηκε ειδική εξουσιοδότηση με απόφαση του διοικούντος οργάνου και σε άλλο φυσικό πρόσωπο για να ενεργήσει ως αντιπρόσωπος του νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση συνεταιρισμού προσκομίζονται τα αντίστοιχα νομιμοποιητικά στοιχεία.

(Δ) Εάν ο Διαγωνιζόμενος είναι ένωση ή κοινοπραξία υποβάλλει:

- 1.** Ιδιωτικό (με ψηφιακή υπογραφή χωρίς επικύρωση της γνησιότητας των υπογραφών) ή συμβολαιογραφικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, το οποίο θα υπογράφεται από τους νομίμους εκπροσώπους τους ή τους ειδικά εξουσιοδοτημένους προς τούτο αντιπρόσωπους τους, με το οποίο συμφωνείται :

- (i) ότι τα μέλη θα υποβάλλουν κοινή προσφορά στον παρόντα Διαγωνισμό και ότι σε περίπτωση που η εν λόγω ένωση/κοινοπραξία αναδειχθεί Ανάδοχος τα μέλη θα αναλάβουν την από κοινού εκτέλεση της Σύμβασης,
- (ii) ότι όλα τα μέλη θα ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής σε ότι αφορά τις συμβατικές τους υποχρεώσεις,
- (iii) ότι σε περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος η ένωση/κοινοπραξία και υπό τον όρο ότι αυτό θα ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή θα περιβληθούν δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, τον τύπο της κοινοπραξίας,
- (iv) θα ορίζονται οι ειδικότερες υπηρεσίες τις οποίες θα παράσχει κάθε μέλος ξεχωριστά στα πλαίσια της εκτέλεσης της Σύμβασης και ο τρόπος συνεργασίας μεταξύ των μελών,
- (v) το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση/κοινοπραξία,
- (vi) ο κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος της ένωσης/κοινοπραξίας ο οποίος θα την εκπροσωπεί στον Διαγωνισμό θα υπογράψει την προσφορά και θα την δεσμεύει με την υπογραφή του.

2. Απόφαση του Δ.Σ. (ή του κατά περίπτωση διοικούντος οργάνου) κάθε μέλους ψηφιακά υπογεγραμμένη με την οποία :

- (i) θα εγκρίνεται η συμμετοχή του στον παρόντα Διαγωνισμό ως μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας με υποβολή κοινής προσφοράς με τα λοιπά μέλη,
- (ii) θα δηλώνονται και εγκρίνονται όλα τα διαλαμβανόμενα στο συμβατικό έγγραφο υπό στοιχείο 9.2.1. (Δ) 1. της παρούσας και
- (iii) θα ορίζεται ο εκπρόσωπος του μέλους, που θα το εκπροσωπεί στα πλαίσια του Διαγωνισμού.

Ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης/κοινοπραξίας που θα εκπροσωπεί αυτή στο Διαγωνισμό και θα τη δεσμεύει δια της υπογραφής του, δύναται να ορίζεται είτε με ξεχωριστό συμβολαιογραφικό έγγραφο εκπροσώπησης είτε με το συμβατικό έγγραφο της παρ. 9.2.1 (Δ) 1 της παρούσας ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον εκπρόσωπο κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

- (Ε)** Συμβολαιογραφική ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου ή του νομίμου εκπροσώπου του επ' ονόματί του (για νομικά πρόσωπα, ενώσεις, κοινοπραξίες) κατά το άρθρο 22 παρ. 2 του Ν. 4144/2013 (λόγω μη έναρξης λειτουργίας του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης»), με την οποία βεβαιώνει ότι *«δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του διαγωνιζόμενου [αναφέρει πλήρη επωνυμία και στοιχεία] πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας υψηλής ή πολύ υψηλής σοβαρότητας»*.

9.2.2. Υπεύθυνη Δήλωση

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της προκήρυξης του Διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι ο Διαγωνιζόμενος :

- (i) έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων και των Παραρτημάτων της) και των λοιπών συμβατικών τευχών, των νομοθετικών διατάξεων που διέπουν το Διαγωνισμό και τις ιδιαίτερες συνθήκες της υπό ανάθεση σύμβασης
- (ii) μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν έχει καταδικασθεί με οριστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα, ήτοι:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
2. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από τις παράνομες δραστηριότητες.

(iii) ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:

1. δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικής συνδιαλλαγή ή εξυγίανση και, επίσης, ότι δεν έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ούτε πτωχευτικού συμβιβασμού ούτε παύσης πληρωμών ούτε πτωχευτικής συνδιαλλαγής ή εξυγίανσης,
2. δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή αναγκαστική διαχείριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) ούτε υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),
3. δεν έχει τεθεί σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης, ούτε έχει κινηθεί η σχετική διαδικασία,
4. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Στην δήλωση ο Υποψήφιος θα πρέπει να αναφέρει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό,
5. δεν έχει καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης, για κάποιο εκ των αδικημάτων, που σχετίζεται με την επαγγελματική διαγωγή των υποψηφίων, όπως επί παραδείγματι η παραβίαση διατάξεων Αγορανομικού Κώδικα ή/και Υγειονομικών Διατάξεων, παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας όσον αφορά την καταβολή των δεδουλευμένων, την τήρηση του ωραρίου εργασίας, τα ένσημα, τις υπερωρίες κ.λπ. καθώς και για υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία.
6. δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
7. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών, τα οποία ο διαγωνιζόμενος έλαβε (θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της Διακήρυξης),
8. η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών,
9. τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και ο Διαγωνιζόμενος δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που του ζητήθηκαν από Αναθέτουσες Αρχές,

10. δεν έχει απολέσει οριστικά ή προσωρινά το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση της αρμόδιας προς τούτο αρχής,
11. ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού,
12. ότι έχει αναγνωρίσει την ελληνική γλώσσα ως συμβατική γλώσσα τόσο κατά το στάδιο του διαγωνισμού, όσο και κατά το στάδιο εκτέλεσης του έργου, μέχρι και την οριστική παραλαβή αυτού.
13. ότι σε περίπτωση που αναδειχθεί Ανάδοχος, αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στο άρθρο 13 της παρούσας.
14. ότι συγκατατίθεται, ώστε η επικοινωνία του με την αναθέτουσα αρχή να γίνεται και με ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας.

Αν ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, στην ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση θα βεβαιώνεται ότι τα αδικήματα τόσο της παρ (ii), όσο και αυτά της παρ. (iii) περίπτωση 5 του άρθρου 9.2.2. της Διακήρυξης δεν διαπράχθηκαν επίσης ούτε από τους ομορρυθμούς εταίρους σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.) και ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) εταιρειών, από τους διαχειριστές σε περίπτωση εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.) και από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου για τους συνεταιρισμούς.

Κατά το μέρος που η παρούσα υπεύθυνη δήλωση αφορά σε γεγονόδες, για το οποίο σε περίπτωση κατακύρωσης θα απαιτηθεί η υποβολή των σχετικών πιστοποιητικών από τον Ανάδοχο, η υπεύθυνη δήλωση θα αφορά μόνο τα πρόσωπα τα οποία υποχρεούνται να προσκομίσουν τα σχετικά πιστοποιητικά σύμφωνα με τα κατωτέρω.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από κάθε ένα από τα μέλη της ξεχωριστά.

9.2.3. Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής Επάρκειας

- (α) Προσκομίζονται δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων χρήσεων, όπως αντίγραφα ισολογισμών των τριών προηγούμενων οικονομικών χρήσεων του έτους του διαγωνισμού (2013, 2014, 2015), από τις οποίες θα προκύπτουν σαφώς ο κύκλος εργασιών, τα ίδια κεφάλαια, το σύνολο των υποχρεώσεων και τα κέρδη προ φόρων. Σε περίπτωση υποψηφίων, που δεν έχουν κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων ή διαρκεί ακόμη η προθεσμία δημοσίευσης των οικονομικών καταστάσεων χωρίς αυτές να έχουν δημοσιευθεί, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ψηφιακά υπογεγραμμένης περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης με τα ανωτέρω στοιχεία για τα αντίστοιχα έτη. Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο του απαιτούμενου για την έκδοση τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε ένα από τα μέλη της ξεχωριστά.
- (β) Υπεύθυνη Δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, περί του Κύκλου Εργασιών του σχετικά με τις συναφείς με το αντικείμενο του διαγωνισμού υπηρεσίες, που έχει υλοποιήσει κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2013, 2014, 2015) καθώς και περί του μέσου όρου αυτών. Σε περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος λειτουργεί για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) χρήσεων, η Υπεύθυνη

Δήλωση θα αφορά το χρονικό διάστημα κατά το οποίο λειτουργεί ο Διαγωνιζόμενος.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε ένα από τα μέλη της ξεχωριστά. Επιπλέον, η ένωση/κοινοπραξία υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, περί του μέσου όρου του κύκλου εργασιών κάθε μέλους της για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2013, 2014, 2015) σταθμισμένου ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής εκάστου μέλους στην ένωση/κοινοπραξία, εφόσον τα μέλη αυτά δραστηριοποιούνται στην παροχή συναφών με το αντικείμενο του διαγωνισμού υπηρεσιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7.4.2 ανωτέρω.

9.2.4. Δικαιολογητικά Τεχνικής Επάρκειας

- (α) Ο Διαγωνιζόμενος συμπληρώνει και υποβάλλει ψηφιακά υπογεγραμμένο τον Πίνακα Εκτελεσθεισών Συμβάσεων συμπληρωμένο κατά το πρότυπο και τις υποδείξεις του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας, στον οποίο αναφέρει τις κυριότερες υπηρεσίες (συναφείς με το αντικείμενο του παρόντος) που πραγματοποίησε κατά την προηγούμενη τριετία (2013, 2014, 2015 και έως 11.7.2016). Η ανωτέρω «τελευταία τριετία» υπολογίζεται από την ημερομηνία υποβολής προσφοράς προς τα πίσω και επιτρέπεται να προσμετράται σε αυτήν και ολόκληρο το έτος 2013 (μπορεί δηλ. η τριετής εμπειρία κατά την τελευταία τριετία να ξεκινάει από την 1.1.2013 και εφεξής). Ο Διαγωνιζόμενος υποχρεούται να συμπληρώσει όλα τα πεδία του πίνακα. Ο πίνακας υπογράφεται ψηφιακά από τον Διαγωνιζόμενο, ο οποίος βεβαιώνει την αλήθεια και ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνει ο πίνακας.
- (β) Ο Διαγωνιζόμενος, για κάθε μια από τις υπηρεσίες που αναφέρει στον πίνακα της παρ. (α) του παρόντος, υποβάλλει ψηφιακά τις αντίστοιχες συμβάσεις (ολόκληρες, όχι σε απόσπασμα) και τα αντίστοιχα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης υπηρεσιών, που αποδεικνύουν την άρτια παροχή αυτών. Το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει εκδοθεί από τον τελικό αποδέκτη των υπηρεσιών (κύριο του έργου) είτε είναι δημόσιο είτε ιδιωτικό νομικό πρόσωπο ή εν γένει εργοδότης και όχι από τον ιδιώτη ανάδοχο, με τον οποίον είχε τυχόν συμβληθεί ως υπεργολάβος ο υποψήφιος στον παρόντα διαγωνισμό ανάδοχος. Εφόσον από τις υποβαλλόμενες συμβάσεις ή πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης δεν προκύπτει, εάν πρόκειται για ενιαίο κτίριο ή το εμβαδό του κτιρίου ή το μηνιαίο αντάλλαγμα και τα λοιπά στοιχεία του Πίνακα Εκτελεσθεισών Συμβάσεων (Παράρτημα ΙΙΙ), όπως η διάρκεια των συμβάσεων ή παρατάσεων υποχρεωτικά προσκομίζεται οποιοδήποτε άλλο στοιχείο αποδεικνύει τα παραπάνω (π.χ. αναλυτικά τεύχη διακήρυξης, που αφορά η σύμβαση καθαρισμού, βεβαίωση αναθέτουσας αρχής / εργοδότη κ.λπ.), ή, σε περίπτωση έλλειψής τους, Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το διαγωνιζόμενο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, που βεβαιώνει αναλυτικά τα παραπάνω στοιχεία. Η ακρίβεια των παραπάνω στοιχείων, όπως και κάθε υποβαλλόμενου στον παρόντα διαγωνισμό στοιχείου, υπόκειται στον έλεγχο του Μουσείου Ακρόπολης.
- (γ) Ο Διαγωνιζόμενος προσκομίζει πιστοποιητικά του περί Διαχείρισης Ποιότητας, Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, βάσει ισχυόντων διεθνών, ευρωπαϊκών ή εθνικών προτύπων (π.χ.

ISO ή ΕΛΟΤ 9001, OHSAS 18001, ISO 14001 κ.α.), τα οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής των προσφορών.

- (δ) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Διακήρυξης του Διαγωνισμού και ο Διαγωνιζόμενος θα δηλώνει :
- (i) ότι διαθέτει το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Καθαρισμού του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας
 - (ii) τις ημέρες και ώρες εργασίας αυτών,
 - (iii) την ισχύουσα συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και,
 - (iv) ότι οι εργαζόμενοι είναι νομίμως ασφαλισμένοι και τον ασφαλιστικό φορέα.
- (ε) Ο Διαγωνιζόμενος προσκομίζει επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 1 του ν. 3863/2010, αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται από ένα τουλάχιστον μέλος της.

9.2.5 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

- (α) Προκειμένου να συμμετάσχουν στο Διαγωνισμό οι Διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν με την προσφορά τους εγγυητική επιστολή συμμετοχής απευθυνόμενη προς το Μουσείο Ακροπόλεως, με ισχύ τουλάχιστον ενός μηνός πλέον του χρόνου ισχύος της προσφοράς τους, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ ΦΠΑ, ήτοι πεντακόσιες ογδόντα χιλιάδες ευρώ (580.000,00 €) X 2% = ένδεκα χιλιάδες εξακόσια ευρώ (11.600,00€). Σε περίπτωση παράτασης του Διαγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει από τους διαγωνιζόμενους την παράταση ισχύος της εγγύησης συμμετοχής.
- (β) Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).
- (γ) Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Εγγυητικές επιστολές μπορούν να εκδίδονται είτε από πιστωτικά ιδρύματα είτε και άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς που έχουν άδεια να διεξάγουν τραπεζικές εργασίες, στις οποίες περιλαμβάνεται και το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών. Σχετικές πληροφορίες υπάρχουν στην ιστοσελίδα της Τράπεζας της Ελλάδος (<http://www.bankofgreece.gr/Pages/el/Supervision/SupervisedInstitutions/default.aspx>). Εγγυητική επιστολή ασφαλιστικής εταιρείας δεν θα γίνεται δεκτή.

- (δ) Η Εγγυητική Επιστολή θα πρέπει να συμφωνεί πλήρως με το υπόδειγμα το οποίο προσαρτάται στην παρούσα ως Παράρτημα IV, και σε κάθε περίπτωση, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς να περιέχει τους κάτωθι όρους:
1. Την ημερομηνία έκδοσης.
 2. Τον εκδότη.
 3. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
 4. Τον αριθμό της εγγυητικής επιστολής.
 5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγυητική επιστολή.
 6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 7. Την σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία διεξαγωγής διαγωνισμού στις οποίες αφορά η προσφορά.
 8. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγυητικής επιστολής, καθώς και
 9. Τους όρους ότι: **(i)** Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται των ενστάσεων της διαιρέσεως και διζήσεως, **(ii)** Το ποσόν της εγγυητικής επιστολής τηρείται στην διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, χωρίς διερεύνηση του βασίμου της απαίτησης και ανεξάρτητα από, τυχόν, δικαστική αμφισβήτηση (Εγγυητική Επιστολή πρώτης ζήτησης), **(iii)** Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, **(iv)** Ο εκδότης της εγγυητικής επιστολής υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγυητικής επιστολής ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- (ε) Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας διαγωνιζομένων η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών. Στην περίπτωση αυτή περιλαμβάνεται επί ποινή απαραδέκτου στην Εγγυητική Επιστολή, ο όρος ότι : «Η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας αλληλεγγύως και εις ολόκληρον». Είναι δυνατόν να εκδοθούν εγγυητικές επιστολές περισσότερες της μίας, οι οποίες θα καλύπτουν αθροιστικά το συνολικό ποσό της εγγύησης, με την προϋπόθεση ότι θα εκδοθούν όλες υπέρ όλων των μελών και όχι υπέρ μεμονωμένων μελών ξεχωριστά.
- (στ) Τυχόν ελλείψεις της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων, που αναφέρονται στις παρ. (δ) και (ε) του παρόντος άρθρου μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του διαγωνιζόμενου από την Αναθέτουσα Αρχή.
- (ζ) Σε περίπτωση κατά την οποία η έκδοση της εγγυητικής επιστολής δεν είναι δυνατόν να γίνει στην ελληνική γλώσσα, επειδή ο εκδότης της δεν λειτουργεί στην Ελλάδα, αυτή θα εκδίδεται στη γλώσσα του εκδότη και θα συνοδεύεται υποχρεωτικώς από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά, η οποία, εκτός όσων έχουν προαναφερθεί θα περιλαμβάνει όρο ότι σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του αλλοδαπού και του ελληνικού κειμένου υπερισχύει το ελληνικό.
- (η) Η εγγύηση συμμετοχής θα είναι εισπρακτέα και πληρωτέα στην Ελλάδα, θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία και θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.
- (θ) Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που αφορά το Διαγωνιζόμενο, στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις των λοιπών συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία

ανακοίνωσης της κατακύρωσης, υπό την προϋπόθεση μη προσβολής της κατακύρωσης, στην οποία περίπτωση η επιστροφή των εγγυήσεων θα πραγματοποιηθεί κατόπιν της έκδοσης αμετάκλητης κρίσης.

9.2.6. Δάνεια Εμπειρία

Εφόσον ο Διαγωνιζόμενος επικαλείται ότι θα στηριχτεί στις δυνατότητες άλλων οικονομικών φορέων σχετικά με την εκπλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων χρηματοοικονομικής και τεχνικής επάρκειας για την εκτέλεση της Σύμβασης, οφείλει να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεση του, τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζοντας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- (α) Ψηφιακά υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 του Διαγωνιζόμενου, με την οποία θα δηλώνει ότι επικαλείται μέσα τρίτου φορέα για την εκπλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής επάρκειας, τα πλήρη στοιχεία του δανειζόντος εμπειρία φορέα και τα μέσα του δανειζόντος φορέα τα οποία επικαλείται,
- (β) Ψηφιακά υπογεγραμμένη απόφαση του διοικούντος οργάνου του δανειζόντος εμπειρία φορέα με την οποία εγκρίνεται η συνεργασία με τον Διαγωνιζόμενο και η παροχή προς αυτόν των χρηματοοικονομικών ή/και τεχνικών πόρων καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης Υπηρεσιών Καθαρισμού και θα ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα με εξουσία να υπογράφει δεσμευτικά για αυτόν όλα τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα,
- (γ) Ψηφιακά υπογεγραμμένο συμβατικό έγγραφο, νομίμως συναφθέν, μεταξύ του δανειζόντος εμπειρία φορέα και του Διαγωνιζόμενου, με το οποίο ο δανείζων εμπειρία φορέας θα συμφωνεί να διαθέτει τους αναγκαίους πόρους στο Διαγωνιζόμενο, για όλη τη διάρκεια της της Σύμβασης Υπηρεσιών Καθαρισμού,
- (δ) Ψηφιακά υπογεγραμμένη Υπεύθυνη δήλωση του δανειζόντος εμπειρία φορέα με την οποία θα δηλώνει ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή,
- (ε) Το σύνολο των δικαιολογητικών του άρθρου 9 της παρούσας (πλην των δικαιολογητικών των περ. 9.1, 9.2.2. (iii) υποπερ. 7 και 8 και 9.2.5), τα οποία θα αφορούν στο πρόσωπο του δανειζόντος εμπειρία φορέα, καθώς και τα δικαιολογητικά του άρθρου 13 σε περίπτωση που ο Δανειζόμενος εμπειρία κηρυχθεί Ανάδοχος,

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ένας φορέας δανείζει εμπειρία σε περισσότερους Υποψηφίους, η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται να αποκλείσει ένα ή/και όλους τους Υποψηφίους, υπό τον όρο της ίσης μεταχείρισης αυτών, εφόσον κριθεί ότι η εν λόγω κατάσταση αποσκοπεί σε νόθευση του ανταγωνισμού.

9.3. Δικαιολογητικά «Τεχνικής Προσφοράς»

1. Κάθε Διαγωνιζόμενος οφείλει εγκαίρως και προσηκόντως να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσα στον (ηλεκτρονικό) υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» τα δικαιολογητικά της «Τεχνικής Προσφοράς». Η «Τεχνική Προσφορά» συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον

- προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.
2. Στην Τεχνική Προσφορά, με ποινή απόρριψης, δεν επιτρέπεται να γίνεται αναφορά σε οικονομικά στοιχεία, τα οποία αναφέρονται μόνο στην οικονομική προσφορά.
 3. Τα ηλεκτρονικώς υποβαλλόμενα Δικαιολογητικά της «Τεχνικής Προσφοράς» πρέπει να υπογράφονται ψηφιακά από τους Διαγωνιζόμενους και είναι τα παρακάτω :
 - (i) **Πλήρης και λεπτομερής έκθεση/περιγραφή των μηχανημάτων – εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθούν κατά την παροχή των υπηρεσιών.**

Ο Διαγωνιζόμενος απαριθμεί τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει και εν συνεχεία τα εξειδικεύει ως προς το είδος τους, τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους και τον τρόπο λειτουργίας τους. Ο Διαγωνιζόμενος θα συνοδεύσει την περιγραφή των μηχανημάτων με **διαφημιστικά βιβλιάρια ή ισχύοντα τεχνικά φυλλάδια** της εταιρείας (prospectus) για τα συγκεκριμένα μηχανήματα – εξοπλισμό που θα περιέχουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους. Ο Διαγωνιζόμενος προσκομίζει εν ισχύ άδεια κυκλοφορίας και αποδεικτικό ασφάλισης για το ανυψωτικό γερανοφόρο μηχάνημα, που δηλώνει, και άδεια χειριστή για τον χειριστή του γερανοφόρου. Εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον Διαγωνιζόμενο, χωρίς να ανήκει στην ιδιοκτησία του, συνοδεύεται υποχρεωτικά από τα έγγραφα, που αποδεικνύουν την παραχώρηση της χρήσης του εξοπλισμού από τον ιδιοκτήτη (π.χ. συμφωνητικό μίσθωσης).

Η Επιτροπή δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο, διευκρινίσεις επί των μηχανημάτων/εξοπλισμού για την πληρέστερη διαπίστωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων των συσκευών ή ακόμα και την επίδειξη σε λειτουργία συσκευών, χωρίς αυτό να συνεπάγεται τη δημιουργία τυχόν αξίωσης του Υποψηφίου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
 - (ii) **Πλήρης και λεπτομερής έκθεση/περιγραφή των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης.**

Ο Διαγωνιζόμενος αναφέρει τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που προτίθεται να χρησιμοποιήσει και εν συνεχεία εξειδικεύει αυτά ως προς τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους, τις προδιαγραφές τους και τις τυχόν αντενδείξεις κατά τη χρήση τους.

Ο Διαγωνιζόμενος σε ξεχωριστό κεφάλαιο του παρόντος υπ' αριθμόν (ii) στοιχείου της τεχνικής προσφοράς, εξειδικεύει ποια συγκεκριμένα προϊόντα θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό **των επικαλυμμένων με μάρμαρο επιφανειών** του Μουσείου καθώς και των **κρυστάλλων** αυτού και αιτιολογεί την επιλογή του αυτή. Όλα τα προϊόντα που αναφέρονται στην παρούσα περιγραφή πρέπει να πληρούν τις απαιτούμενες στο Παράρτημα I – Κεφάλαιο Δ της παρούσας προδιαγραφές και να συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά που ζητούνται στο ως άνω Παράρτημα I της παρούσας, (έγκριση ή αποδεικτικό καταχώρισης παρασκευάσματος Γενικού Χημείου του Κράτους, έγκριση Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων) **-τα οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής των προσφορών.**

Επισημαίνεται ότι, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως και αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την παύση χρήσης και αντικατάσταση μηχανήματος/εξοπλισμού ή/και προϊόντος καθαρισμού που χρησιμοποιεί, και το οποίο αποδεδειγμένα προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει βλάβη/φθορά στις εγκαταστάσεις και/ή τον εξοπλισμό του Μουσείου. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος θα οφείλει άμεσα να συμμορφωθεί με τις εντολές της Αναθέτουσας Αρχής.

(iii) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, ψηφιακά υπογεγραμμένη, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της προκήρυξης του Διαγωνισμού και στην οποία ο Διαγωνιζόμενος θα δηλώνει:

- (α) ότι θα προσκομίσει τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό την προηγούμενη της έναρξης ισχύος της Σύμβασης.
- (β) ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων του και του λοιπού εξοπλισμού του και ότι τα προϊόντα καθαρισμού που θα χρησιμοποιήσει είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και
- (γ) σε περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος, δεσμεύεται, κατόπιν έγγραφης εντολής της Αναθέτουσας Αρχής, να απέχει από τη χρήση και να αντικαταστήσει άμεσα μηχανήμα/εξοπλισμό ή/και προϊόν καθαρισμού που αποδεδειγμένα προκαλεί ή αναμένεται να προκαλέσει βλάβη/φθορά στις εγκαταστάσεις του κτιρίου.
- (δ) ότι δύναται να παρέχει και να χρησιμοποιεί τα μηχανήματα, τον λοιπό εξοπλισμό καθαρισμού καθώς και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης συνεχώς και αδιαλείπτως καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.
- (ε) ότι δεν δύναται να επικαλεστεί την –δια οιονδήποτε λόγο- μη δυνατότητα χρήσης των προϊόντων καθαρισμού και των απαιτούμενων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για να αποστεί των συμβατικών του υποχρεώσεων.

(iv) Τεχνική Πρόταση (Προτεινόμενο Πρόγραμμα Εργασιών)

Στην τεχνική πρόταση, ο Διαγωνιζόμενος περιγράφει με σαφή και συνοπτικό τρόπο την διαδικασία υλοποίησης του Αναλυτικού Προγράμματος Καθαρισμού του Παραρτήματος Η, που προτίθεται να ακολουθήσει. Ειδικότερα, ακολουθώντας απαρεγκλίτως τη σειρά του Αναλυτικού Προγράμματος Καθαρισμού :

- (α) εξειδικεύει τα μηχανήματα/εξοπλισμό καθώς και τα υλικά καθαρισμού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει σε κάθε επιφάνεια/χώρο του Μουσείου καθώς και αυτά που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για τους Ειδικούς Καθαρισμούς της παρ. Γ. του Παραρτήματος Η και αναλύει τον τρόπο αξιοποίησης τους για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος
- (β) προβλέπει απρόοπτες/ειδικές/έκτακτες καταστάσεις που ενδέχεται να προκληθούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης (όπως επί παραδείγματι, την ύπαρξη διαρροών στους εσωτερικούς χώρους ή την ύπαρξη μεγάλων ποσοτήτων σκόνης ή άλλων ρύπων στον ατμοσφαιρικό αέρα κλπ) και προτείνει τον τρόπο αντιμετώπισης τους
- (γ) ειδικά για τους χώρους που σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Καθαρισμού καθαρίζονται κατά τις ώρες λειτουργίας του Μουσείου, επισημαίνει μεθόδους/διαδικασίες που προτίθεται να εφαρμόσει προς το σκοπό της μικρότερης δυνατής ενόχλησης των επισκεπτών και λοιπών εργαζομένων του

Μουσείου

(v) Οργανόγραμμα

Στο Οργανόγραμμα, ο Διαγωνιζόμενος, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010, αναφέρει και εξειδικεύει :

- (α) τον συνολικό αριθμό του προσωπικού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει για την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού του Μουσείου και τη συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγεται καθένας από αυτούς
 - (β) τον συγκεκριμένο αριθμό προσωπικού που θα χρησιμοποιείται σε κάθε βάρδια (Ομάδα Εργασίας), με αναφορά στις συγκεκριμένες ημέρες και ώρες εργασίας κάθε ομάδας και στα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού που αναλογούν σε κάθε εργαζόμενο ανά βάρδια
 - (γ) τον τρόπο απασχόλησης κάθε εργαζόμενου (τον καταμερισμό εργασιών ανά βάρδια, και την ιεράρχηση των μελών κάθε βάρδιας ή πρόβλεψη για υπαλλήλους με ελεγκτικό/συντονιστικό ρόλο ανά ομάδα εργασίας, τρόπος συνεργασίας των μελών κάθε βάρδιας)
 - (δ) την ειδική εμπειρία ορισμένων εργαζομένων στην παροχή σχετικών Υπηρεσιών, ιδίως δε του Υπεύθυνου/Συντονιστή των παρεχόμενων Υπηρεσιών.
 - (ε) την δυνατότητα του Διαγωνιζομένου να διαθέσει επιπλέον προσωπικό σε περίπτωση εκτάκτων περιστάσεων.
- (vi) Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, ψηφιακά υπογεγραμμένη, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της προκήρυξης του Διαγωνισμού και στην οποία ο Διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι :
- (α) πριν την έναρξη της Σύμβασης θα ορίσει έναν Υπεύθυνο Καθαριότητας που θα εποπτεύει το προσωπικό και θα είναι το πρόσωπο επικοινωνίας μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το Κεφ. Α, του Αναλυτικού Προγράμματος Καθαρισμού.
 - (β) Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση με το απασχολούμενο προσωπικό ηλεκτρονικά υποβεβλημένη με αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου υποβολής της.
 - (γ) Για κάθε αλλαγή προσωπικού θα ενημερώνει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή και η αντικατάσταση θα γίνεται από προσωπικό εκπαιδευμένο στην καθαριότητα.
 - (δ) Το προσωπικό του είναι έμπειρο στις εργασίες καθαρισμού, υγιές και θα έχει άψογη συμπεριφορά απέναντι στους λοιπούς εργαζομένους της Αναθέτουσας Αρχής και στους τρίτους.
 - (ε) Στο προσωπικό του δεν απασχολούνται ανήλικοι κάτω των δεκαπέντε ετών κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας.
 - (στ) Το προσωπικό του θα αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν που είναι ο εργοδότης του. Οι νόμιμες αποδοχές του προσωπικού δεν μπορεί να είναι κατώτερες από τις προβλεπόμενες στη συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται.
 - (ζ) Θα διατηρεί το προσωπικό του νομίμως ασφαλισμένο και θα καταβάλλει τις αντιστοιχούσες ασφαλιστικές εισφορές
 - (η) ο Ανάδοχος έχει συνυπολογίσει στο προϋπολογιζόμενο κόστος της Σύμβασης, το ποσό που αντιστοιχεί στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του προσωπικού του

καθώς και στο ύψος των ασφαλιστικών εισφορών αυτών.

- (θ) Ο Ανάδοχος θα τηρεί τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας καθώς και τους προβλεπόμενους από τη νομοθεσία κανόνες υγιεινής και ασφάλειας για τους εργαζόμενους.

(vii) Υπεργολαβική Ανάθεση

Οι Διαγωνιζόμενοι δύνανται να αναθέσουν τμήμα και μόνον της Σύμβασης σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο (ή ένωση ή κοινοπραξία αυτών). Στην περίπτωση αυτή, ο Διαγωνιζόμενος οφείλει να δηλώσει στην προσφορά του : (α) το συγκεκριμένο τμήμα της Σύμβασης που σκοπεύει να αναθέσει υπεργολαβικά, καθώς και (β) τα πλήρη στοιχεία του υπεργολάβου. Περαιτέρω, οφείλει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου, ψηφιακά υπογεγραμμένη, με την οποία ο τελευταίος θα δεσμεύεται να εκτελέσει το τμήμα αυτό της Σύμβασης σε περίπτωση που ο Υποψήφιος κηρυχθεί Ανάδοχος.

Σε περίπτωση, που ο Διαγωνιζόμενος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ουσιαδώς τμήμα της Σύμβασης (ήτοι, ενδεικτικά, τον καθαρισμό των εξωτερικών όψεων του Μουσείου) υποχρεούται επιπλέον να προσκομίζει για τον υπεργολάβο του τα δικαιολογητικά των παραγράφων 9.2.4 της παρούσας, προκειμένου η Αναθέτουσα Αρχή να είναι σε θέση να ελέγξει την τεχνική επάρκεια του υπεργολάβου στην παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών που πρόκειται να αναλάβει. Συγκεκριμένα, στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται (α) ο πίνακας του Παραρτήματος III της παρούσας, στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες που έχει πραγματοποιήσει ο υπεργολάβος την τελευταία τριετία (*συναφείς με το αντικείμενο του τμήματος της Σύμβασης που θα αναλάβει*) και (β) πιστοποιητικά/βεβαιώσεις που αποδεικνύουν την έγκαιρη και προσήκουσα εκτέλεση τους, όπως τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις αυτές εξειδικεύονται στο άρθρο 9.2.4 (β) της παρούσας.

Η εκδήλωση τέτοιας πρόθεσης ούτε αίρει ούτε περιορίζει την αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου για την έγκαιρη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης.

Σημειώνεται εξάλλου, ότι σύμφωνα με την κείμενη ενωσιακή νομοθεσία, οι Διαγωνιζόμενοι δύνανται να στηρίζονται στις δυνατότητες τρίτων για την τεκμηρίωση της τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας τους. Συνεπώς, σε περίπτωση που οι Διαγωνιζόμενοι επιθυμούν να στηριχθούν εξ ολοκλήρου στις τεχνικές ή χρηματοοικονομικές ικανότητες τρίτων, δύνανται να το πράξουν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9.2.6 (Δάνεια Εμπειρία) της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που η Επιτροπή του Διαγωνισμού διαπιστώσει ότι περισσότεροι του ενός Διαγωνιζόμενοι δηλώνουν στις τεχνικές προσφορές τους, ότι θα αναθέσουν συγκεκριμένο τμήμα της Σύμβασης στον ίδιο υπεργολάβο δύναται να αποκλείσει έναν ή/και όλους τους Διαγωνιζόμενους, με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης αυτών, εφόσον κρίνεται ότι η δημιουργούμενη κατάσταση αποσκοπεί σε νόθευση του υγιούς ανταγωνισμού και καταστρατήγηση των όρων της Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις ή περαιτέρω αποδεικτικά στοιχεία σε σχέση με τις νομίμως υποβληθείσες δηλώσεις και πιστοποιητικά της Τεχνικής Προσφοράς των Διαγωνιζομένων. Αντιθέτως αποκλείεται η παροχή διευκρινίσεων από τον Διαγωνιζόμενο, η οποία συνιστά αναπλήρωση μη υποβληθέντων ή παρανόμως υποβληθέντων δικαιολογητικών ή η οποία γίνεται χωρίς σχετική πρόσκληση από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 10 – Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

1. Στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η Οικονομική Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου. Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο Διαγωνιζόμενος καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, η Οικονομική Προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Διαγωνιζόμενος επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

2. Επιπλέον, για λόγους πληρέστερης τεκμηρίωσης των οικονομικών στοιχείων της προσφοράς, ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το τυποποιημένο έντυπο που επισυνάπτεται στο **Παράρτημα V** της παρούσας σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο, φέρον ψηφιακή υπογραφή. Τόσο το τυποποιημένο έντυπο όσο και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο τυχόν συνοδεύει την «Οικονομική Προσφορά» του Υποψηφίου πρέπει να υποβληθούν ψηφιακά σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υπουργικής Απόφασης υπ' αρ. Π1/2390/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) (Β' 2677). Η οικονομική προσφορά περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 παρ.1 του Ν. 3863/2010 (Α' 115/15.7.2010). Ειδικότερα στον Πίνακα του τυποποιημένου εντύπου οικονομικής προσφοράς θα αναφέρονται, με ποινή αποκλεισμού, εκτός των άλλων, τα εξής : α) ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν, β) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, γ) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, δ) εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, ε) το κόστος παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων του, των μηχανημάτων του, το κόστος συντήρησης των μηχανημάτων του, τυχόν λοιπά διοικητικά κόστη, στ) το εργολαβικό κέρδος, ζ) τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε φορολογική επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ.

3. Το προσφερόμενο τίμημα εκφράζεται σε ΕΥΡΩ, ως κατ' αποκοπή αντάλλαγμα και αναγράφεται υποχρεωτικά αριθμητικώς και ολογράφως με συμπληρωμένο υποχρεωτικά και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο ακόμη και όταν αυτό είναι μηδενικό. Σε περίπτωση αντιφάσεων υπερισχύει η ολόγραφη τιμή.

4. Το προσφερόμενο τίμημα αφορά στο σύνολο των υπό ανάθεση Υπηρεσιών για όλους του χώρους του Μουσείου, όπως αυτοί περιγράφονται στον πίνακα του Κεφαλαίου Α. του Παραρτήματος Ι της παρούσας. Στο προσφερόμενο τίμημα, ο Διαγωνιζόμενος πρέπει να υπολογίζει το κόστος παροχής των υπηρεσιών του, των αναλωσίμων του, των μηχανημάτων του, το κόστος συντήρησης των μηχανημάτων του, του προσωπικό του, τυχόν λοιπά διοικητικά κόστη, το εργολαβικό του κέρδος, τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε φορολογική επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ. Σε ειδικό πεδίο του εντύπου οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος V, ο Διαγωνιζόμενος συμπληρώνει το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων του και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προυπολογισθέντα ποσά, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3873/2010.

- 5.** Ο πίνακας του τυποποιημένου εντύπου συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους Διαγωνιζόμενους, σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική σύμβαση Εργασίας (κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς) επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, υποβάλλοντας με τα Δικαιολογητικά Τεχνικής Επάρκειας (άρθρο 9.2.4) φωτοαντίγραφο της προαναφερόμενης Συλλογικής Σύμβασης. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του πίνακα θα είναι μία και μοναδική. Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νομίμου. Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με τα προαναφερόμενα της παρούσης παραγράφου δεν λαμβάνεται υπ' όψιν και δεν αξιολογείται. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφ' ετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Μουσείο.
- 6.** Η προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπ' όψιν για την σύγκριση των προσφορών.
- 7.** Προσφορά που καταλήγει σε συνολική τιμή μεγαλύτερη του ενδεικτικού προϋπολογισμού απορρίπτεται.
- 8.** Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 9.** Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής δεν γίνεται αποδεκτή.
- 10.** Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να εκφράζεται με σαφήνεια, χωρίς όρους, αιρέσεις, προθεσμίες. Σε περίπτωση που προσφορές παραλείπουν την τιμή ή περιλαμβάνουν αντιφατικά στοιχεία για την τιμή που καθιστούν την προσφορά ανεπίδεκτη εκτίμησης ή καταλείπουν αμφιβολία ως προς την προσφερόμενη τιμή απορρίπτονται.
- 11.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- 12.** Το προσφερόμενο τίμημα είναι σταθερό καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους να υποβάλλουν νέα τιμή.
- 13.** Εάν η προσφερόμενη τιμή είναι ιδιαίτερα χαμηλή, η Επιτροπή Διενέργειας ζητεί από τον Διαγωνιζόμενο ηλεκτρονικά την αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Οι διευκρινίσεις αυτές θα αφορούν ιδίως στον οικονομικό χαρακτήρα της παροχής των υπηρεσιών και στις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και στις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών. Αν και μετά την παροχή των διευκρινίσεων αυτών οι προσφερόμενες τιμές κριθούν υπερβολικά χαμηλές, οι προσφορές απορρίπτονται.
- 14.** Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.

15. Με την υποβολή της προσφοράς του, ο Διαγωνιζόμενος σημαίνει, με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος ηλεκτρονικής διενέργειας του Διαγωνισμού, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Άρθρο 11 – Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με εκατόν πενήντα (150) ημέρες. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Οι Διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεση της και έως τη λήξη της διάρκειας ισχύος που ορίζεται στο παρόν άρθρο. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο Διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση στον παρόντα Διαγωνισμό,
- κατάπτωση μερική ή ολική της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Άρθρο 12 – Εναλλακτικές Προσφορές και Μερική Υποβολή Προσφορών

- 1.** Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, είτε αφορούν στο σύνολο είτε σε μέρος των προκηρυσσόμενων Υπηρεσιών.
- 2.** Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος θα γίνεται μηνιαίως μετά από υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου από την Επιτροπή Παρακολούθησης της Εκτέλεσης της Σύμβασης.
- 3.** Η Προσφορά που περιλαμβάνει την παροχή επιπλέον υπηρεσιών, οι οποίες δεν εντάσσονται στο αντικείμενο της Διακήρυξης, δεν θα λαμβάνεται υπ' όψιν, ως προς το μέρος αυτό.
- 4.** Προσφορές για μέρος των προκηρυσσόμενων Υπηρεσιών δεν γίνονται δεκτές.
- 5.** Εναλλακτική προσφορά, αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν.

Άρθρο 13 – Διενέργεια διαγωνισμού, αξιολόγηση προσφορών

13.1. Διαδικασία και ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού – Αποσφράγιση προσφορών-Αξιολόγηση προσφορών

1. Η αποσφράγιση των φακέλων προσφορών και η αξιολόγησή τους γίνεται ηλεκτρονικά από τα αρμόδια πιστοποιημένα στο Σύστημα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής («Επιτροπή Διαγωνισμού»). Σε κάθε στάδιο της αποσφράγισης των προσφορών, αμέσως μετά την αποσφράγιση, οι έχοντες το σχετικό δικαίωμα Διαγωνιζόμενοι δύνανται να έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στα περιεχόμενα των αποσφραγισθέντων φακέλων των προσφορών, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην οικεία νομοθεσία.

2. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του ηλεκτρονικού υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής **την τέταρτη (4η) εργάσιμη ημέρα** μετά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής φακέλων προσφορών, ήτοι στις 18.7.2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:30 π.μ.. Ως ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού θεωρείται η ημερομηνία αποσφράγισης του ηλεκτρονικού υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».
3. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο του ηλεκτρονικού (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».
4. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι Διαγωνιζόμενοι θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των υποφακέλων που αποσφραγίσθηκαν.
5. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια του Διαγωνισμού, των Διαγωνιζόμενων, που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της Διακήρυξης και συντάσσει προς τούτο σχετικό πρακτικό περί αιτιολογημένης αποδοχής ή απόρριψης των προσφορών των Διαγωνιζόμενων. Το ανωτέρω πρακτικό αφού υπογραφεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής, κοινοποιείται για έγκριση στο Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται σε όλους Διαγωνιζόμενους.
6. Στη συνέχεια, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους Διαγωνιζόμενους, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», την ημερομηνία και ώρα που θα πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».
7. Κατά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης της Οικονομικής προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, αποσφραγίζει τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους «Οικονομική Προσφορά» και προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι Διαγωνιζόμενοι των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.
8. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται ως εξής : (α) απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι Οικονομικές Προσφορές που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας, και (β) εν συνεχεία αξιολογούνται οι Οικονομικές Προσφορές, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
9. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει συγκριτικό πίνακα αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών των Υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά. Το ανωτέρω πρακτικό μαζί με τυχόν άλλα στοιχεία του Διαγωνισμού υποβάλλονται στο Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης προς έγκριση. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στους Υποψηφίους.
10. Προσφορές (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά, Οικονομική Προσφορά) που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Όλοι οι όροι της Διακήρυξης σχετικά με τον τόπο, τρόπο και την προθεσμία υποβολής της προσφοράς και των υποφακέλων της, το αναγκαίο περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς και των υποφακέλων της (υποφάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –

Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και τον τρόπο υποβολής προσφυγών είναι απαράβατοι και η απόκλιση από αυτούς θεωρείται οπωσδήποτε ουσιώδης και συνεπάγεται την απόρριψη των προσφορών ως απαραδέκτων. Επίσης ιδίως, ως απαραδέκτες αποκλείονται οι προσφορές, που είτε περιλαμβάνουν επιφυλάξεις, όρους, αιρέσεις, προθεσμίες ή τροποποιήσεις επί των όρων της Διακήρυξης, ή δεν περιλαμβάνουν την παροχή όλων των υπηρεσιών που αναφέρονται στην Διακήρυξη και το Παράρτημα Ι της παρούσης. Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από τον ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον συντρέχει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω περιπτώσεις, η προσφορά του Διαγωνιζόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν αξιολογείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Διακήρυξη : - Προσφορά που υποβάλλεται ηλεκτρονικά μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών. - Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές. - Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή μη προσήκουσα υποβολή δικαιολογητικού. –Αντίγραφα εγγράφων μη υποβληθέντα κατά τον Ν. 2690/1999 (χωρίς επικύρωση ή φωτοτυπίες ανεπικύρωτου αντιγράφου κ.λπ.) - Έλλειψη επικυρωμένης μετάφρασης εγγράφων στην Ελληνική γλώσσα. – Εγγυητική επιστολή συμμετοχής μη συμπληρωμένη κατά το υπόδειγμα της Διακήρυξης. -Έλλειψη εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ή μετάφρασής της στην Ελληνική γλώσσα, σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή. - Έλλειψη ένορκης βεβαίωσης ή υπεύθυνης δήλωσης σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή ή σε περίπτωση που η αρμόδια Αρχή δεν εκδίδει σχετικό δικαιολογητικό. - Μη προσκόμιση διευκρινίσεων επί σχετικού αιτήματος της Επιτροπής Διαγωνισμού. - Χρόνος ισχύος προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο. - Σε περίπτωση άρνησης παράτασης ισχύος της προσφοράς ή μη απάντησης εντός του ορισμένου χρονικού διαστήματος, αν προκύψει σχετικό ζήτημα. - Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και αντιφατική. - Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους, όπως αυτοί καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη. –Προσφορά με συμπληρωμένους Πίνακες ή Έντυπα των Παραρτημάτων κατά τρόπο ή περιεχόμενο μη σύμφωνο προς τα Παραρτήματα και τις υποδείξεις συμπλήρωσης της Διακήρυξης - Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από όρους της Διακήρυξης που δεν είναι απαράβατοι. - Για τον υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς ισχύουν όσα ορίζονται ανωτέρω στην παρούσα. - Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή. - Προσφορά στην οποία δεν αναγράφεται τιμή σε Ευρώ ή στην οποία δίνεται τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος. Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στο λοιπό σώμα της Διακήρυξης προβλέπονται και άλλοι λόγοι για τους οποίους μια προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη και οι οποίοι δηλώνονται ρητά.

11. Τα προσκομιζόμενα εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» κατά την παραλαβή τους από το Μουσείο Ακρόπολης πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και η ώρα καταχώρισης.

13.2 –Υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης και ανακήρυξη Αναδόχου

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Διαγωνιζόμενος που υπέβαλε τη χαμηλότερη τιμή στο πλαίσιο του Διαγωνισμού, οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά

Κατακύρωσης», εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική ειδοποίησή του από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά, διαφορετικά εκπίπτει και η Σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο υπό τις ίδιες προϋποθέσεις. Τα δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και λοιπά έγγραφα, που κατά περίπτωση και ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου πρέπει να υποβληθούν στο στάδιο κατακύρωσης είναι τα κατωτέρω :

- i.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου (πριν την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του από το Μουσείο Ακρόπολης), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση σε κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 9 της παρούσας. Σε περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από νομικό πρόσωπο το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά τους Διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και τους Ομορρυθμούς εταίρους τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε & Ε.Ε), τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από συνεταιρισμό, το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλεται απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ανωτέρω δύο παραγράφους του παρόντος άρθρου. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, ο Ανάδοχος θα πρέπει να επισυνάπτει σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.
- ii.** Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτουν τα ακόλουθα:
 - (α) ότι δεν τελεί σε πτώχευση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή συνδιαλλαγής ή εξυγίανσης ούτε έχει κατατεθεί αίτηση για υπαγωγή στις διαδικασίες αυτές
 - (β) ότι δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
 - (γ) δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν.. 2190/1920, όπως ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α΄ 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), καθώς και πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο πρέπει να προσκομίζεται πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερο κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα δικαιολογητικά αυτά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένο, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αυτά δύνανται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου. Εάν στην χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με ψηφιακά υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση ενώπιον

δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης του Αναδόχου. Στην ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι προαναφερόμενες νομικές καταστάσεις. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση ή κοινοπραξία, τότε όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε μέλος της ξεχωριστά.

Τα πιστοποιητικά της περίπτωσης ii. του παρόντος άρθρου πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

iii. Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης από την αρμόδια Επιτροπή ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του Υποψηφίου και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.

iv. Όσον αφορά τη φορολογική ενημερότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Αναθέτουσα Αρχή την αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNet κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του Υποψηφίου Αναδόχου περί υποβολής του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. Σε περίπτωση της για οποιονδήποτε λόγο αδυναμίας έκδοσης του πιστοποιητικού φορολογικής ενημερότητας από το σύστημα TAXISNET ζητείται ηλεκτρονικά και η βεβαίωση αυτή από τον Υποψήφιο Ανάδοχο. Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος παρουσιάζεται μη ενήμερος φορολογικά, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής ειδοποίησής του Υποψηφίου Αναδόχου για την υποβολή του φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο προσήκοντα τρόπο να καταθέσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας των δέκα (10) ημερών, από την οποία να προκύπτει ότι είναι φορολογικά ενήμερος. Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) υποβάλλει την απαιτούμενη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείου .pdf εντός της ταχθείσας προθεσμίας των δέκα (10) ημερών και καταθέτει ή αποστέλλει αυτήν ταχυδρομικά εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

v. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή Υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του καθώς και ότι είναι, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς, εγγεγραμμένος σε αυτό.

Σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων iii, iv και v της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

2. Όλα τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υ.Α υπ' αρ. Π1/2390/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) (Β' 2677/21.10.2013).

3. Τα περιεχόμενα στον ηλεκτρονικό φάκελο, δικαιολογητικά κατακύρωσης, προσκομίζονται στην Αναθέτουσα αρχή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο ή φωτοτυπία ακριβούς αντιγράφου κατά περίπτωση) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους. Όταν υπογράφονται από τον Διαγωνιζόμενο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή ή/και έντυπη προσκόμιση των ίδιων (με τα ηλεκτρονικώς υποβληθέντα) δικαιολογητικών και στοιχείων του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού από το Διαγωνισμό.

4. Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγιστεί ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ηλεκτρονική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, σε αυτούς που δικαιούνται να λάβουν γνώση του περιεχομένου της αποσφράγισης, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..

5. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.

6. Αμέσως μετά την ανωτέρω αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό που δικαιούνται να λάβουν γνώση των υποβληθέντων δικαιολογητικών, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του αποσφραγισθέντος ηλεκτρονικού φακέλου «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

7. Μετά από σχετικό έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και εγγράφων και εφόσον διαπιστώνεται ότι πληρούνται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου, η Επιτροπή Διαγωνισμού προτείνει την ανακήρυξη ως Αναδόχου του Υποψήφιου που έχει υποβάλει την προσφορά με την χαμηλότερη τιμή, με σύνταξη σχετικού πρακτικού. Στην περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου ή όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίζει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στον Υποψήφιο που υπέβαλε προσφορά με τη δεύτερη κατά σειρά χαμηλότερη τιμή, ζητώντας να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, κ.ο.κ..

8. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή ή/και έντυπη προσκόμιση των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού από το Διαγωνισμό. Αν κανένας από τους Διαγωνιζόμενους δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά ή/και δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

9. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος υποβάλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση ή ο υπόχρεος προς τούτο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης, καταπίπτει υπέρ του Μουσείου Ακρόπολης η εγγύηση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του Υποψηφίου, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι καθοριζόμενες με την παρούσα Διακήρυξη προϋποθέσεις συμμετοχής (προσωπικές, τεχνικές κ.λπ.).

13.3. Γενικά για τα Δικαιολογητικά του άρθρου 13

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο πιστοποιητικό του παρόντος άρθρου (άρθρο 13) ή το εκδιδόμενο δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αυτό πρέπει να αντικαθίσταται με ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στις χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη

βεβαίωση με ψηφιακά υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού με επικύρωση της γνησιότητας υπογραφής, όπου θα αναφέρεται ρητώς ότι δεν εκδίδεται το ζητούμενο πιστοποιητικό και ο διαγωνιζόμενος δεν πληροί τον λόγο αποκλεισμού για τον οποίο δεν μπορεί να εκδοθεί πιστοποιητικό. Διευκρινίζεται ότι εάν δεν εκδίδονται περισσότερα του ενός εκ των ανωτέρω πιστοποιητικών, θα αρκεί οι σχετικές δηλώσεις να περιληφθούν στο σώμα μίας μόνο ένορκης βεβαίωσης ή - για τις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση- υπεύθυνης δήλωσης, σύμφωνα με τα παραπάνω. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παρούσα.

13.4. Αποτελέσματα, κατακύρωση, ματαίωση Διαγωνισμού

1. Η κατακύρωση χωρεί ηλεκτρονικά και η απόφαση του Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης περί ανακήρυξης του Υποψήφιου ως Αναδόχου κοινοποιείται και εγγράφως στον εν λόγω Υποψήφιο από το Μουσείο Ακρόπολης και αφού η Επιτροπή Διαγωνισμού καταθέσει στο Δ.Σ. το τελικό πρακτικό, ως ορίζεται ανωτέρω, καθώς και τυχόν κάθε άλλο στοιχείο του Διαγωνισμού (οικονομικές προσφορές, δικαιολογητικά, επιστολές κ.λπ.).

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, αιτιολογώντας τη σχετική απόφασή της, ιδίως για : (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζόμενων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες, (v) εάν υποβλήθηκε μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά. Όπου για τη διαπίστωση της συνδρομής των παραπάνω λόγων απαιτείται η υποβολή και προσκόμιση εγγράφων και δικαιολογητικών εννοείται η υποβολή και προσκόμιση αυτών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ Π1/2390/16.10.2013.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει την ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης με ή χωρίς δημοσίευση προκήρυξης, εφόσον πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις.

4. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Άρθρο 14 – Προσφυγές

Προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.9.2010), όπως ισχύει, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Μετά την υποβολή των προσφυγών το Διοικητικό Συμβούλιο του Μουσείου Ακρόπολης προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 15 – Σύναψη Σύμβασης – Εφαρμοστέο Δίκαιο

- 1.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός ημερομηνίας που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας την προβλεπόμενη Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης αυτής.
- 2.** Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνείται να υπογράψει τη Σύμβαση ή δεν προσέρχεται να την υπογράψει εντός της προθεσμίας που ορίστηκε ή δεν προσκομίσει την ζητούμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, εφαρμόζονται οι διατάξεις αναλόγως του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 και κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε το Μουσείο Ακρόπολης επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.
- 3.** Με την ανακοίνωση της Ανάθεσης καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής συνάπτεται η σχετική σύμβαση και ακολούθως υπογράφεται ο έγγραφος τύπος της από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.
- 4.** Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπό ανάθεση παροχής υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής: α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της Σύμβασης. β. Τα συμβαλλόμενα μέρη. γ. Το είδος της ανάθεσης. δ. Την τιμή. ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας. στ. Το αντικείμενο και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας. ζ. Τον τρόπο πληρωμής. η. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις. θ. Τις προβλεπόμενες ρήτρες. ι. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών. κ. Τους όρους της σύμβασης και την αμοιβή του Αναδόχου.
- 5.** Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου, η οποία θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες ο Ανάδοχος παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίδοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπ' όψιν του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να επανορθώνει τα ελαττώματα ή παραλείψεις, κατά την παροχή της υπηρεσίας του, μέχρι τη λήξη της Σύμβασης.
- 6.** Αν η Υπηρεσία ή η Επιτροπή Παρακολούθησης Καλής Εκτέλεσης του Έργου, διαπιστώσουν παραβάσεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου η Σύμβαση μπορεί να καταγγελλθεί. Όταν οι ανωτέρω παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή των υπηρεσιών, τα

δικαιώματα που απορρέουν από τη Σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από των αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές εισφορές.

7. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή ενημερωθεί εγγράφως για δεύτερη φορά για πράξη επιβολής προστίμου από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του ΣΕΠΕ και του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ όπως ορίζεται στη παρ. 6 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, λόγω παράβασης που αφορά στην αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, οπωσδήποτε γίνεται καταγγελία της Σύμβασης.

8. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τότε η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να καταπέσει υπέρ του Μουσείου την εγγύηση καλής εκτέλεσης, επιβάλλοντάς του αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις. Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων του Αναδόχου και συγκεκριμένα σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης επισημάνει γραπτώς πλημμέλειες κατά την παροχή των υπηρεσιών και ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις παρατηρηθείσες πλημμέλειες και δεν ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής εντός του χρόνου που η τελευταία του θέσει, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει στο τέλος κάθε μήνα ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0.2 % επί του Συμβατικού Τιμήματος, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 12 της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης καταβολής της ποινικής ρήτρας, το σχετικό ποσό βεβαιώνεται σε χρηματικό κατάλογο από το Μουσείο Ακρόπολης και ακολουθείται η διαδικασία είσπραξης του κατά τον Κ.Ε.Δ.Ε. (ν.δ. 356/1974).

9. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για κάθε συμβατική διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα, αρμόδιο είναι το Διοικητικό Εφετείο Αθηνών.

10. Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 16 – Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα κληθεί να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά τρεις (3) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο ή περισσότερο, εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

3. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό Διαγωνιζόμενο η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Διαγωνιζόμενο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον αλλοδαπό Ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο

εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

4. Οι Εγγυητικές Επιστολές προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και έχει το δικαίωμα έκδοσης Εγγυητικών Επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών της Ε.Ε ή του Ε.Ο.Χ. καθώς και από τραπεζικά ή πιστωτικά ιδρύματα τρίτων χωρών που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου η οποία κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997, καθώς και της Αυστραλίας. Οι ως άνω Εγγυητικές Επιστολές συντάσσονται στα Ελληνικά ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

Ακολουθούν, ενσωματωμένα στην παρούσα Διακήρυξη, Παραρτήματα της ως αναπόσπαστα μέρη της ως κατωτέρω :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ (ΚΤΙΡΙΟ ΜΟΥΣΕΙΟΥ – ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ WEILER)

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού είναι, δυνάμει του Άρθρου 3 της παρούσας Διακήρυξης, η παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού για το Νέο Μουσείο Ακρόπολης. Οι προς καθαρισμό χώροι περιλαμβάνουν το κτίριο του Μουσείου, τα γραφεία της διοίκησης που στεγάζονται σε τμήμα του κτιρίου καθώς και τον περιβάλλοντα χώρο.

A1. ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

| ΟΡΟΦΟΙ | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ Τ.Μ. | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ |
|---------------|--------------------------|-----------------------------|
|---------------|--------------------------|-----------------------------|

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Στάθμη +4 (Μηχανολογικός Ημιώροφος) | 980 m ² | Κάθε τρεις μήνες |
| Στάθμη +3 Προθάλαμος – Αίθριο - Αίθουσα Παρθενώνα Χώροι Υγιεινής | 2570 m ² | Κάθε μέρα |
| ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΗΣ +3 | 220 m ² | Κάθε τρεις μήνες |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| Στάθμη +2 Χώρος εστιατορίου (εκτός παρασκευαστηρίου) - βεράντα εστιατορίου- πωλητήριο- χώροι υγιεινής- εξωτερικοί εξώστες | 2750 m ² | Κάθε μέρα |
| Άνοψη υαλοδαπέδων 3 ^{ου} ορόφου | | 1 φορά κατά την διάρκεια της σύμβασης. |
| Αίθουσα VIP και εξοπλισμός αυτού | 90 m ² | 2 φορές την εβδομάδα |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|
| Στάθμη +1 Περιμετρικοί εξώστες | 610 m ² | Κάθε μήνα |
| Εκθεσιακοί χώροι Χώροι Υγιεινής | 3450 m ² | Κάθε μέρα |
| Στάθμη ±0 Εσωτερικός χώρος Είσοδος, εκθεσιακός χώρος, πωλητήριο - αναψυκτήριο – βεστιαριο – χώροι υγιεινής | 2230 m ² | Κάθε μέρα |
| Αίθουσα περιοδικών εκθέσεων – αμφιθέατρο – 3d αμφιθέατρο | 1270 m ² | Ανάλογα με τις ανάγκες |
| Χώροι εκπαιδευτικών προγραμμάτων | 100 m ² | Κάθε μέρα στη διάρκεια του σχολικού έτους |
| Στάθμη -1 Εκθεσιακός χώρος | 150 m ² | Μελλοντική χρήση |
| Όλοι οι χώροι πλην αυτών που χρησιμοποιούνται από το εστιατόριο | 1170 m ² | Κάθε μέρα |
| Στάθμη -2 Εργαστήρια Συντήρησης | 755m ² | 2 φορές την εβδομάδα |
| Χώροι Η/Μ εγκαταστάσεων | 290m ² | 2 φορές το χρόνο |
| Τουαλέτες | 25m ² | Κάθε μέρα |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| Αποθήκες | 375 m ² | 2 φορές το χρόνο |
| Στάθμη -3 Αποθήκες Αρχαίων | 1550 m ² | 1 φορά το μήνα |
| Λεβητοστάσιο | | 2 φορές το χρόνο |
| Τουαλέτες | 30m ² | Κάθε μέρα |
| Στάθμη -4 (Μηχανολογικοί χώροι) | 1570 m ² | 2 φορές το χρόνο |
| ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΟΨΕΙΣ ΥΑΛΟΣΤΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ | | 2 φορές |
| ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΟΨΕΙΣ ΚΤΙΡΙΟΥ & ΣΤΑΘΜΗ +5 (Υαλοπίνακες –ανοξείδωτα – panels από σκυρόδεμα – Εξωτερικό μεταλλικό κλιμακοστάσιο) | | Κάθε 6 μήνες |
| Εξωτερικές όψεις του 2 ^{ου} ορόφου | | Κάθε 3 μήνες |
| ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ | 2450 m ² | Κάθε μέρα |
| Άνοψη υαλοδαπέδων ανασκαφής | | 1 φορά κατά την διάρκεια της σύμβασης. |
| ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΑΥΛΗ ΡΑΜΠΑ ΠΡΟΣ ΣΤΑΘΜΗ (-2) | | Κάθε μέρα |
| ΡΑΜΠΑ ΠΡΟΣ ΣΤΑΘΜΗ (-3) | | 1 φορά την εβδομάδα |
| ΠΑΤΩΜΑΤΑ –ΠΑΓΚΟΙ (Βαθύς καθαρισμός) | | Όπου κριθεί αναγκαίο |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

A2. ΚΤΙΡΙΟ WEILER

| ΟΡΟΦΟΙ | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ Τ.Μ. | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ |
|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| ΔΥΤΙΚΟ ΥΠΟΓΕΙΟ | 600 m ² | 2 φορές το μήνα |
| ΙΣΟΓΕΙΟ, Α΄ ΟΡΟΦΟΣ, Β΄ ΟΡΟΦΟΣ & ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΟΡΟΦΩΝ | 1750 m ² | Κάθε μέρα 5 φορές την εβδομάδα |
| ΔΩΜΑΤΑ | 150 m ² | 1 φορά τον μήνα |

Επισημαίνεται ότι οι Υπηρεσίες θα παρέχονται για όλους τους ως άνω χώρους και για τη συνολική πραγματική τους επιφάνεια. Η Ανάδοχος Εταιρεία δεν δικαιούται να επικαλεστεί τυχόν εσφαλμένη μέτρηση αυτών για να αποστεί των συμβατικών της υποχρεώσεων.

B. ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
2. Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται: (α) η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή να πραγματοποιούνται τυχόν επισκευές και να παρέχονται τυχόν ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση των αναληφθεισών Υπηρεσιών να είναι απρόσκοπτη, και (β) η συνεχής και πλήρης διάθεση προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που απαιτούνται για την παροχή των απαιτούμενων Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.
3. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι επαρκώς εκπαιδευμένο στην χρήση μηχανημάτων – συσκευών και στις υπηρεσίες καθαρισμού μεγάλων Δημοσίων κτηρίων.
4. Ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να λάβει υπ' όψιν την ιδιαιτερότητα του χώρου του Μουσείου, ιδιαίτερος σε ό,τι αφορά την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, καθώς και στην εν γένει μεθοδολογία που θα εφαρμόσει. Για το σκοπό αυτό παρέχεται στους Διαγωνιζόμενους το δικαίωμα επίσκεψης των ανωτέρω χώρων, κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή (είτε μέσω επιστολής είτε μέσω τηλεομοιοτυπίας), μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
5. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, ιδίως δε σε ό,τι αφορά την καταβολή των νόμιμων

αποδοχών (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σύμβαση Εργασίας), την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους ασφαλείας κτλ.

Γ. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Τρόλεϊ καθαριστριών
- Μηχανές πλυσίματος μοκετών
- Μηχανές απορρόφησης υγρών – σκόνης
- Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) – διπλού συστήματος
- Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου **με φίλτρα υψηλής φίλτρωσης αέρα**
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές.
- Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής (τουλάχιστον δύο (2))
- Γάντια χονδρά και μιας χρήσεως
- Γάντια χονδρά και ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου και κίτρινου χρώματος, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Λοιμώξεων
- Σκάλα
- Λάστιχα
- Μπαλαντέζες
- Ανυψωτικά γερανοφόρα οχήματα και πλατφόρμες

2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ:

Ο χρησιμοποιούμενος από τον Ανάδοχο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους κάτωθι όρους:

- i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής για την καθαριότητα,
- ii. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητάς να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα,
- iii. Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου,
- iv. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

Δ. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

1. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

- Απορρυπαντικά – καθαριστικά και δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων
- Απολυμαντικά επιφανειών
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών
- Γυαλιστικό κρουνών
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
- Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα

2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ:

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης και η χρήση αυτών πρέπει να πληρούν τους κάτωθι όρους:

- i. Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι **εγκεκριμένα** από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- ii. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι **εγκεκριμένα** από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν **σήμανση CE** ή Δήλωση Συμμόρφωσης του κατασκευαστή κατά την Οδηγία 93/42/ΕΚ, όπως ισχύει.
- iii. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- iv. Τα προτεινόμενα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι σε κυκλοφορία στην αγορά και κατάλληλα για την επιφάνεια για την οποία προορίζονται, να πληρούν τις προδιαγραφές Διαχείρισης Ποιότητας, Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης βάσει εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προτύπων (π.χ. ISO / ΕΛΟΤ), να συνοδεύονται από Τεχνικά Χαρακτηριστικά, τα ισχύοντα κατά την ημερομηνία υποβολής προσφοράς Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας κατά τον Κανονισμό (ΕΚ) 1907/2006 και Εγκρίσεις κυκλοφορίας του προϊόντος ή καταχωρίσεις παρασκευάσματος από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά **και** από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
- v. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται οικολογικά προϊόντα καθαρισμού με τη σήμανση GREEN CARE, ήτοι προϊόντα που δεν περιέχουν ουσίες που να επιβαρύνουν το περιβάλλον κατά την αποσύνθεσή τους αλλά, αντίθετα, χρησιμοποιούνται για την παρασκευή τους ειδικά επιλεγμένες φυσικές πρώτες ύλες, με υψηλή βιοδιασπασσιμότητα, και δεν περιέχουν δηλαδή ουσίες όπως φωσφορικά, συντηρητικά, ψευδάργυρο, φθόριο, σιλικόνη ή αρώματα, που προκαλούν δυσμενείς επιπτώσεις στον ανθρώπινο οργανισμό ή στο περιβάλλον. Η σχετική πιστοποίηση θα αποδεικνύεται με την εγκεκριμένη από την Ε.Ε. οικολογική ετικέτα **ecolabel** («οικολογικό λουλούδι»).
- vi. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.
- vii. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- viii. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές πρέπει να διενεργείται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Οι περιγραφόμενοι στο Παράρτημα Ι χώροι του Μουσείου Ακρόπολης θα καθαρίζονται από τον Ανάδοχο βάσει του οικείων Πινάκων Α.1 – Α.2 Παραρτήματος Ι.

- A1.** Στο κτίριο του Μουσείου από την Τρίτη έως και την Κυριακή πραγματοποιούνται οι βασικές εργασίες καθαριότητας ενώ κάθε Δευτέρα που το μουσείο είναι κλειστό διενεργείται λεπτομερής καθαρισμός καθώς και ειδικές εργασίες καθαρισμού π.χ. καθαρισμός όψεων – πέργκολας.

Το ωράριο καθαρισμού έχει ως εξής :

- **ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (1 Νοεμβρίου – 31 Μαρτίου)**

Δευτέρα έως και Πέμπτη

8:30 – 16:30 από 6 άτομα κατ' ελάχιστον

Παρασκευή

8:30 – 16:30 από 6 άτομα κατ' ελάχιστον

16:30 – 22:00 από 2 άτομα κατ' ελάχιστον

16:30 – 24:00 από 1 άτομο κατ' ελάχιστον

Σάββατο & Κυριακή

8:30 – 16:00 από 6 άτομα κατ' ελάχιστον

16:00 – 20:00 από 3 άτομα κατ' ελάχιστον

Δευτέρα έως Κυριακή

23:00 – 05:00 από 8 άτομα κατ' ελάχιστον

Δευτέρα

17:00 – 23:00 από 5 άτομα κατ' ελάχιστον

- **ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (1 Απριλίου – 31 Οκτωβρίου)**

Δευτέρα

7:30 – 16:30 από 7 άτομα κατ' ελάχιστον

Τρίτη έως και Πέμπτη

7:30 – 14:00 από 7 άτομα κατ' ελάχιστον

14:00 – 20:00 από 7 άτομα κατ' ελάχιστον

Παρασκευή

7:30 – 15:00 από 7 άτομα κατ' ελάχιστον

15:00 – 22:00 από 6 άτομα κατ' ελάχιστον

20:00 – 24:00 από 1 άτομο κατ' ελάχιστον

Σάββατο και Κυριακή

7:30 – 14:00 από 7 άτομα κατ' ελάχιστον
14:00 – 20:00 από 7 άτομα κατ' ελάχιστον

Δευτέρα έως Κυριακή

23:00 – 05:00 από 8 άτομα κατ' ελάχιστον

Δευτέρα

17:00 – 23:00 από 5 άτομα κατ' ελάχιστον

A2. Στο κτίριο Weiler – χώροι Διοίκησης Μουσείου οι βασικές εργασίες καθαριότητας πραγματοποιούνται από Δευτέρα έως και Παρασκευή ενώ ο λεπτομερής καθαρισμός π.χ. τζάμια διενεργείται μια φορά το μήνα, ημέρα Σάββατο.

Το ωράριο καθαρισμού έχει ως εξής :

Δευτέρα έως Παρασκευή

6:00 – 11:00 από 1 άτομο κατ' ελάχιστον

Σάββατο (1φορά το μήνα γενικός καθαρισμός) : 08:00 – 14:00

Το ωράριο καθαρισμού μπορεί να τροποποιηθεί κατόπιν συνεννόησης μεταξύ υπευθύνων του Μουσείου και της Αναδόχου Εταιρείας.

A3. Στις περιπτώσεις διοργάνωσης εκδηλώσεων (ήτοι 150 συνολικά στη διάρκεια της συμβάσεως) όπου απαιτείται επιπλέον ένα (1) άτομο για καθαρισμό, η αμοιβή του οποίου περιλαμβάνεται στο συνολικό ποσό της αμοιβής του Αναδόχου.

Το παραπάνω άτομο που μπορεί να απαιτηθεί για τον καθαρισμό κατά τη διάρκεια των ανωτέρω εκδηλώσεων θα απασχοληθεί έως 7 ώρες ανά εκδήλωση. Εκδηλώσεις είναι δυνατόν να διεξάγονται στο Μουσείο όλες τις ημέρες (και τις Κυριακές) καθώς και σε ώρες μετά τις 22:00 μ.μ..

Η Ανάδοχος Εταιρεία υποχρεούται να ορίσει:

1. Εκπρόσωπο της με τον οποίο θα γίνονται οι συνεννοήσεις με το Μουσείο
2. Υπεύθυνο καθαριότητας ανά βάρδια ο οποίος θα βρίσκεται μόνιμα στο χώρο εργασίας.

Ο καθαρισμός θα γίνει σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα :

B. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Ανάδοχος Εταιρεία υποχρεούται να παρέχει καθημερινώς στην Αναθέτουσα Αρχή τις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ – ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΩΝ

- 1.1 Καθάρισμα – πλύσιμο λεκανών μέσα – έξω, των τουαλετών με απολυμαντικό υγρό και απορρυπαντικό.
- 1.2 Καθαρισμός λεκέδων από τοίχους, πλακάκια, μάρμαρο και θύρες.
- 1.3 Αλλαγή χαρτιού υγείας, σαπουνιού και αποσμητικού, όταν χρειάζεται
- 1.4 Άδειασμα κάδων απορριμμάτων – τοποθέτηση νέας σακούλας.
- 1.5 Καθάρισμα νιπτήρων – βρυσών – σκουπιδοτενεκέδων – θήκης χαρτιού – φωτιστικών κλπ.
- 1.6 Καθάρισμα καθρεπτών με απορρυπαντικά.
- 1.7 Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τα είδη υγιεινής και τις μπαταρίες.
- 1.8 Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υγρά.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :

Καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του Μουσείου οι τουαλέτες κοινού σε όλους τους χώρους του Μουσείου θα ελέγχονται και θα καθαρίζονται σύμφωνα με τις διαμορφούμενες συνθήκες.

2. ΧΩΡΟΙ ΜΟΥΣΕΙΟΥ – ΙΣΟΓΕΙΟ – 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ – 2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ – 3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

- 2.1 Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο, γυαλί με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως – στεγνώσεως με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
- 2.2 Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, σφουγγάρισμα των δαπέδων (από μάρμαρο, γυαλί κ.τ.λ.) όπου δεν γίνεται με μηχανικό τρόπο με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
- 2.3 Δάπεδα – μοκέτες : Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα καθημερινώς και αφαίρεση τυχόν λεκέδων. Ειδικότερα πρέπει να γίνει μια φορά με κατάλληλα σαπούνια και ειδικά μηχανήματα με πλύσιμο μοκετών.
- 2.4 Επιμελές καθαρίσμα της εσωτερικής όψης των περιμετρικών υαλοστασίων.
- 2.5 Επιμελές καθαρίσμα των κουφωμάτων
- 2.6 Επιμελές καθαρίσμα των μηχανημάτων ακύρωσης εισιτηρίων, αυτόματης έκδοσης εισιτηρίων, μηχανημάτων ανιχνευτών μετάλλων.
- 2.7 Καθαρισμός των υάλινων επιφανειών (στηθαία, προθήκες εξωτερικά, κ.τ.λ.).
- 2.8 Επιμελές καθαρίσμα του πάγκου υποδοχής, των πληροφοριών έκδοσης εισιτηρίων, των καθισμάτων, του βεστιαρίου και του πωλητηρίου (βιτρίνες κ.τ.λ.).
- 2.9 Καθάρισμα των λεζαντών βάσεων εκθεμάτων, προπλασμάτων.
- 2.10 Καθάρισμα των σχαρών δαπέδων, στομίων κλιματισμού.
- 2.11 Περισυλλογή των απορριμμάτων και απόθεση στους κάδους (στο -2).
- 2.12 Καθαρισμός απορριμματοδοχείων και ψυκτών.
- 2.13 Τοπικός καθαρισμός τοίχων.
- 2.14 Βεράντα εστιατορίου. Καθαρισμός του χώρου (δάπεδα κ.τ.λ.)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :

Οι χώροι κυκλοφορίας κοινού θα καθαρίζονται με σάρωθρο σε τακτά χρονικά διαστήματα στις ώρες λειτουργίας του Μουσείου

3. ΧΩΡΟΙ : ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ – ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΙΚΟΝΙΚΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ - ΑΙΘΟΥΣΑ V.I.P.
- 3.1 Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως – στεγνώσεως από μάρμαρο, πλαστικά με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
- 3.2 Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα - σφουγγάρισμα των δαπέδων (όπου δεν γίνεται με μηχανικό τρόπο) από μάρμαρο, γυαλί με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
- 3.3 Καθαρισμός κουφωμάτων.
- 3.4 Καθαρισμός καθισμάτων – επίπλων
- 3.5 Καθαρισμός ξύλινου δαπέδου και ξύλινων επενδύσεων.
- 3.6 Καθαρισμός προθηκών πανέλων κ.τ.λ.
- 3.7 Μάζεμα απορριμμάτων και σκουπιδιών και πέταγμα στους κάδους (Ράμπα στο –2)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :

Οι παραπάνω αίθουσες δεν emπίπτουν στις καθημερινές υποχρεώσεις του Αναδόχου αλλά καθαρίζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα εκδηλώσεων αυτών. Η αίθουσα V.I.P. καθαρίζεται 2 φορές την εβδομάδα.

4. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΚΥΛΙΟΜΕΝΕΣ ΣΚΑΛΕΣ

- 4.1 Λεπτομερής καθαρισμός όλων των κλιμακοστασίων εσωτερικής διαφυγής:
 - Ξεσκόνισμα των πλαϊνών επιφανειών κλιμακοστασίου.
 - Καθαρισμός κουπαστών.
 - Σκούπισμα – σφουγγάρισμα σκαλοπατιών και πλατύσκαλων – αφαίρεση λεκέδων κ.τ.λ.
 - Μάζεμα απορριμμάτων και σκουπιδιών και πέταγμα στους κάδους (Ράμπα στο - 2).
- 4.2 Καθαρισμός κυλιόμενων σκαλών:
 - Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
 - Καθαρισμός κουπαστών και πλαϊνών.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ : Τα εσωτερικά κλιμακοστάσια διαφυγής καθαρίζονται 2 φορές την εβδομάδα.

5. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- 5.1 Καθαρισμός οδηγών δαπέδου θυρών

5.2 Καθαρισμός και γυάλισμα επιφανειών από inox (επένδυση, πόρτες κ.τ.λ.).

6. ΥΠΟΓΕΙΟ -1, -2, -3,-4 (πλην των χώρων που αναφέρονται στον Πίνακα 1 με διαφορετικό χρονοδιάγραμμα)

- 6.1 Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο, βιομηχανικό δάπεδο, πλακάκια, πλαστικά δάπεδα, εποξειδικά δάπεδα με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως – στεγνώσεως με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
- 6.2 Καθαρισμός κουφωμάτων (θύρες κ.τ.λ.).
- 6.3 Μάζεμα απορριμμάτων και σκουπιδιών.
- 6.4 Καθαρισμός των WC και αποδυτηρίων.

7. ΤΖΑΜΙΑ – ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ – PANELS

Καθαρισμός τζαμιών αλουμινίων των εισόδων περιμετρικά του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά και οδηγών αυτών.

8. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ

- 8.1 Καθαρισμός του χώρου από την Δ. Αρεοπαγίτου έως την είσοδο του Μουσείου
 - Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο, γυαλί κ.τ.λ. με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως – στεγνώσεως
 - Σφουγγάρισμα δαπέδου σκαλοπατιών
 - Καθαρισμός γυάλινων στηθαίων
 - Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων – θυρών εισόδου (Κεντρική & ΑΜΕΑ)
 - Καθαρισμός ράμπας αναπήρων
 - Καθαρισμός άνοψης υαλοδαπέδων ανασκαφής μία φορά κατά την διάρκεια της σύμβασης.
- 8.2 Καθαρισμός του χώρου ανάμεσα στο Μουσείο και στο κτήριο Weiler.
- 8.3 Σκούπισμα – πλύσιμο της ράμπας από την οδό Μητσαίων έως την είσοδο του Μουσείου.
- 8.4 Σκούπισμα – πλύσιμο Υπηρεσιακής αυλής, χώρου φόρτωσης εκφόρτωσης, ράμπας προς τις στάθμες -2 & -3.
- 8.5 Σκούπισμα – πλύσιμο εξωτερικού χώρου Νότιας υπηρεσιακής εισόδου.
- 8.6 Καθαρισμός εξωστών του επιπέδου ± 0 .

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Καθαρίζονται οι κάδοι απορριμμάτων, τοποθετείται νέα σακούλα, τα σταχτοδοχεία που υπάρχουν στον περιβάλλοντα χώρο καθώς και τα φυλάκια.

Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

1. ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ ΣΚΙΑΣΗΣ - ΣΥΣΚΟΤΙΣΗΣ

- Οι κουρτίνες σκίασης όλου του κτηρίου πρέπει να καθαρίζονται – ξεσκονίζονται δύο φορές το χρόνο κατά τους μήνες Μάρτιο και Οκτώβριο και ημέρα Δευτέρα. Ο τρόπος καθαρισμού απαιτεί απόλυτη προσοχή και επιμέλεια. Τα υλικά καθαρισμού θα προταθούν από την Ανάδοχο Εταιρεία και θα εγκριθούν.
- Οι κουρτίνες συσκώτισης αμφιθεάτρου θα καθαρίζονται δύο φορές το χρόνο.

2. ΟΡΟΦΕΣ

- Οι οροφές όλων των χώρων + 0, +1, +2, +3, -1, οι σχάρες αγωγών κλιματισμού οροφών, τα φωτιστικά σώματα οροφών κ.τ.λ. πρέπει να καθαρίζονται μία φορά το χρόνο παρουσία υπευθύνων του Μουσείου, με απόλυτη προσοχή και επιμέλεια.
- Η άνοψη των υαλοδαπέδων 3^{ου} ορόφου καθαρίζεται μια φορά κατά την διάρκεια της σύμβασης.

3. ΚΥΛΙΟΜΕΝΕΣ ΣΚΑΛΕΣ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- Οι κυλιόμενες σκάλες και οι ανεγκυστήρες θα καθαρίζονται καθημερινά.
- Οι ανοξείδωτες επιφάνειες των κυλιόμενων σκαλών των ανεγκυστήρων καθώς και οι εσωτερικές ανοξείδωτες επιφάνειες των περυγίων θα καθαρίζονται με κατάλληλα υλικά καθαρισμού για ανοξείδωτες επιφάνειες με ιδιαίτερη προσοχή προς αποφυγή γρατζουνισμάτων, τοπικών φθορών και λεκιασμάτων. Ειδικά οι οροφές των κυλιόμενων σκαλών θα καθαρίζονται 2 φορές το χρόνο.

4. ΠΡΟΘΗΚΕΣ

- Οι εξωτερικές υάλινες επιφάνειες των προθηκών της ράμπας Κλιτύων καθώς και οι εξωτερικές επιφάνειες των προθηκών του επιπέδου (± 1) θα καθαρίζονται μια φορά την εβδομάδα με επιμέλεια και προσοχή καθ' όλο το ύψος τους με λευκό οινόπνευμα και πανί μικροϊνών.

5. ΦΡΕΑΤΙΑ Η/Μ

Τα κατακόρυφα φρεάτια Η/Μ διελεύσεως θα καθαρίζονται ανά εξάμηνο με παρουσία υπευθύνου του Μουσείου.

6. ΠΑΤΩΜΑΤΑ-ΠΑΓΚΟΙ

Βαθύς καθαρισμός πατωμάτων & πάγκων, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο.

Δ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ :

α. Βεράντα Εστιατορίου

Τα υποστηλώματα του στεγάστρου, το προστατευτικό κιγκλίδωμα του στηθαίου και το άνω τμήμα του στηθαίου θα καθαρίζονται καθημερινά ταυτόχρονα με την καθαριότητα του συνολικού χώρου.

Η κάλυψη του στεγάστρου από πτερύγια αλουμινίου θα καθαρίζεται κάθε δύο μήνες επιμελώς και θα είναι ημέρα Δευτέρα.

β. Εξωτερικός περιμετρικός χώρος +3

Ο χώρος αυτός θα καθαρίζεται κάθε τρεις μήνες.

Ε. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΟΨΕΙΣ ΚΤΗΡΙΟΥ:

Οι εξωτερικές όψεις του κτηρίου συμπεριλαμβανομένης της στάθμης +5 (δώμα), αποτελούνται από υαλοστάσια, ανοξείδωτες επιφάνειες & panels οπλισμένου σκυροδέματος τα οποία φέρουν φατνώματα. Επίσης στη Νότια όψη του κτηρίου υπάρχει μεταλλικό κλιμακοστάσιο διαφυγής.

Όλες οι εξωτερικές όψεις καθαρίζονται κάθε έξι μήνες και κάθε τρεις μήνες μόνο αυτές του 2^{ου} ορόφου.

Θα χρησιμοποιούνται για το καθαρισμό τους τα κατάλληλα οικολογικά απορρυπαντικά και η εργασία θα γίνεται με την απαραίτητη μέγιστη προσοχή για την αποφυγή τραυματισμού των επιφανειών.

Θα λαμβάνονται δε όλα τα μέτρα ασφαλείας για τους εργαζόμενους όπως δέσιμο, κράνη κ.τ.λ. βάσει των κείμενων διατάξεων.

ΣΤ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΟΨΕΙΣ ΚΤΗΡΙΟΥ:

Οι εσωτερικές όψεις του κτηρίου αποτελούνται από υαλοστάσια και ανοξείδωτες επιφάνειες με ύψος μεγαλύτερο των δύο μέτρων.

Συγκεκριμένα η στάθμη +1 «Αίθουσα Αρχαϊκών» και η στάθμη +3 «Αίθουσα Παρθενώνα» της οποίας τα περιμετρικά υαλοστάσια φέρουν γυάλινες αντηρίδες αποτελούν τις κύριες επιφάνειες καθαρισμού. Λόγω του ύψους απαιτείται σκαλωσιά ή ανυψωτικό μηχάνημα ιδιαιτέρων προδιαγραφών και διαστάσεων.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :

1. Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στον καθαρισμό δαπέδων από μάρμαρο δεδομένου ότι υπάρχουν πολλές ενδοδαπέδιες πρίζες.
2. Επιπλέον τα συνεργεία καθαρισμού θα ανταποκρίνονται άμεσα στις περιπτώσεις που θα υπάρχουν οικοδομικές και ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες συντήρησης του κτηρίου.

Z. ΚΤΙΡΙΟ WEILER

Το κτίριο Weiler αποτελείται από:

- υπόγειο επιφάνειας περί 1190 m²
- ισόγειο επιφάνειας περί 1190 m²
- Α΄ όροφο επιφάνειας περί 1190 m²
- Β΄ όροφο επιφάνειας 380 m² με δώματα επιφάνειας 150 m²

Το υπόγειο αποτελείται από χώρους εργαστηρίων και αποθηκών ενώ οι υπόλοιποι όροφοι χρησιμοποιούνται ως χώροι διοίκησης του Μουσείου / γραφεία, κλιμακοστάσιο και χώρων υγιεινής προσωπικού.

Τμήμα του κτηρίου χρησιμοποιείται από την Α΄ ΕΠΚΑ και δεν απαιτείται καθαρισμός από τον Ανάδοχο.

Η συνολική επιφάνεια που εμπίπτει στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι 2500 m² τα οποία κατανέμονται ανά όροφο ως εξής:

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Δυτικό τμήμα υπογείου | 2 φορές το μήνα |
| 2. Το ισόγειο εκτός του Βορειοδυτικού τμήματος. Ανατολικές τουαλέτες. | Κάθε μέρα / 5 φορές την εβδομάδα |
| 3. Τμήμα του ανατολικού ημίσεως του α΄ ορόφου. Ανατολικές τουαλέτες. | Κάθε μέρα / 5 φορές την εβδομάδα |
| 4. Ο β΄ όροφος εκτός του βορειοδυτικού γραφείου. Τουαλέτες. | Κάθε μέρα / 5 φορές την εβδομάδα |
| 5. Τα δύο δώματα ταράτσες του β΄ ορόφου. | 1 φορά το μήνα |

Το ωράριο καθαρισμού έχει ως εξής :

Δευτέρα έως Παρασκευή μετά τις 6:00 – 11:00 από 1 άτομο κατ' ελάχιστον.

Σάββατο 8:00 – 14:00 μία φορά το μήνα γενικός καθαρισμός.

Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί μεταξύ υπευθύνων του Μουσείου και του Αναδόχου.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο καθημερινός καθαρισμός περιλαμβάνει τον

- Καθαρισμό δαπέδων
- Καθαρισμό επίπλων
- Καθαρισμό χώρων υγιεινής (όπως περιγράφονται οι εργασίες καθαρισμού στο Μουσείο)

Ενώ ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τον καθαρισμό κουφωμάτων υαλοπινάκων, οροφών & τοίχων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

(Άρθρον 9.2.4 (β) της Διακήρυξης)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:

| A/A | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ | ΦΟΡΕΑΣ | ΕΙΔΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ | ΕΜΒΑΔΟ (Τ.Μ.) ΚΤΙΡΙΟΥ | ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ) | ΕΝΑΡΞΗ | ΛΗΞΗ | ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ Ή ΣΕΛΙΔΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |
|------------|--------------------|---------------|----------------------|------------------------------|----------------------------------|---------------|-------------|-----------------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

.....
.....
.....
.....

.....
.....
Τα ανωτέρω αναφερόμενα στον παρόντα πίνακα είναι αληθή και ακριβή, αποδεικνύονται δε από τα προσκομιζόμενα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.

Ημερομηνία

[Υπογραφή]

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ

A/A: αύξων αριθμός (κάθε αύξων αριθμός – οριζόντια στήλη συμπληρώνεται ανά κάθε σύμβαση –παράταση, επομένως τα στοιχεία εκάστης σύμβασης ή παράτασης, ακόμα και εάν αφορούν το ίδιο κτίριο, καταχωρίζονται σε ξεχωριστή οριζόντια στήλη ανά σύμβαση)

Αντικείμενο: Περιγράφεται συνοπτικά το αντικείμενο της σύμβασης

Φορέας: Τίθεται η πλήρης επωνυμία του αντισυμβαλλομένου του διαγωνιζόμενου

Είδος κτιρίου: Αναγράφεται το είδος του κτιρίου (π.χ. σχολείο, νοσοκομείο, γραφεία κτλ)

Εμβαδό (Τ.Μ.) Κτιρίου : Αναγράφονται τα ακριβή τ.μ. της επιφάνειας του συγκεκριμένου κτιρίου που πληροί τις προδιαγραφές του άρθρου 7.3 (α) της παρούσας (ή των συγκεκριμένων κτιρίων εάν η σύμβαση περιλαμβάνει πλείονα κτίρια, τα οποία πληρούν τις προδιαγραφές του 7.3 (α) της παρούσας), του οποίου ο διαγωνιζόμενος πραγματοποίησε τον καθαρισμό. Δεν θα δηλώνονται άσχετα εμβαδά, όπως εμβαδό οικοπέδου ή συνολικό εμβαδό κτιρίων ή συνολικό εμβαδό κτιρίου και περιβάλλοντος χώρου, που περιλαμβάνονται στην σύμβαση και δεν ενδιαφέρουν τις τεχνικές απαιτήσεις του άρθρου 7.3 (α) της παρούσας.

Μηνιαίο Τίμημα (Άνευ ΦΠΑ) : Αναγράφεται το συμβατικό τίμημα, που συμφωνήθηκε για την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού ή /και το καταβαλλόμενο τίμημα μηνιαίως για την συγκεκριμένη σύμβαση που αφορά το δηλούμενο κτίριο.

Έναρξη: Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής εκάστης σύμβασης. Εάν αυτή δεν συμπίπτει με την ημερομηνία έναρξης των υπηρεσιών καθαρισμού, τίθεται η ημερομηνία έναρξης.

Λήξη: Τίθεται η ημερομηνία λήξης εκάστης σύμβασης. Εάν αυτή εκτελείται ακόμα και δεν έχει ορισθεί ημερομηνία λήξης της, αναγράφεται η λέξη αόριστη.

Όνομα αρχείου ή σελίδα προσφοράς : Ο Διαγωνιζόμενος αναγράφει το όνομα ηλεκτρονικού αρχείου ή τον αριθμό της σελίδας της προσφοράς του, όπου βρίσκεται η οικεία σύμβαση και η βεβαίωση καλής εκτέλεσης της παροχής της συγκεκριμένης υπηρεσίας που περιγράφει.

Σε περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος εκτέλεσε κάποιες από τις αναφερόμενες στον πίνακα υπηρεσίες ως μέλος κοινοπραξίας, εξειδικεύει στις κενές γραμμές που τίθενται κάτωθι του πίνακα, ποιες από τις υπηρεσίες εκτέλεσε ως μέλος κοινοπραξίας και ποιο το ποσοστό του σε αυτή.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, στις κενές γραμμές κάτωθι του πίνακα εξειδικεύεται επιπλέον ποιο/α από τα μέλη της εκτέλεσαν τις αναφερόμενες στον πίνακα υπηρεσίες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής Διαγωνιζόμενου.

[Όνομα Εκδότριας Τράπεζας]

[τόπος - ημερομηνία]

ΠΡΟΣ:

Μουσείο Ακροπόλεως (Ν.Π.Δ.Δ.)

οδός Διον. Αρεοπαγίτου 15

ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘ.

ΓΙΑ ΕΥΡΩ [●]

Κύριοι,

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα εγγυώμεθα ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και διαιρέσεως υπέρ της Εταιρίας (πλήρης επωνυμία του Διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση), με έδρα το Δήμο [●], οδός [●] αριθ. [●] (ο «Διαγωνιζόμενος»), μέχρι του ποσού των Ευρώ ένδεκα χιλιάδες εξακόσια (11.600,00 €), στο οποίο ποσό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για τη συμμετοχή του ανωτέρω Διαγωνιζόμενου στο Διαγωνισμό που έχει προκηρύξει το Μουσείο Ακροπόλεως, ο οποίος θα διεξαχθεί στις 18.7.2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:30 π.μ. ή σε οποιαδήποτε άλλη, τυχόν, ημερομηνία και ώρα μετά από αναβολή, δυνάμει της υπ' αριθμ. 2/2016 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του Μουσείου Ακρόπολης (η «Διακήρυξη»).

2. Η εγγυητική αυτή επιστολή αφορά μόνο στις υποχρεώσεις συμμετοχής στον ανωτέρω Διαγωνισμό που αναλαμβάνει ο Διαγωνιζόμενος σύμφωνα με τη Διακήρυξη και στην υποχρέωση προσέλευσής του προς υπογραφή της σύμβασης και κατάθεσης των αναγκαίων δικαιολογητικών σε περίπτωση κατακύρωσης του αποτελέσματος σε αυτόν.

3. Η παρούσα ισχύει για διάστημα έξι (6) μηνών από την Ημερομηνία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού. Η διάρκεια ισχύος παρατείνεται, ύστερα από έγγραφο Σας, που θα υποβληθεί προ της ημερομηνίας λήξης ισχύος της παρούσας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9.2.5 παρ. (α) εδ. β και παρ. δ στοιχ. 9 περ. iv) της Διακήρυξης. Εν πάση περιπτώσει, η ισχύς της παρούσας λήγει σε περίπτωση λήψεως εγγράφου δηλώσεώς σας ότι δυνάμεθα να θεωρήσουμε τους εαυτούς μας απαλλαγμένους από κάθε υποχρέωση από αυτήν ή μέχρις επιστροφής της σε εμάς και, πάντως, εντός των χρονικών πλαισίων που ορίζονται από τη Διακήρυξη.

4. Το ανωτέρω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα σας το καταβάλουμε εν όλω ή εν μέρει, απροφάσιστα και χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση εντός τριών (3) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς τούτο, χωρίς διερεύνηση του βασίμου της απαίτησης και ανεξάρτητα από, τυχόν, δικαστική αμφισβήτηση. Σε περίπτωση κατάπτωσης το ποσό της εγγύησης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

5. Η παρούσα Εγγυητική Επιστολή εξεδόθη από την Τράπεζα στ[●] [τόπος έκδοσης]. Οι ειδοποιήσεις προς την Τράπεζα θα πρέπει να απευθύνονται προς την Τράπεζα [επωνυμία Τράπεζας], στην ανωτέρω διεύθυνσή της και οποιαδήποτε αίτηση πληρωμής να εμφανίζεται στην [●] [**Σημείωση:** Προσδιορίσατε υποκατάστημα για εμφάνιση και πληρωμή]

6. Η παρούσα Εγγυητική Επιστολή διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Η Τράπεζα, και ο Δικαιούχος δια της αποδοχής της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής, αποδέχονται την υπαγωγή τους στην αποκλειστική δικαιοδοσία των Δικαστηρίων των Αθηνών για οποιαδήποτε διαφορά σχετικά με την παρούσα Εγγυητική Επιστολή.

7. Σε περίπτωση που μία πρόβλεψη της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής είναι ή καταστεί παράνομη, άκυρη ή μη εκτελεστή σε οποιαδήποτε δικαιοδοσία σε σχέση με την Τράπεζα, αυτό δεν θα επηρεάσει:

(i) την εγκυρότητα ή την εκτελεστότητα σε αυτή την δικαιοδοσία οποιασδήποτε άλλης προβλέψεως της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής, ή

(ii) την εγκυρότητα ή την εκτελεστότητα σε άλλες δικαιοδοσίες αυτής ή άλλης προβλέψεως της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής,

και οι ισχυρές διατάξεις της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής θα ερμηνεύονται σύμφωνα με τον οικονομικό σκοπό της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής.

Βεβαιώνουμε ότι το σύνολο των εγγυητικών επιστολών, συμπεριλαμβανομένης και της παρούσας, που έχει χορηγήσει η Τράπεζά μας προς το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και εξακολουθούν ακόμα να ισχύουν, χωρίς να καλύπτονται εξ ολοκλήρου με τραπεζική αντεγγύηση ή με εμπράγματα ασφάλεια, δεν υπερβαίνει τα όρια που έχει καθορίσει για την Τράπεζά μας η αρμόδια Αρχή.

[Ημερομηνία] _____

Για λογαριασμό της

[Τράπεζας]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αριθμός Προσφοράς

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

2/2016

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ

580.000€ πλέον ΦΠΑ

Το συνολικό κατ' αποκοπήν τίμημα της προσφοράς μας για το σύνολο των υπό ανάθεση Υπηρεσιών για όλους τους χώρους του Μουσείου, όπως οι χώροι αυτοί εξειδικεύονται στο κεφ. Α του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης ανέρχεται στο ποσό των ευρώ[ολογράφως] (.....) [αριθμητικώς]), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, το οποίο τίμημα αναλύεται στον κατωτέρω πίνακα ως εξής:

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ * | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ ** | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ X 18 ΜΗΝΕΣ) |
|---------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στριες, υπεύθυνο | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| καθαριότητας) με πλήρη απασχόληση *** | | | | |
| Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη | | | | |
| Κόστος επιδόματος αδείας (συν τις εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη) | | | | |
| Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (συν τις εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη) | | | | |
| Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (συν τις εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη) | | | | |
| Επιπλέον κόστος νυχτερινών (συν τις εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη) | | | | |
| Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια | | | | |
| Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά κ.λπ.) | | | | |
| Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής – εξοπλισμού προσωπικού | | | | |
| Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση) **** | | | | |
| Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, μέσων ατομικής ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα | | | | |
| ΤΥΧΟΝ ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (να αναφερθούν αναλυτικά) | | | | |
| | | | | |
| ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ | | | | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| | ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 18 ΜΗΝΕΣ) |
| | | |
| ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ/ΦΟΡΟΙ ΕΠΙ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ (ΠΛΗΝ ΦΠΑ) | | |
| | ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ/ΦΟΡΩΝ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ/ΦΟΡΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 18 ΜΗΝΕΣ) |
| | | |
| ΤΙΜΗΜΑ | | |
| | ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 18 ΜΗΝΕΣ) |
| ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.) | | |
| ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.) | | |

Ημερομηνία:

Σφραγίδα και υπογραφή προσφέροντος

Σημειώσεις:

*Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες.

** Μηνιαία Δαπάνη ανά άτομο : στην παρούσα Διακήρυξη δεν έχει τεθεί όρος υπολογισμού της αμοιβής με βάση εργαζόμενο άνω ή κάτω των 25 ετών. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, το Μουσείο Ακρόπολης θα ελέγξει, με βάση την ηλικία των εργαζομένων που θα απασχοληθούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, την συμμόρφωση του αναδόχου στις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας για την τήρηση των ελάχιστων ορίων αμοιβών και κηρύσσει έκπτωτο τον ανάδοχο σε περίπτωση παράβασής τους.

*** Η δαπάνη μισθοδοσίας και εισφορών για το άτομο που θα απαιτηθεί για τις εκδηλώσεις (μπορεί να είναι έως 150 κατά τη διάρκεια της σύμβασης, με απασχόληση έως 7 ώρες ανά εκδήλωση, όλες τις ημέρες και σε ώρες και μετά τις 22:00 μ.μ.) θα περιληφθεί στις στήλες για το προσωπικό πλήρους απασχόλησης.

**** Εάν έχουν ολοκληρωθεί οι αποσβέσεις μηχανημάτων του υποψηφίου αναδόχου θα υπολογισθούν μόνο οι βλάβες και δαπάνες συντήρησης στην στήλη «Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)».

Αθήνα, 17 Μαΐου 2016
Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου
του Μουσείου Ακρόπολης

Καθ. Δημήτριος Παντερμαλής