

Αρ. Πρωτ. 3717/7.05.2019

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2019

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ
ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ**

ΑΘΗΝΑ 2019

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπ' όψει τις διατάξεις :

1. των άρθρων 8 παρ. 1, 3 του Ν. 3711/2008 «Ίδρυση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ» και άλλες διατάξεις» (Α' 224/5.11.2008), όπως τροποποιήθηκε με τον νόμο 3773/2009 και ισχύει και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 2 αυτού.
2. του Π.Δ. 64/2013 «Οργανισμός του Μουσείου Ακρόπολης» (ΦΕΚ Α' 113/20.5.2013).
3. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» (Α' 112/13,7.2010), όπως ισχύει.
4. του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.» (Α' 143/28.6.2014).
5. του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ Α' 147/8.8.2016)
6. του Π.Δ. 113/2010 «Περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 194), όπως ισχύει.
7. του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 204), όπως και ισχύει.
8. του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Α' 204), όπως ισχύει.
9. του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση των δημοσιεύσεων των Φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (Α' 68), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
10. του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 120) , όπως ισχύει.
11. την Υπουργική Απόφαση (Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας) υπ' αριθμ. Π1/2390/16.10.2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (Β' 2677).
12. Την με αριθμ. πρωτοκ. 3695/6.05.2019 εισήγηση του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων του Μουσείου Ακρόπολης σχετικά με την εκ νέου διενέργεια διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία επιλογής αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του Μουσείου Ακρόπολης.
13. την υπ' αριθμ. 3678/3.05.2019 εισήγηση του Τμήματος Κτιριακών Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Μουσείου Ακρόπολης

σχετικά με τα εμβαδά των νέων επισκέψιμων χώρων της ανασκαφής και των δύο βοηθητικών κτιρίων του Μουσείου Ακρόπολης εκ νέου διενέργεια διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία επιλογής αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του Μουσείου Ακρόπολης.

14. την υπ' αριθμ. 3646/2.05.2019 εισήγηση της επιβλέπουσας την καθαριότητα για τους νέους επισκέψιμους χώρους του Μουσείου Ακρόπολης και τις ανάγκες τακτικού καθαρισμού τους
15. την απόφαση της 19ης/2019 Συνεδρίας της 3.05.2019 του Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης με την οποία εγκρίνεται η ανάκληση της Διακήρυξης 1/2017 και η εκ νέου διενέργεια ηλεκτρονικού δημόσιου Διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του Μουσείου Ακρόπολης, για είκοσι τέσσερις μήνες (24) μήνες, με προϋπολογισμό οκτακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ (850.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ για το διάστημα αυτό, με δυνατότητα παράτασης για δώδεκα (12) μήνες με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.
16. την με αριθμό πρωτοκ. 3702/6.05.2019 απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης ποσού οκτακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ (850.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0845 του προϋπολογισμού εξόδων του Μουσείου Ακρόπολης για τα οικονομικά έτη 2019-2021 και ειδικότερα ποσό 247.916,67 ευρώ για το έτος 2019 (ΑΔΑ : 9Ε0Β469ΗΤ0-Ζ3Ρ).
17. την ημερομηνία της αποστολής προκήρυξης για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα των ΕΚ (ΕΕΕΚ) : 2019-063640(19-217214-001)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό (εφεξής : Διαγωνισμό) επιλογής αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του Μουσείου Ακρόπολης, που θα παρασχεθούν στο κτίριο του Μουσείου Ακρόπολης, Διονυσίου Αρεοπαγίτου 15 Τ.Κ. 11742, Αθήνα, Ελλάδα για είκοσι τέσσερις (24) μήνες, προϋπολογισμού ποσού 850.000,00 ευρώ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής και δυνατότητα παράτασης δώδεκα (12) μηνών.

ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:	Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του Μουσείου Ακρόπολης
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ:	Οκτακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ (850.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ για είκοσι τέσσερις (24) μήνες
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:	Είκοσι τέσσερις (24) μήνες με δυνατότητα παράτασης δώδεκα (12) μηνών
ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ	27.06.2019 και ώρα 15:00 μ.μ.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	Μουσείο Ακρόπολης Ν.Π.Δ.Δ.
ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ:	Μη κεντρική αναθέτουσα αρχή (2 παρ. 1 περ. 3 Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Πιστώσεις προϋπολογισμού Μουσείου Ακρόπολης (ΚΑΕ 0845)
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ (κωδικός CPV)	90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων)
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS)	GR300 Attiki EL303: Κεντρικός Τομέας Αθηνών (Μουσείο Ακρόπολης, Διον. Αρεοπαγίτου 15, 11742 Αθήνα)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ Ε.Ε..	6.05.2019

Άρθρο 1 – Αντικείμενο, προϋπολογισμός, διαδικασία ανάθεσης διαγωνισμού, στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

1. Το Μουσείο Ακρόπολης, μετά την ανάκληση της Διακήρυξης 1/2017 και την ματαίωση του προκηρυχθέντος δυνάμει αυτής ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού, προκηρύσσει εκ νέου ηλεκτρονικό δημόσιο διαγωνισμό με χρήση της ανοικτής διαδικασίας του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού του Μουσείου Ακρόπολης (σύμβαση υπηρεσιών του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016, το οποίο ενσωμάτωσε την Οδηγία 2014/24/ΕΕ στην εγχώρια έννομη τάξη), ταξινόμηση κατά CPV: 90911200-8: Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων). Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα λόγω του ενιαίου είδους και χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
2. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού που θα εκτελούνται σύμφωνα με τις *Τεχνικές Προδιαγραφές* και το *Αναλυτικό Πρόγραμμα Καθαρισμού*, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στα συνημμένα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής (Παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσης Διακηρύξεως).
3. Η διαδικασία ανάθεσης της εν λόγω Σύμβασης θα διενεργηθεί κατ' άρθρον 36 του Ν. 4412/2016 με χρήση της ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.
4. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί ηλεκτρονικά από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού του Μουσείου Ακρόπολης και τα αρμόδια προς τούτο πιστοποιημένα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.
5. Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια είκοσι τέσσερις μήνες (24) μήνες και η προϋπολογισθείσα δαπάνη αυτής ανέρχεται στο ποσό των οκτακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (850.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ για το διάστημα των 24 μηνών, με δυνατότητα παράτασης δώδεκα (12) μηνών. Επί του ποσού της καθαρής αμοιβής και επί εκάστης μηνιαίας δόσης θα παρακρατούνται φόρος εισοδήματος και λοιπές νόμιμες κρατήσεις. Ανατίμηση του Φ.Π.Α. κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού ή της σύμβασης βαρύνει την αναθέτουσα αρχή αντίστοιχα, χωρίς να απαιτείται αναπροσαρμογή της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου ή τροποποίηση της σύμβασης.
6. Αναθέτουσα αρχή είναι το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Μουσείο Ακρόπολης», το οποίο ιδρύθηκε με τον Ν. 3711/2008, εποπτεύεται από τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, δραστηριοποιείται στο χώρο του πολιτισμού, με στοιχεία επικοινωνίας τα ακόλουθα : Μουσείο Ακρόπολης – Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων – Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών, Ταχυδρομική Διεύθυνση: Κτίριο Διοίκησης του Μουσείου (Weiler), Διονυσίου Αρεοπαγίτου 15, Τ.Κ. 117 42, Αθήνα, Ελλάδα, Πληροφορίες: κ. Άννα Προβατάρη (τηλ.: 210-9000.958), κ. Ευαγγελία Κονίδα (τηλ. : 210-9000.940), Τηλεομοιοτυπία (fax) : 210-

92.41.107 και 210-92.41.643 (υπ' όψιν: κ. Άννας Προβατάρη), Ηλεκτρονική Διεύθυνση:
supplies@theacropolismuseum.gr

Άρθρο 2 – Νομικό Καθεστώς Διαγωνισμού – Σειρά ισχύος εγγράφων σύμβασης

1. Ο Διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 και την παρούσα Διακήρυξη.
2. Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που οι όροι των τευχών δεν συμφωνούν μεταξύ τους, τότε εφαρμόζεται η εξής σειρά ισχύος των τευχών :
 - α. Διακήρυξη
 - β. Συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής, που δίδονται κατά το άρθρο 4 παρ. 3 της παρούσας Διακήρυξης
 - γ. Παράρτημα VI – Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έντυπο Σύμβασης
 - δ. Παράρτημα I – Τεχνικές Προδιαγραφές για τον καθαρισμό του νέου Μουσείου Ακρόπολης (κτίριο Μουσείου – χώρος ανασκαφής – βοηθητικά κτίρια – κτίριο διοίκησης Weiler)
 - ε. Παράρτημα II – Αναλυτικό Πρόγραμμα Καθαρισμού
 - στ. Παράρτημα III – Επεξήγηση πεδίων παραρτήματος III
 - ζ. Παράρτημα IV – Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής Διαγωνιζόμενου.
 - η. Παράρτημα V – Τυποποιημένο έντυπο οικονομικής προσφοράς
 - θ. Οικονομική προσφορά αναδόχου.
 - ι. Τεχνική προσφορά αναδόχου
 - ια. Σύμβαση

Άρθρο 3 – Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στην συνέχεια :

Ανάδοχος: Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία, που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Αναθέτουσα Αρχή: Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Μουσείο της Ακρόπολης» που ιδρύθηκε και λειτουργεί σύμφωνα με τον Ν. 3711/2008, όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν. 3773/2009.

Αντίκλητος : Το πρόσωπο, που δηλώνεται από κάθε Διαγωνιζόμενο ότι εξουσιοδοτείται ως αρμόδιο για την παραλαβή εγγράφων της Αναθέτουσας Αρχής ή άλλων Διαγωνιζόμενων επ' ονόματι και για λογαριασμό του Διαγωνιζόμενου στο πλαίσιο της διεξαγωγής του παρόντος Διαγωνισμού (επιτρέπεται να είναι και ο ίδιος ο Διαγωνιζόμενος σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του σε περίπτωση νομικού προσώπου).

Ενδιαφερόμενος: Κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή κοινοπραξίες ή ενώσεις αυτών των προσώπων ή συνεταιρισμοί που λειτουργούν μόνιμα στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό και ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά στον παρόντα Διαγωνισμό.

Διαγωνιζόμενος ή Προσφέρων ή Υποψήφιος: Ο Ενδιαφερόμενος που υποβάλει προσφορά στον παρόντα Διαγωνισμό με σκοπό την σύναψη σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Διακήρυξη: Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Επικύρωση ακρίβειας και μετάφρασης : Όλα τα έγγραφα (συμβάσεις, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, πιστοποιητικά κ.λπ.), των φακέλων προσφορών υποβάλλονται υποχρεωτικώς: α) σε πρωτότυπα (οπωσδήποτε οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης προσκομίζονται στο πρωτότυπο) ή β) σε νόμιμα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από έλληνα δικηγόρο ή διοικητική αρχή (π.χ. ΚΕΠ) ή γ) σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων εάν πρόκειται για ημεδαπά δημόσια έγγραφα, που εκδόθηκαν δηλαδή από δημόσιες υπηρεσίες και φορείς του άρθρου 1 του Ν. 3429/2005 ή των ακριβών αντιγράφων τους (Ν. 4250/2014 – ΦΕΚ Α΄ 74, άρθρο 1 παρ.2). Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα ημεδαπών ή αλλοδαπών ιδιωτικών εγγράφων εάν φέρουν επικύρωση ακρίβειας από έλληνα δικηγόρο ή εάν τα φωτοτυπηθέντα ιδιωτικά έγγραφα αποτελούν φωτοτυπία αντιγράφου, το οποίο φαίνεται ότι είχε επικυρωθεί από έλληνα δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από δημόσιες υπηρεσίες και φορείς του άρθρου 1 του Ν.3429/05. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά επικυρωμένα από έλληνα δικηγόρο ή ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων, που έχουν δηλαδή εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί, εφόσον φαίνεται ότι το αντίγραφο είχε επικυρωθεί από έλληνα δικηγόρο. Τα πρωτότυπα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα θα φέρουν και σφραγίδα «Apostille» σύμφωνα με τη Συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961 που κυρώθηκε με τον Ν. 1497/1984, έτσι ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους (η σφραγίδα επί του πρωτοτύπου εγγράφου πρέπει να φαίνεται και στα νομίμως υποβαλλόμενα φωτοαντίγραφά τους). Έχει καταργηθεί μετά τον Ν. 4250/2014 η δυνατότητα υποβολής (μαζί με τα φωτοαντίγραφα μέσα στο φάκελο δικαιολογητικών) υπεύθυνης δήλωσης του διαγωνιζόμενου ή νόμιμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου του ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι φωτοαντίγραφα του πρωτοτύπου και πρέπει τα προσκομιζόμενα φωτοαντίγραφα να είναι φωτοαντίγραφα επικυρωμένων εγγράφων, δ) μεταφρασμένα τα αλλοδαπά δημόσια ή ιδιωτικά έγγραφα από έλληνα δικηγόρο κατά το άρθρο 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν. 4194/2013) ή από την Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή την οικεία Πρεσβεία ή Προξενείο στην Ελλάδα. Οι μεταφράσεις των αλλοδαπών εγγράφων επίσης γίνονται δεκτές, όπως επιτρέπει ο Νόμος 2690/1999, δηλ. γίνονται δεκτές και φωτοτυπίες μεταφράσεων αλλοδαπών εγγράφων εφ' όσον είναι φωτοτυπίες επικυρωμένης μετάφρασης και εφ' όσον επισυνάπτεται σε αυτές το αλλοδαπό έγγραφο σε πρωτότυπο, επικυρωμένο αντίγραφο ή σε φωτοτυπία επικυρωμένου αντιγράφου. Τα έγγραφα, που υποβάλλονται με ψηφιακή υπογραφή του εκδότη τους, θεωρούνται πρωτότυπα.

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού: Η Επιτροπή που έχει οριστεί με την από 3704/6.05.2019 απόφαση του Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης (ΑΔΑ 94ΦΑ469ΗΤ0-ΩΒ9), συγκροτείται από πέντε (5) πρόσωπα και είναι επιφορτισμένη (α) με τη διενέργεια του Διαγωνισμού και (β) με την εισήγηση επί των τυχόν υποβαλλόμενων ενστάσεων των Διαγωνιζομένων, για τις οποίες εν συνεχεία θα αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Μουσείου Ακρόπολης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα. Στην παρούσα, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα καλείται, η "Επιτροπή".

Επιτροπή Παρακολούθησης της Εκτέλεσης της Σύμβασης (εφεξής η, "Ε.Π.Ε.Σ."): Επιτροπή, η οποία θα οριστεί από το Μουσείο Ακρόπολης με σχετική απόφαση του Δ.Σ., και θα εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της

Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.

Κατακύρωση: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία ανατίθεται στον Ανάδοχο η παροχή των Υπηρεσιών.

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως ανώτατη δαπάνη για την παροχή των δημοπρατούμενων υπηρεσιών.

Σύμβαση: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Συμβατικό Τίμημα ή Συμβατικό Αντάλλαγμα: Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί η εκτέλεση των Υπηρεσιών και η οποία θα αναγράφεται στη Σύμβαση. Το συμβατικό αντάλλαγμα μπορεί να καταβάλλεται από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο με ηλεκτρονικές πληρωμές, και γίνεται δεκτή η ηλεκτρονική τιμολόγηση των υπηρεσιών του αναδόχου σύμφωνα με τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών.

Άρθρο 4 – Δημοσίευση και παραλαβή Διακήρυξης και Τευχών – Παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων

1. Ανακοίνωση για την παρούσα διακήρυξη του διαγωνισμού δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης με τα συνημμένα μέρη της (σε ηλεκτρονική μορφή) διατίθεται : α) από το διαδικτυακό τόπο www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. β) από το διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.theacropolismuseum.gr/el/content/diagonismoι>, γ) στον ιστότοπο του Προγράμματος Δι@ύγεια: <https://diavgeia.gov.gr/f/mouseioacropolis> για τη διαθεσιμότητα, την ορθότητα και την πληρότητα του περιεχομένου του οποίου ουδεμία ευθύνη φέρει το Μουσείο Ακρόπολης.

3. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης, φέροντα ψηφιακή υπογραφή, στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. έως (13.5.2019, ημέρα Δευτέρα). Το Μουσείο Ακρόπολης θα απαντήσει ηλεκτρονικά, ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις, που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος μέχρι και την 21.6.2019, ημέρα Παρασκευή). Εφόσον τέτοιες συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις ζητηθούν μετά το πέρας του οριζόμενου ανωτέρω χρονικού διαστήματος, οι σχετικές απαντήσεις δίνονται επίσης ηλεκτρονικά, έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς οι Υποψήφιοι να έχουν δικαίωμα ένστασης κατά της Διακήρυξης ή να υποχρεούνται, για τον λόγο αυτό, το Μουσείο Ακρόπολης σε παράταση της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Τα ερωτήματα θα απευθύνονται στο Μουσείο Ακρόπολης αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Το Μουσείο Ακρόπολης δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο διαφορετικό από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

4. Κανένας ενδιαφερόμενος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου του Μουσείου Ακρόπολης, σχετικά με την ερμηνεία της παρούσας Διακήρυξης και τη διαδικασία διεξαγωγής του παρόντος Διαγωνισμού.

Άρθρο 5 – Γλώσσα Διαδικασίας

1. Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας στο σύνολό της είναι η ελληνική, τόσο σε ό,τι αφορά τα έγγραφα που συντάσσονται από την Αναθέτουσα Αρχή όσο και αυτά που υποβάλλονται από τους Διαγωνιζόμενους. Κατ' εξαίρεση τα συνημμένα μόνο στην τεχνική προσφορά των Διαγωνιζόμενων έντυπα που περιλαμβάνουν τα τεχνικά στοιχεία αυτής (π.χ. prospectus) δύναται να υποβάλλονται σε ξένη γλώσσα, αλλά θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νομίμως επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
2. Τα ιδιωτικά ή δημόσια αλλοδαπά έγγραφα και δικαιολογητικά που υποβάλλονται από Διαγωνιζόμενο θα είναι μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα και θα φέρουν νόμιμη επικύρωση μετάφρασης από έλληνα δικηγόρο κατά το άρθρο 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν. 4194/2013) ή από το αρμόδιο Προξενείο ή Πρεσβεία στην Ελλάδα ή την μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

Άρθρο 6 – Τόπος – Χρόνος – Τρόπος υποβολής προσφορών

1. (Διαδικτυακός) Τόπος υποβολής προσφοράς είναι η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.. Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών ανέρχεται στις 30 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε., σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016. Οι ημερομηνίες και ώρες ανάρτησης της διακήρυξης, έναρξης και λήξης της υποβολής προσφορών στο Διαγωνισμό, διενέργειας του Διαγωνισμού είναι οι κατωτέρω :

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ & ΕΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	6.05.2019	7.05.2019	27.6.2019 και ώρα 15:00 μ.μ.	2.7.2019 και ώρα 14:00 μ.μ.	3.7.2019 και ώρα 11:30 π.μ.

2. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής προσφορών δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων, οπότε και θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισής τους. Προσφορές, που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ή θα κατατεθούν χωρίς εμπρόθεσμη υποβολή μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων, λογίζονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται.

3. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/16.10.2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (Β' 2677/21.10.2013)

4. Η υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών για την συμμετοχή σε ηλεκτρονικό διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο, όπως αυτά ορίζονται στην περ. β της παρ. 2 και στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013, στις διατάξεις της κατά περίπτωση κείμενης νομοθεσίας κατά το μέρος που αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου, στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθμ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677/21.10.2013) και στην παρούσα Διακήρυξη.

5. Οι δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για την συμμετοχή του Υποψήφιου Ανάδοχου στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf. Η ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής των υπευθύνων δηλώσεων πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

6. Ακολούθως τα παραπάνω προσκομίζονται από τον Διαγωνιζόμενο έως την τρίτη (3η) εργάσιμη ημέρα από την λήξη της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής, ήτοι την Τρίτη, 2.07.2019 και ώρα 14:00 μ.μ., στο πρωτόκολλο του Μουσείου Ακρόπολης (κτίριο Weiler, ισόγειο, οδός Μακρυγιάννη 2-4, Τ.Κ. 11742, Αθήνα) με διαβιβαστικό, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. Όταν υπογράφονται από τον Διαγωνιζόμενο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή ή/και έντυπη προσκόμιση των ίδιων (με τα ηλεκτρονικώς υποβληθέντα) δικαιολογητικών και στοιχείων του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού από το Διαγωνισμό.

7. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά, που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, μπορούν να προσκομίζονται (πλην της εγγυητικής επιστολής που κατατίθεται οπωσδήποτε πρωτότυπη) στο πρωτότυπο, σε επικυρωμένα αντίγραφα ή και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από δημόσιες υπηρεσίες και φορείς του άρθρου 1 του Ν.3429/2005 ή των ακριβών αντιγράφων τους (Ν. 4250/2014, Α' 74, άρθρο 1 παρ.2). Όταν υπογράφονται από τον Διαγωνιζόμενο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Ομοίως, γίνονται αποδεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από δημόσιες υπηρεσίες και φορείς του άρθρου 1 του Ν.3429/05. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Επισημαίνεται ότι στα υποβληθέντα δικαιολογητικά δύναται να διενεργηθεί από την αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα στον διαγωνισμό, ισχύουν οι κυρώσεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74).

8. Σε περίπτωση που Διαγωνιζόμενος υποβάλει με την προσφορά του στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψήφιους θα έθιγε έννομα συμφέροντά του, τότε ο Διαγωνιζόμενος υποχρεούται να σημαίνει με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος ηλεκτρονικής διεξαγωγής

του εν λόγω Διαγωνισμού τα στοιχεία εκείνα της Προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Η έννοια της πληροφορίας «εμπιστευτικού χαρακτήρα» αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του Διαγωνιζόμενου.

9. Όπου στην παρούσα διακήρυξη γίνεται λόγος για υποβολή εγγράφων και δικαιολογητικών εννοείται η υποβολή και προσκόμιση αυτών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677/21.10.2013), εκτός εάν ρητώς γίνεται λόγος για μη ψηφιακή υποβολή εγγράφων.

Άρθρο 7 - Δικαίωμα Συμμετοχής

7.1. Προαπαιτούμενα συμμετοχής

Για την συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγημένη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να έχουν εγγραφεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία :

- (α) Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, στο Μητρώο Παρόχων Υπηρεσιών Πιστοποίησης (www.eett.gr).
- (β) Στη συνέχεια εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr) παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:
- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.
 - Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από την Γενική Γραμματεία Εμπορίου (Γ.Γ.Ε.) αποστέλλοντας: είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τους

προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψηφίους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.
- (γ) Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

7.2 Δικαίωμα συμμετοχής:

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχει κάθε ενδιαφερόμενος, είτε πρόκειται για :

- (α) φυσικό πρόσωπο το οποίο να είναι εγγεγραμμένο στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.), η ιθαγένεια του οποίου είναι είτε ελληνική είτε άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή κράτους, το οποίο να έχει υπογράψει την Συμφωνία Δημόσιων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με τον Νόμο 2513/1997, ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, και το οποίο παρέχει νόμιμα τις συναφείς με το αντικείμενο του Διαγωνισμού υπηρεσίες ή
- (β) νομικό πρόσωπο, το οποίο έχει την καταστατική του έδρα και λειτουργεί σύμφωνα με τη νομοθεσία της Ελλάδος ή άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή κράτους, το οποίο έχει υπογράψει την Συμφωνία Δημόσιων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με τον Νόμο 2513/1997, το οποίο παρέχει νόμιμα τις συναφείς με το αντικείμενο του Διαγωνισμού υπηρεσίες, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων ή
- (γ) συνεταιρισμοί που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό
- (δ) ενώσεις μεταξύ των ανωτέρω φυσικών προσώπων ή ενώσεις ή κοινοπραξίες μεταξύ των ανωτέρω νομικών προσώπων ή ενώσεις μεταξύ των ανωτέρω κοινοπραξιών υπό τις κάτωθι σωρευτικά απαιτούμενες προϋποθέσεις :
 - 1 η προσφορά που θα υποβάλλεται θα είναι κοινή και θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους όσους αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη,
 - 2 όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας θα πρέπει να καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει την Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου,
 - 3 τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας θα καταθέτουν στον φάκελο της προσφοράς τους συμβολαιογραφικό έγγραφο (ή ιδιωτικό με ψηφιακές υπογραφές των υπογραφόντων), με το οποίο θα δηλώνουν (έκαστο δια του νομίμου εκπροσώπου του ή του ειδικώς εξουσιοδοτημένου προς τούτο αντιπροσώπου του) : (α) ότι

- αποδέχονται να εκτελέσουν από κοινού τη Σύμβαση, (β1) τις ειδικότερες υπηρεσίες, τις οποίες θα παράσχει κάθε μέλος ξεχωριστά στα πλαίσια της εκτέλεσης της Σύμβασης, και (β2) το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας και το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), (β3) τον τρόπο συνεργασίας μεταξύ των μελών και (γ) ότι όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας θα ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- 4 θα ορίζεται δια συμβολαιογραφικού εγγράφου ένα από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ως συντονιστής της εκτέλεσης της Σύμβασης, ο οποίος και θα εκπροσωπεί την Ένωση, θα υπογράφει εκ μέρους της την τεχνική και οικονομική προσφορά και θα ορίζεται ως αντίκλητος αυτής,
 - 5 όλα τα πρόσωπα ή οι εταιρείες της ένωσης/κοινοπραξίας θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου,
 - 6 η απαίτηση για την τεχνική εμπειρία που αναφέρεται κατωτέρω, θα καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας και, τέλος,
 - 7 η απαίτηση για την χρηματοοικονομική επάρκεια που αναφέρεται κατωτέρω θα καλύπτεται βάσει του μέσου όρου του κύκλου εργασιών κάθε μέλους της για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, σταθμισμένου ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής καθενός στην ένωση ή την κοινοπραξία, υπό τον όρο ότι τα μέλη αυτά δραστηριοποιούνται στην παροχή συναφών με το αντικείμενο του διαγωνισμού υπηρεσιών.
2. Οι ενώσεις προσώπων ή εταιρειών ή οι κοινοπραξίες, που αναφέρονται ανωτέρω δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που αναδειχθεί Ανάδοχος ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, αυτή υποχρεούται, εάν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν την υπογραφή της Σύμβασης να καταθέσει συμβολαιογραφική πράξη σύστασης, με την οποία θα ορίζονται τα ποσοστά συμμετοχής σ' αυτήν κάθε μέλους (που θα είναι υποχρεωτικά τα ίδια με αυτά που θα έχουν δηλωθεί κατά τη διαγωνιστική διαδικασία), θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αναπληρωτής του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και θα αναλαμβάνεται η ευθύνη για τις υποχρεώσεις της Σύμβασης από κάθε μέλος αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Εφόσον Διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλει ατομικά ή ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό ως μέλος άλλης ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων ή κοινοπραξίας. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί παραπάνω από μία προσφορές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως απαράδεκτες.
 3. Σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε ένωση ή κοινοπραξία, η ως άνω εις ολόκληρον ευθύνη εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανυπαίτιας ανικανότητάς του για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης/κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι υποχρεώσεις οι απορρέουσες από τη Σύμβαση μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική

ευχέρεια του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφασίζει σχετικά με αιτιολογημένη απόφαση του, που κοινοποιείται στην ένωση /κοινοπραξία. Εναλλακτικά, τα εναπομείναντα μέλη μπορούν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φάση του Διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

7.3 *Τεχνική ικανότητα:*

- (α) Οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τεκμηριωμένη τεχνική ικανότητα και κατ' ελάχιστον τριετή εμπειρία στην παροχή ανάλογων υπηρεσιών προς την ανατιθέμενη Υπηρεσία. Η τεχνική ικανότητα τεκμηριώνεται με την υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 9.2.5 της παρούσας. Ειδικότερα, για να γίνουν αποδεκτοί οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να αποδεικνύουν την εκ μέρους τους παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών καθαρισμού μεγάλου κτιρίου συνάθροισης κοινού επί τρία έτη είτε με αντικείμενο τον καθαρισμό επιφάνειας άνω των δέκα πέντε χιλιάδων (15.000) τ.μ. είτε με συμβατικό αντάλλαγμα τουλάχιστον σαράντα χιλιάδες ευρώ (40.000,00 €) μηνιαίως (άνευ ΦΠΑ), και αντισυμβαλλόμενο είτε δημόσιο είτε ιδιωτικό φορέα. Επισημαίνεται ότι : α) το ανωτέρω ζητούμενο σύνολο των τετραγωνικών μέτρων ή του ανταλλάγματος αφορά σε ένα ενιαίο κτίριο και όχι σε αυτοτελή κτίρια, που περιλαμβάνονται σε μία σύμβαση και το εμβαδό τους αθροιζόμενο υπερβαίνει τα 15.000 τ.μ. ή το αντάλλαγμα για τον καθαρισμό περισσότερων κτιρίων της ίδιας σύμβασης αθροιζόμενο υπερβαίνει το ποσό των 40.000 ευρώ, β) δεν απαγορεύεται να υποβληθεί σύμβαση, που αφορά περισσότερα κτίρια, αρκεί πάντως κάποιο από αυτά να πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις (ενιαίο κτίριο, εμβαδού τουλάχιστον 15.000 τ.μ. ή άλλως με μηνιαίο συμβατικό αντάλλαγμα 40.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ για το συγκεκριμένο κτίριο), γ) το ζητούμενο διάστημα τριετίας δεν μπορεί να καλυφθεί από άθροισμα εμπειρίας κατά την ίδια ημερολογιακή περίοδο (π.χ. δύο συμβάσεις διάρκειας 18 μηνών με την ίδια ημερομηνία έναρξης και λήξης), αλλά πρέπει να αφορά αυτοτελή και διαδοχικά (μη επικαλυπτόμενα) χρονικά διαστήματα, που αθροιζόμενα καλύπτουν τριετή εμπειρία (συνυπολογίζονται για την απόδειξη του παραπάνω κριτηρίου μόνο τα διαδοχικά, και μη επικαλυπτόμενα ημερολογιακώς, διαστήματα διάρκειας των επικαλούμενων συμβάσεων). Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον μία ανάλογη Σύμβαση εντός της τελευταίας τριετίας. Η ανωτέρω «τελευταία τριετία» υπολογίζεται από την ημερομηνία υποβολής προσφοράς προς τα πίσω και επιτρέπεται να προσμετράται σε αυτήν και ολόκληρο το έτος 2016 (μπορεί δηλ. η τριετής εμπειρία κατά την τελευταία τριετία να ξεκινάει από την 1.1.2016 και εφεξής). Η σχετική παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται κατά τις προβλέψεις του άρθρου 9.2.5 του παρόντος. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον μία ανάλογη Σύμβαση, που να καλύπτει την τελευταία τριετία.
- (β) Οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να εφαρμόζουν συστήματα/πολιτική διασφάλισης Ποιότητας, Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και να καταθέσουν :

αα) εν ισχύ Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα

πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας και

ββ) εν ισχύ Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχουν εξασφαλίσει για την επιχείρησή τους.

- (γ) Οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των Υπηρεσιών, όπως αυτό ορίζεται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Καθαρισμού του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας, το οποίο να είναι νομίμως ασφαλισμένο.

Η τεχνική ικανότητα πρέπει να καλύπτεται από τον προσφέροντα - ή σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης από ένα τουλάχιστον των μελών αυτής.

Σημειώνεται εξάλλου ότι οι Διαγωνιζόμενοι μπορούν για την τεκμηρίωση της τεχνικής ικανότητας να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ανεξαρτήτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Επισημαίνεται ότι η εκδήλωση τέτοιας πρόθεσης δεν αίρει σε καμία περίπτωση την αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

7.4. Χρηματοοικονομική ικανότητα:

1. Οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να έχουν χρηματοοικονομική ικανότητα ανάλογη των απαιτήσεων της υπό ανάθεση Σύμβασης. Συγκεκριμένα, οι Υποψήφιοι οφείλουν να έχουν: (α) θετική χρήση για δύο (2) τουλάχιστον χρήσεις εντός της τελευταίας τριετίας (ήτοι εντός των ετών 2016, 2017 και 2018), και (β) μέσο όρο ειδικού κύκλου εργασιών -που αφορά ειδικά τη παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων- για τις τελευταίες τρεις χρήσεις (2016, 2017, 2018) κατ' ελάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό της υπό ανάθεση σύμβασης, ήτοι οκτακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ (850.000,00 €).

2. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης η ως άνω χρηματοοικονομική επάρκεια πρέπει να καλύπτεται βάσει του μέσου όρου του κύκλου εργασιών κάθε μέλους της για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, σταθμισμένου ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής εκάστου μέλους στην ένωση ή την κοινοπραξία, υπό τον όρο ότι τα μέλη αυτά δραστηριοποιούνται στην παροχή συναφών με το αντικείμενο του διαγωνισμού υπηρεσιών. Σημειώνεται εξάλλου ότι σχετικά με τη χρηματοοικονομική επάρκεια, οι Διαγωνιζόμενοι μπορούν να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ανεξαρτήτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς.

7.5 Αποκλεισμός Συμμετοχής: Από την συμμετοχή στο Διαγωνισμό αποκλείονται οι εξής Διαγωνιζόμενοι :

1. Όταν υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της Απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της Απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού Διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας ισχύει επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου ή νομικών προσώπων της ένωσης / κοινοπραξίας ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως :

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), σε όλους τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, περιλαμβανομένου του Προέδρου (άρθρο 73 παρ. 1 Ν. 4412/2016).

2. α) όσοι έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όσοι έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο Διαγωνιζόμενος είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η παρούσα παράγραφος δεν εφαρμόζεται, όταν ο Διαγωνιζόμενος εκπληρώσει τις

υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους (άρθρο 73 παρ. 2 Ν. 4412/2016).

3. όσοι απώλεσαν οριστικά ή προσωρινά το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση αρμόδιας προς τούτο αρχής (σε περίπτωση προσωρινής απώλειας του άνω δικαιώματος ο αποκλεισμός ισχύει μόνο για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζει η σχετική απόφαση) ή

4. α) όσοι έχουν υποπέσει σε αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων, που απορρέουν: i) από τις διατάξεις στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου, ii) από τις διατάξεις στον τομέα του κοινωνικοασφαλιστικού δικαίου, iii) από τις διατάξεις στον τομέα του εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 (18 παρ. 2, 73 παρ. 4 Ν. 4412/2016)

β) όσοι τελούν : i) υπό πτώχευση ή ii) έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή iii) ειδικής εκκαθάρισης ή iv) τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή v) έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή vi) έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή vii) εάν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη στην ελληνική νομοθεσία,

γ) όσοι συνήψαν συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο την στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) όσοι τελούν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) όσοι εμπλέκονται σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης,

στ) όσοι έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις),

ζ) όσοι έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016

η) όσοι επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσουν εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχουν εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους.

5. όσοι συμμετέχουν στο Διαγωνισμό ταυτόχρονα ως μεμονωμένα μέλη και ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας ή σε περισσότερες ενώσεις ή κοινοπραξίες ταυτόχρονα.

6. Το Μουσείο Ακρόπολης δύναται, εφόσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των προσφερόντων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν διαγωνιζόμενο εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, το Μουσείο Ακρόπολης δύναται να ζητεί τη συνεργασία των αρμοδίων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.

Άρθρο 8 – Ηλεκτρονικός φάκελος προσφοράς

1. Κάθε Διαγωνιζόμενος οφείλει εγκαίρως και προσηκόντως να υποβάλει ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, με τον Ηλεκτρονικό φάκελο προσφοράς με ποινή αποκλεισμού από το Διαγωνισμό τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf, τα οποία πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υ.Α υπ' αριθμ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677/21.10.2013) εντός της αναγραφόμενης στην παρούσα Διακήρυξη προθεσμίας, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013, στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677), συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά και εν γένει στοιχεία που απαιτούνται, εφόσον πρώτα εξασφαλίσουν τη σχετική πιστοποίηση που προβλέπεται. Η υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών για την συμμετοχή σε ηλεκτρονικό διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο, όπως αυτά ορίζονται στην περ. β της παρ. 2 και στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013, στις διατάξεις της κατά περίπτωση κείμενης νομοθεσίας κατά το μέρος που αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου, στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υπουργικής Απόφασης (Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας) υπ' αριθμ. Π1/2390/16.10.2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (Β' 2677/21.10.2013) και στην παρούσα Διακήρυξη.

2. Αλλοδαποί, οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν αυτοτελώς στο Διαγωνισμό υποχρεούνται να διορίσουν εκπρόσωπο και Αντίκλητο στην Ελλάδα, προκειμένου να υποβάλει την προσφορά τους, να δέχεται τυχόν αλληλογραφία με την Αναθέτουσα Αρχή και γενικά να εκπροσωπεί τον υποψήφιο στις σχέσεις του με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο εκπρόσωπος και Αντίκλητος πρέπει να έχει υποβάλει τα παραστατικά εκπροσώπησης του. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται ιδιαίτερος διορισμός εκπροσώπου και Αντικλήτου, σε περίπτωση που ο αλλοδαπός μετέχει σε ένωση προσώπων, που υποβάλλουν από κοινού προσφορά, και έχει συνεπώς συμπληρωθεί η σχετική υπεύθυνη δήλωση περί ορισμού κοινού εκπροσώπου.

3. Μετά την λήξη της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιοδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμισή του. Η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται, χωρίς να υποχρεούται ωστόσο, να καλέσει τους Υποψηφίους να συμπληρώσουν ή/και να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά

ηλεκτρονικώς. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, το Μουσείο Ακρόπολης μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από το Μουσείο Ακρόπολης, δεν λαμβάνεται υπ' όψιν. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση γίνεται χωρίς να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης. Το Μουσείο Ακρόπολης μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τα παραπάνω είναι υποχρεωτική για το Μουσείο Ακρόπολης, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

4. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του διαγωνιζόμενου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Οι Υποψήφιοι δεν δικαιούνται καμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό, όπως ενδεικτικά για τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς, των δικαιολογητικών και εν γένει στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα κ.λπ..

5. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο Διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

6. Ειδικότερα μέσα στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Προσφοράς περιέχονται υποχρεωτικά δύο (2) επιμέρους ηλεκτρονικοί (Υπο)φάκελοι :

(α) Υποφάκελος «Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» (στον οποίο περιλαμβάνεται η αίτηση συμμετοχής)

(β) Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά» (όπου ως «(υπο)φάκελος» νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού).

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Κατά την κρίση της Επιτροπής, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση. Οι μετέχοντες στον Διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης, συμπεριλαμβανομένων και των Παραρτημάτων της και των λοιπών συμβατικών τευχών, καθώς και των νομοθετικών διατάξεων που διέπουν το Διαγωνισμό. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξ άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι Διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά σχετικά με το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία, που περιλαμβάνονται στα συμβατικά τεύχη.

7. Διευκρινίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών δίνονται μόνο όταν ζητούνται ηλεκτρονικά από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται ηλεκτρονικά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή.

Άρθρο 9 – Περιεχόμενο Ηλεκτρονικού Υποφακέλου «Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

Κάθε Διαγωνιζόμενος οφείλει εγκαίρως και προσηκόντως να υποβάλει ηλεκτρονικά με την προσφορά του στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά**», με ποινή αποκλεισμού από το Διαγωνισμό, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf, τα οποία πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υ.Α υπ' αρ. Π1/2390/16-10-2013 (Β' 2677/21-10-2013) και έως την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr :

9.1. Αίτηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

α. Στην αίτηση συμμετοχής περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail), ο νόμιμος εκπρόσωπός του και ο αναπληρωτής του, καθώς και ο αντίκλητος του Διαγωνιζόμενου, με τα πλήρη στοιχεία του. Η Αίτηση θα υπογράφεται ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, από το νόμιμο εκπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του Διαγωνιζόμενου. Σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών θα αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία για όλα τα μέλη τους.

β. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, η Αίτηση Συμμετοχής θα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία όλων των συμμετεχόντων μελών, ο νόμιμος εκπρόσωπος, αντίκλητος και οι αναπληρωτές τους με όλα τα στοιχεία

τους. Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση και η Αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται ψηφιακά από όλους τους νόμιμους εκπροσώπους των μελών ή από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

9.2 – Δικαιολογητικά Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

9.2.1. Δικαιολογητικά νομιμοποίησης

(Α) Εάν ο Διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο στο Τ.Ε.Ε. και έχει εξουσιοδοτήσει τρίτο να υπογράψει τη προσφορά και τα έγγραφα/δικαιολογητικά που περιλαμβάνει αυτή ή/και να συμμετέχει στο Διαγωνισμό εκ μέρους του, ο Διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλλει είτε το σχετικό συμβολαιογραφικό έγγραφο ή υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη χωρίς θεώρηση του γνησίου της υπογραφής περί ορισμού του συγκεκριμένου προσώπου ως εκπροσώπου και αντικλήτου του.

(Β) Ο Διαγωνιζόμενος υποβάλλει βεβαίωση εγγραφής στο Τ.Ε.Ε. ή σε άλλους επίσημους καταλόγους παρόχων υπηρεσιών του κράτους εγκατάστασης του ή/και πιστοποιητικό εγγραφής στο επαγγελματικό/εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασης σε περίπτωση αλλοδαπού διαγωνιζόμενου.

(Γ) Εάν ο Διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο υποβάλλει:

1. **(α)** Σε περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι εταιρία : **i)** επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου Καταστατικού του και **iii)** πρόσφατο (εκδόσεως εντός του τελευταίου μηνός πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού) πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ. από το οποίο προκύπτει η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας. Σε περίπτωση που ομόρρυθμος εταίρος εταιρείας είναι νομικό πρόσωπο, ο Διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλλει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά και για αυτόν. Σε περίπτωση συνεταιρισμού υποβάλλονται τα αντίστοιχα συστατικά στοιχεία.

(β) Πιστοποιητικό εγγραφής σε επίσημους καταλόγους παρόχων υπηρεσιών του κράτους εγκατάστασης του Διαγωνιζόμενου ή/και πιστοποιητικό εγγραφής στο επαγγελματικό/εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασης σε περίπτωση αλλοδαπού διαγωνιζόμενου για το ειδικό επάγγελμά του που αφορά το Διαγωνισμό.

Τα παραπάνω εφαρμόζονται αναλόγως και σε άλλους εταιρικούς τύπους (π.χ. ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία κ.λπ.) και

2. απόφαση του Δ.Σ. (ή του κατά περίπτωση διοικητικού οργάνου) περί:

- (i) έγκρισης συμμετοχής του νομικού προσώπου στον παρόντα Διαγωνισμό,
- (ii) ορισμού νομίμου εκπροσώπου και αντικλήτου του στο διαγωνισμό και τα πλήρη στοιχεία αυτού,
- (iii) σε περίπτωση που το νομικό πρόσωπο επιθυμεί τρίτο πρόσωπο πλην του νομίμου εκπροσώπου του να υπογράψει την προσφορά και τις λοιπές αιτήσεις και δηλώσεις, που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη, να το εκπροσωπήσει στον Διαγωνισμό και να το δεσμεύει με την υπογραφή του, στην ως άνω απόφαση θα πρέπει να περιέχεται και ρητή ειδική εξουσιοδότηση προς το τρίτο αυτό πρόσωπο με ρητή αναφορά του τίτλου της παρούσας διακήρυξης, της εκδούσας αυτήν αναθέτουσας αρχής και

της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού καθώς και ειδική αναφορά των αιτήσεων και δηλώσεων που έχει την εξουσία να υπογράψει επ' ονόματι του νομικού προσώπου. Η παράλληλη εξουσία του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου να υπογράψει τα απαιτούμενα έγγραφα του παρόντος διαγωνισμού δεν αποκλείεται από το γεγονός ότι δόθηκε ειδική εξουσιοδότηση με απόφαση του διοικούντος οργάνου και σε άλλο φυσικό πρόσωπο για να ενεργήσει ως αντιπρόσωπος του νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση συνεταιρισμού προσκομίζονται τα αντίστοιχα νομιμοποιητικά στοιχεία.

(Δ) Εάν ο Διαγωνιζόμενος είναι ένωση ή κοινοπραξία υποβάλλει:

1. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας υποβάλλονται τα παραπάνω δικαιολογητικά του άρθρου 9.2.1. (Γ) 1. για κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας
2. Ιδιωτικό (με ψηφιακή υπογραφή χωρίς επικύρωση της γνησιότητας των υπογραφών) ή συμβολαιογραφικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, το οποίο θα υπογράφεται από τους νομίμους εκπροσώπους τους ή τους ειδικά εξουσιοδοτημένους προς τούτο αντιπρόσωπους τους, με το οποίο συμφωνείται :
 - (i) ότι τα μέλη θα υποβάλλουν κοινή προσφορά στον παρόντα Διαγωνισμό και ότι σε περίπτωση που η εν λόγω ένωση/κοινοπραξία αναδειχθεί Ανάδοχος τα μέλη θα αναλάβουν την από κοινού εκτέλεση της Σύμβασης,
 - (ii) ότι όλα τα μέλη θα ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής σε ότι αφορά τις συμβατικές τους υποχρεώσεις,
 - (iii) ότι σε περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος η ένωση/κοινοπραξία και υπό τον όρο ότι αυτό θα ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή θα περιβληθούν δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, τον τύπο της κοινοπραξίας,
 - (iv) θα ορίζονται οι ειδικότερες υπηρεσίες τις οποίες θα παράσχει κάθε μέλος ξεχωριστά στα πλαίσια της εκτέλεσης της Σύμβασης και ο τρόπος συνεργασίας μεταξύ των μελών,
 - (v) το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση/κοινοπραξία,
 - (vi) ο κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος της ένωσης/κοινοπραξίας ο οποίος θα την εκπροσωπεί στον Διαγωνισμό θα υπογράφει την προσφορά και θα την δεσμεύει με την υπογραφή του.
3. Απόφαση του Δ.Σ. (ή του κατά περίπτωση διοικούντος οργάνου) κάθε μέλους ψηφιακά υπογεγραμμένη με την οποία :
 - (i) θα εγκρίνεται η συμμετοχή του στον παρόντα Διαγωνισμό ως μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας με υποβολή κοινής προσφοράς με τα λοιπά μέλη,
 - (ii) θα δηλώνονται και εγκρίνονται όλα τα διαλαμβανόμενα στο συμβατικό έγγραφο υπό στοιχείο 9.2.1. (Δ) 2. της παρούσας και
 - (iii) θα ορίζεται ο εκπρόσωπος του μέλους, που θα το εκπροσωπεί στα πλαίσια του Διαγωνισμού.

Ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης/κοινοπραξίας που θα εκπροσωπεί αυτή στο Διαγωνισμό και θα τη δεσμεύει δια της υπογραφής του, δύναται να ορίζεται είτε με ξεχωριστό συμβολαιογραφικό έγγραφο εκπροσώπησης είτε με το συμβατικό έγγραφο της παρ. 9.2.1 (Δ).2 της παρούσας ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον εκπρόσωπο κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

(Ε) Συμβολαιογραφική ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου ή του νομίμου εκπροσώπου

του επ' ονόματί του (για νομικά πρόσωπα, ενώσεις, κοινοπραξίες) κατά το άρθρο 22 παρ. 2 του Ν. 4144/2013 (λόγω μη έναρξης λειτουργίας του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης»), με την οποία βεβαιώνει ότι «δεν έχει επιβληθεί μέχρι σήμερα σε βάρος του διαγωνιζόμενου [αναφέρει πλήρη επωνυμία και στοιχεία] πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας υψηλής ή πολύ υψηλής σοβαρότητας».

Η ένορκη βεβαίωση, καθ' όσον πρόκειται για βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου, θα φέρει ως ημερομηνία της παραπάνω δήλωσης την ημερομηνία υπογραφής της από τον δηλούντα ενώπιον του συμβολαιογράφου. Η αργότερη υποβολή (η μη υπογραφή της την καταληκτική

9.2.2. Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.-Ε.Σ.)

1. Ο Διαγωνιζόμενος υποβάλλει :

- (α) Ψηφιακά υπογεγραμμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.-Ε.Σ.), πρότυπο του οποίου περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI και το οποίο αναρτάται μαζί με την παρούσα στην δικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ, το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α' 75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω δανείζων οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις που δικαιολογούν τον αποκλεισμό του κατά το άρθρο 7.5, β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί στην παρούσα Διακήρυξη (που αφορούν την α) καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, β) οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, γ) την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα).
- (β) Σε περίπτωση υποψήφιας ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.-Ε.Σ.) συμπληρώνεται από όλους τους συμμετέχοντες στην υποψήφια ένωση ή κοινοπραξία.

2. Το Ε.Ε.-Ε.Σ. καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, που αναρτάται μαζί με την παρούσα στην δικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ και **υποβάλλεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή υπογεγραμμένο ψηφιακά κατά το υπόδειγμα του Παραρτήματος VI της παρούσας Διακήρυξης.**

3. Το Μουσείο Ακρόπολης μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά που αφορά το Ε.Ε.-Ε.Σ., όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

4. Πριν από την σύναψη της σύμβασης, το Μουσείο Ακρόπολης, απαιτεί από τον επιλεγέντα ως ανάδοχο να υποβάλει ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά, που αφορά το υποβληθέν Ε.Ε.-Ε.Σ., και κατά περίπτωση το άρθρο 80 του Ν. 4412/2016. Τα δικαιολογητικά, που θα προσκομίσει ο αναδειχθείς μειοδότης κατά το στάδιο κατακύρωσης, αναλύονται κατωτέρω στον όρο 13.2 παρ. 2 της παρούσας διακήρυξης.

9.2.3 Υπεύθυνη Δήλωση

Ο Διαγωνιζόμενος υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της προκήρυξης του Διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι ο Διαγωνιζόμενος :

- (α) ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού,
- (β) ότι έχει αναγνωρίσει την ελληνική γλώσσα ως συμβατική γλώσσα τόσο κατά το στάδιο του διαγωνισμού, όσο και κατά το στάδιο εκτέλεσης του έργου, μέχρι και την οριστική παραλαβή αυτού.
- (γ) ότι σε περίπτωση που αναδειχθεί Ανάδοχος, αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στο άρθρο 13 της παρούσας.
- (δ) ότι συγκατατίθεται, ώστε η επικοινωνία του με την αναθέτουσα αρχή να γίνεται και με ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από κάθε ένα από τα μέλη της ξεχωριστά.

9.2.4. Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής Επάρκειας

- (α) Υποβάλλονται δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων χρήσεων, όπως αντίγραφα ισολογισμών των τριών προηγούμενων οικονομικών χρήσεων του έτους του διαγωνισμού (2016, 2017, 2018), από τις οποίες θα προκύπτουν σαφώς ο **κύκλος εργασιών, τα ίδια κεφάλαια, το σύνολο των υποχρεώσεων και τα κέρδη προ φόρων**. Σε περίπτωση υποψηφίων, που δεν έχουν κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων ή διαρκεί ακόμη η προθεσμία δημοσίευσης των οικονομικών καταστάσεων χωρίς αυτές να έχουν δημοσιευθεί ή έχουν υποβληθεί στο Γ.Ε.ΜΗ. αλλά δεν έχουν ακόμη αναρτηθεί, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ψηφιακά υπογεγραμμένης περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης με τα ανωτέρω στοιχεία για τα αντίστοιχα έτη. Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο του απαιτούμενου για την έκδοση τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε ένα από τα μέλη της ξεχωριστά.
- (β) Υπεύθυνη Δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, **περί του Κύκλου Εργασιών** του σχετικά με τις συναφείς με το αντικείμενο του διαγωνισμού υπηρεσίες, που έχει υλοποιήσει κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2016, 2017, 2018) καθώς και περί του μέσου όρου αυτών. Σε περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος λειτουργεί για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) χρήσεων, η Υπεύθυνη Δήλωση θα αφορά το χρονικό διάστημα κατά το οποίο λειτουργεί ο Διαγωνιζόμενος.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε ένα από τα μέλη της ξεχωριστά. Επιπλέον, η ένωση/κοινοπραξία υποβάλλει

υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, περί του μέσου όρου του κύκλου εργασιών κάθε μέλους της για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2016, 2017, 2018) σταθμισμένου ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής εκάστου μέλους στην ένωση/κοινοπραξία, εφόσον τα μέλη αυτά δραστηριοποιούνται στην παροχή συναφών με το αντικείμενο του διαγωνισμού υπηρεσιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7.4.2 ανωτέρω.

9.2.5. Δικαιολογητικά Τεχνικής Επάρκειας

- (α) Ο Διαγωνιζόμενος συμπληρώνει και υποβάλλει ψηφιακά υπογεγραμμένο τον Πίνακα Εκτελεσθεισών Συμβάσεων συμπληρωμένο κατά το πρότυπο και τις υποδείξεις του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας, στον οποίο αναφέρει τις κυριότερες υπηρεσίες (συναφείς με το αντικείμενο του παρόντος) που πραγματοποίησε κατά την προηγούμενη τριετία (2016, 2017, 2018 και έως την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς). Η ανωτέρω «τελευταία τριετία» υπολογίζεται από την ημερομηνία υποβολής προσφοράς προς τα πίσω και επιτρέπεται να προσμετράται σε αυτήν και ολόκληρο το έτος 2016 (μπορεί δηλ. η τριετής εμπειρία κατά την τελευταία τριετία να ξεκινάει από την 1.1.2016 και εφεξής). Ο Διαγωνιζόμενος υποχρεούται να συμπληρώσει όλα τα πεδία του πίνακα. Ο πίνακας υπογράφεται ψηφιακά από τον Διαγωνιζόμενο, ο οποίος βεβαιώνει την αλήθεια και ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνει ο πίνακας.
- (β) Ο Διαγωνιζόμενος, για κάθε μια από τις υπηρεσίες που αναφέρει στον πίνακα της παρ. (α) του παρόντος, υποβάλλει ψηφιακά τις αντίστοιχες συμβάσεις (ολόκληρες, όχι σε απόσπασμα) και τα αντίστοιχα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης υπηρεσιών, που αποδεικνύουν την άρτια παροχή αυτών. Το υποβαλλόμενο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει εκδοθεί από τον τελικό αποδέκτη των υπηρεσιών (κύριο του έργου) είτε είναι δημόσιο είτε ιδιωτικό νομικό πρόσωπο ή εν γένει εργοδότης και όχι από τον ιδιώτη ανάδοχο, με τον οποίον είχε τυχόν συμβληθεί ως υπεργολάβος ο υποψήφιος στον παρόντα διαγωνισμό ανάδοχος. Εφόσον από τις υποβαλλόμενες συμβάσεις ή πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης δεν προκύπτει, εάν πρόκειται για ενιαίο κτίριο ή το εμβαδό του κτιρίου ή το μηνιαίο αντάλλαγμα και τα λοιπά στοιχεία του Πίνακα Εκτελεσθεισών Συμβάσεων (Παράρτημα ΙΙΙ), όπως η διάρκεια των συμβάσεων ή παρατάσεων υποχρεωτικά υποβάλλεται οποιοδήποτε άλλο στοιχείο αποδεικνύει τα παραπάνω (π.χ. αναλυτικά τεύχη διακήρυξης, που αφορά η σύμβαση καθαρισμού, βεβαίωση αναθέτουσας αρχής / εργοδότη κ.λπ.), ή, σε περίπτωση έλλειψής τους, Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το διαγωνιζόμενο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, που βεβαιώνει αναλυτικά τα παραπάνω στοιχεία. Η ακρίβεια των παραπάνω στοιχείων, όπως και κάθε υποβαλλόμενου στον παρόντα διαγωνισμό στοιχείου, υπόκειται στον έλεγχο του Μουσείου Ακρόπολης.
- (γ) Ο Διαγωνιζόμενος υποβάλλει πιστοποιητικά του για τη Διαχείριση Ποιότητας, Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και την Περιβαλλοντική Διαχείριση, βάσει ισχυόντων διεθνών, ευρωπαϊκών ή εθνικών προτύπων (π.χ. ISO ή ΕΛΟΤ 9001, OHSAS 18001, ISO 14001 κ.α.), τα οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής των προσφορών.

- (δ) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Διακήρυξης του Διαγωνισμού και ο Διαγωνιζόμενος θα δηλώνει:
- (i) ότι διαθέτει το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Καθαρισμού του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας
 - (ii) τις ημέρες και ώρες εργασίας αυτών,
 - (iii) την ισχύουσα συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και,
 - (iv) ότι οι εργαζόμενοι είναι νομίμως ασφαλισμένοι και τον ασφαλιστικό φορέα.
- (ε) Ο Διαγωνιζόμενος υποβάλλει επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 1 του ν. 3863/2010, αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται από ένα τουλάχιστον μέλος της.

9.2.6 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

- (α) Προκειμένου να συμμετάσχουν στο Διαγωνισμό οι Διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν με την προσφορά τους εγγυητική επιστολή συμμετοχής απευθυνόμενη προς το Μουσείο Ακροπόλεως, με ισχύ τουλάχιστον ενός (1) μηνός πλέον του χρόνου ισχύος της προσφοράς τους, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ ΦΠΑ, ήτοι οκτακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ (850.000,00 €) X 2% = δέκα επτά χιλιάδες ευρώ (17.000,00€). Σε περίπτωση παράτασης του Διαγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει από τους διαγωνιζόμενους την παράταση ισχύος της εγγύησης συμμετοχής.
- (β) Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).
- (γ) Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από τον Ε.Φ.Κ.Α. - (Κλάδο) Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Εγγυητικές επιστολές μπορούν να εκδίδονται είτε από πιστωτικά ιδρύματα είτε και άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς που έχουν άδεια να διεξάγουν τραπεζικές εργασίες, στις οποίες περιλαμβάνεται και το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών. Σχετικές πληροφορίες υπάρχουν στην ιστοσελίδα της Τράπεζας της Ελλάδος (<http://www.bankofgreece.gr/Pages/el/Supervision/SupervisedInstitutions/default.aspx>). Οι Εγγυητικές Επιστολές συμμετοχής επιτρέπεται επίσης να εκδοθούν από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων με μορφή γραμματίου, κατόπιν παρακατάθεσης του αντίστοιχου χρηματικού ποσού ή χρεογράφων στο Ταμείο. Εγγυητική επιστολή ασφαλιστικής εταιρείας δεν θα γίνεται δεκτή.

- (δ) Η Εγγυητική Επιστολή θα πρέπει να συμφωνεί πλήρως με το υπόδειγμα το οποίο προσαρτάται στην παρούσα ως Παράρτημα IV, και σε κάθε περίπτωση, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς να περιέχει τους κάτωθι όρους:
1. Την ημερομηνία έκδοσης.
 2. Τον εκδότη.
 3. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
 4. Τον αριθμό της εγγυητικής επιστολής.
 5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγυητική επιστολή.
 6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 7. Την σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού στις οποίες αφορά η προσφορά.
 8. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγυητικής επιστολής, καθώς και
 9. Τους όρους ότι: **(i)** Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται των ενστάσεων της διαιρέσεως και διζήσεως, **(ii)** Το ποσόν της εγγυητικής επιστολής τηρείται στην διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, χωρίς διερεύνηση του βασίμου της απαίτησης και ανεξάρτητα από, τυχόν, δικαστική αμφισβήτηση (Εγγυητική Επιστολή πρώτης ζήτησης), **(iii)** Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγυητικής επιστολής, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, **(iv)** Ο εκδότης της εγγυητικής επιστολής υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγυητικής επιστολής ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- (ε) Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας διαγωνιζομένων η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών. Στην περίπτωση αυτή περιλαμβάνεται επί ποινή απαραδέκτου στην Εγγυητική Επιστολή, ο όρος ότι : «Η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας αλληλεγγύως και εις ολόκληρον». Είναι δυνατόν να εκδοθούν εγγυητικές επιστολές περισσότερες της μίας, οι οποίες θα καλύπτουν αθροιστικά το συνολικό ποσό της εγγύησης, με την προϋπόθεση ότι θα εκδοθούν όλες υπέρ όλων των μελών και όχι υπέρ μεμονωμένων μελών ξεχωριστά.
- (στ) Τυχόν ελλείψεις της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων, που αναφέρονται στις παρ. (δ) και (ε) του παρόντος άρθρου μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του διαγωνιζόμενου από την Αναθέτουσα Αρχή.
- (ζ) Σε περίπτωση κατά την οποία η έκδοση της εγγυητικής επιστολής δεν είναι δυνατόν να γίνει στην ελληνική γλώσσα, επειδή ο εκδότης της δεν λειτουργεί στην Ελλάδα, αυτή θα εκδίδεται στη γλώσσα του εκδότη και θα συνοδεύεται υποχρεωτικώς από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά, η οποία, εκτός όσων έχουν προαναφερθεί θα περιλαμβάνει όρο ότι σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του αλλοδαπού και του ελληνικού κειμένου υπερισχύει το ελληνικό.
- (η) Η εγγύηση συμμετοχής θα είναι εισπρακτέα και πληρωτέα στην Ελλάδα, θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία και θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.
- (θ) Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που αφορά το Διαγωνιζόμενο, στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις των λοιπών συμμετεχόντων στο

Διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, υπό την προϋπόθεση μη προσβολής της κατακύρωσης, στην οποία περίπτωση η επιστροφή των εγγυήσεων θα πραγματοποιηθεί κατόπιν της έκδοσης αμετάκλητης κρίσης.

9.2.7. Δάνεια Εμπειρία

1. Εφόσον ο Διαγωνιζόμενος επικαλείται ότι θα στηριχτεί στις δυνατότητες άλλων οικονομικών φορέων σχετικά με την εκπλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων χρηματοοικονομικής και τεχνικής επάρκειας για την εκτέλεση της Σύμβασης, οφείλει να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεση του, τους αναγκαίους πόρους, υποβάλλοντας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- (α) Ψηφιακά υπογεγραμμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕ-ΕΣ) του τρίτου οικονομικού φορέα, το οποίο παρατίθεται ως υπόδειγμα στο Παράρτημα VI και επισυνάπτεται ως αρχείο μαζί με την παρούσα Διακήρυξη στην δικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ, το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω δανειζών οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις που δικαιολογούν τον αποκλεισμό του κατά το άρθρο 7.5, β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί στην παρούσα Διακήρυξη (που αφορούν την α) καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, β) οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, γ) την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα). Το Ε.Ε.-Ε.Σ. καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, που αναρτάται μαζί με την παρούσα στην δικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ και **υποβάλλεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.**
- (β) Ψηφιακά υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1985, με την οποία θα δηλώνει ότι επικαλείται μέσα τρίτου φορέα για την εκπλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής επάρκειας, τα πλήρη στοιχεία του δανειζοντος εμπειρία φορέα και τα μέσα του δανειζοντος φορέα τα οποία επικαλείται,
- (γ) Ψηφιακά υπογεγραμμένη απόφαση του διοικούντος οργάνου του δανειζοντος εμπειρία φορέα με την οποία εγκρίνεται η συνεργασία με τον Διαγωνιζόμενο και η παροχή προς αυτόν των χρηματοοικονομικών ή/και τεχνικών πόρων καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης Υπηρεσιών Καθαρισμού, δηλώνεται ότι θα είναι από κοινού υπεύθυνοι με τον Διαγωνιζόμενο για την εκτέλεση της σύμβασης και θα ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για αυτόν όλα τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα,
- (δ) Ψηφιακά υπογεγραμμένο συμβατικό έγγραφο, νομίμως συναφθέν, μεταξύ του δανειζοντος εμπειρία φορέα και του Διαγωνιζόμενου, με το οποίο ο δανειζών εμπειρία φορέας θα συμφωνεί να διαθέτει τους αναγκαίους πόρους στο Διαγωνιζόμενο, για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης Υπηρεσιών Καθαρισμού,
- (ε) Ψηφιακά υπογεγραμμένη Υπεύθυνη δήλωση του δανειζοντος εμπειρία φορέα με

την οποία θα δηλώνει ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή,

- (στ) Σε περίπτωση που ο Δανειζόμενος εμπειρία κηρυχθεί Ανάδοχος, το σύνολο των δικαιολογητικών του άρθρου 13.

2. Επισημαίνεται ότι :

(α) σε περίπτωση που ένας φορέας δανείζει εμπειρία σε περισσότερους Υποψηφίους, η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται να αποκλείσει ένα ή/και όλους τους Υποψηφίους, υπό τον όρο της ίσης μεταχείρισης αυτών, εφόσον κριθεί ότι η εν λόγω κατάσταση αποσκοπεί σε νόθευση του ανταγωνισμού.

(β) οι παραπάνω διατάξεις του παρόντος άρθρου ισχύουν και όταν μία υποψήφια ένωση ή κοινοπραξία οικονομικών φορέων στηρίζεται στις ικανότητες είτε των συμμετεχόντων στην ένωση/κοινοπραξία ή άλλων οικονομικών φορέων.

9.3. Δικαιολογητικά «Τεχνικής Προσφοράς»

1. Κάθε Διαγωνιζόμενος οφείλει εγκαίρως και προσηκόντως να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσα στον (ηλεκτρονικό) υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» τα δικαιολογητικά της «Τεχνικής Προσφοράς». Η «Τεχνική Προσφορά» συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.
2. Στην Τεχνική Προσφορά, με ποινή απόρριψης, δεν επιτρέπεται να γίνεται αναφορά σε οικονομικά στοιχεία, τα οποία αναφέρονται μόνο στην οικονομική προσφορά.
3. Τα ηλεκτρονικώς υποβαλλόμενα Δικαιολογητικά της «Τεχνικής Προσφοράς» πρέπει να υπογράφονται ψηφιακά από τους Διαγωνιζόμενους και είναι τα παρακάτω :
 - (i) **Πλήρης και λεπτομερής έκθεση/περιγραφή των μηχανημάτων – εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθούν κατά την παροχή των υπηρεσιών.**
Ο Διαγωνιζόμενος : **a)** απαριθμεί τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει και εν συνεχεία τα εξειδικεύει ως προς το είδος τους, τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους και τον τρόπο λειτουργίας τους. **b)** θα συνοδεύσει την περιγραφή όλων των μηχανημάτων, που περιλαμβάνει η τεχνική προσφορά του, με **διαφημιστικά βιβλιάρια ή ισχύοντα τεχνικά φυλλάδια** της εταιρείας (prospectus) για τα συγκεκριμένα μηχανήματα – εξοπλισμό που θα περιέχουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους, **c)** πιστοποιητικά διαχείρισης βάσει βάσει εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προτύπων (π.χ. ISO / ΕΛΟΤ), των εταιρειών κατασκευής του προσφερόμενου μηχανολογικού εξοπλισμού, **d)** υποβάλλει επιπλέον εν ισχύ άδεια κυκλοφορίας και αποδεικτικό ασφάλισης για το ανυψωτικό γερανοφόρο μηχανήμα, που δηλώνει, πιστοποιητικό ελέγχου του ανυψωτικού μηχανήματος

και άδεια χειριστή για τον χειριστή του γερανοφόρου. Εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον Διαγωνιζόμενο, χωρίς να ανήκει στην ιδιοκτησία του, συνοδεύεται υποχρεωτικά από τα έγγραφα, που αποδεικνύουν την παραχώρηση της χρήσης του εξοπλισμού από τον ιδιοκτήτη (π.χ. συμφωνητικό μίσθωσης),

Η Επιτροπή δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο, διευκρινίσεις επί των μηχανημάτων/εξοπλισμού για την πληρέστερη διαπίστωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων των συσκευών ή ακόμα και την επίδειξη σε λειτουργία συσκευών, χωρίς αυτό να συνεπάγεται τη δημιουργία τυχόν αξίωσης του Υποψηφίου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

(ii) Πλήρης και λεπτομερής έκθεση/περιγραφή των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης.

Ο Διαγωνιζόμενος αναφέρει τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που προτίθεται να χρησιμοποιήσει και εν συνεχεία εξειδικεύει αυτά ως προς τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους, τις προδιαγραφές τους και τις τυχόν αντενδείξεις κατά τη χρήση τους.

Ο Διαγωνιζόμενος σε ξεχωριστό κεφάλαιο του παρόντος υπ' αριθμόν (ii) στοιχείου της τεχνικής προσφοράς, εξειδικεύει ποια συγκεκριμένα προϊόντα θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό **των επικαλυμμένων με μάρμαρο επιφανειών** του Μουσείου καθώς και των **κρυστάλλων** αυτού και αιτιολογεί την επιλογή του αυτή. Όλα τα προϊόντα που αναφέρονται στην παρούσα περιγραφή πρέπει να πληρούν τις απαιτούμενες στο Παράρτημα I – Κεφάλαιο Δ της παρούσας προδιαγραφές και να συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά που ζητούνται στο ως άνω Παράρτημα I της παρούσας, (έγκριση ή αποδεικτικό καταχώρισης παρασκευάσματος Γενικού Χημείου του Κράτους, έγκριση Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων) -τα οποία θα πρέπει να μην έχουν ανακληθεί κατά το χρόνο υποβολής των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως και αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την παύση χρήσης και αντικατάσταση μηχανήματος/εξοπλισμού ή/και προϊόντος καθαρισμού που χρησιμοποιεί, και το οποίο αποδεδειγμένα προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει βλάβη/φθορά στις εγκαταστάσεις και/ή τον εξοπλισμό του Μουσείου. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος θα οφείλει άμεσα να συμμορφωθεί με τις εντολές της Αναθέτουσας Αρχής.

(iii) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, ψηφιακά υπογεγραμμένη, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της προκήρυξης του Διαγωνισμού και στην οποία ο Διαγωνιζόμενος θα δηλώνει:

- (α) ότι θα προσκομίσει τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό την προηγούμενη της έναρξης ισχύος της Σύμβασης.
- (β) ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων του και του λοιπού εξοπλισμού του και ότι τα προϊόντα καθαρισμού που θα χρησιμοποιήσει είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και
- (γ) σε περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος, δεσμεύεται, κατόπιν έγγραφης εντολής της Αναθέτουσας Αρχής, να απέχει από τη χρήση και να αντικαταστήσει άμεσα μηχανήματα/εξοπλισμό ή/και προϊόν καθαρισμού που αποδεδειγμένα προκαλεί ή αναμένεται να προκαλέσει βλάβη/φθορά στις εγκαταστάσεις του κτιρίου.

- (δ) ότι δύναται να παρέχει και να χρησιμοποιεί τα μηχανήματα, τον λοιπό εξοπλισμό καθαρισμού καθώς και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης συνεχώς και αδιαλείπτως καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.
- (ε) ότι δεν δύναται να επικαλεστεί την –δια οιονδήποτε λόγο- μη δυνατότητα χρήσης των προϊόντων καθαρισμού και των απαιτούμενων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για να αποστεί των συμβατικών του υποχρεώσεων.
- (iv) Τεχνική Πρόταση (Προτεινόμενο Πρόγραμμα Εργασιών)**
- Στην τεχνική πρόταση, ο Διαγωνιζόμενος περιγράφει με σαφή και συνοπτικό τρόπο την διαδικασία υλοποίησης του Αναλυτικού Προγράμματος Καθαρισμού του Παραρτήματος II, που προτίθεται να ακολουθήσει. Ειδικότερα, ακολουθώντας απαρεγκλίτως τη σειρά του Αναλυτικού Προγράμματος Καθαρισμού :
- (α) εξειδικεύει τα μηχανήματα/εξοπλισμό καθώς και τα υλικά καθαρισμού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει σε κάθε επιφάνεια/χώρο του Μουσείου καθώς και αυτά που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για τους Ειδικούς Καθαρισμούς της παρ. Γ. του Παραρτήματος II και αναλύει τον τρόπο αξιοποίησης τους για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος
- (β) προβλέπει απρόοπτες/ειδικές/έκτακτες καταστάσεις που ενδέχεται να προκληθούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης (όπως επί παραδείγματι, την ύπαρξη διαρροών στους εσωτερικούς χώρους ή την ύπαρξη μεγάλων ποσοτήτων σκόνης ή άλλων ρύπων στον ατμοσφαιρικό αέρα κλπ) και προτείνει τον τρόπο αντιμετώπισης τους
- (γ) ειδικά για τους χώρους που σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Καθαρισμού καθαρίζονται κατά τις ώρες λειτουργίας του Μουσείου, επισημαίνει μεθόδους/διαδικασίες που προτίθεται να εφαρμόσει προς το σκοπό της μικρότερης δυνατής ενόχλησης των επισκεπτών και λοιπών εργαζομένων του Μουσείου
- (v) Οργανόγραμμα**
- Στο Οργανόγραμμα, ο Διαγωνιζόμενος, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010, αναφέρει και εξειδικεύει :
- (α) τον συνολικό αριθμό του προσωπικού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει για την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού του Μουσείου και τη συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγεται καθένας από αυτούς
- (β) τον συγκεκριμένο αριθμό προσωπικού που θα χρησιμοποιείται σε κάθε βάρδια (Ομάδα Εργασίας), με αναφορά στις συγκεκριμένες ημέρες και ώρες εργασίας κάθε ομάδας και στα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού που αναλογούν σε κάθε εργαζόμενο ανά βάρδια
- (γ) τον τρόπο απασχόλησης κάθε εργαζόμενου (τον καταμερισμό εργασιών ανά βάρδια, και την ιεράρχηση των μελών κάθε βάρδιας ή πρόβλεψη για υπαλλήλους με ελεγκτικό/συντονιστικό ρόλο ανά ομάδα εργασίας, τρόπος συνεργασίας των μελών κάθε βάρδιας)
- (δ) την ειδική εμπειρία ορισμένων εργαζομένων στην παροχή σχετικών Υπηρεσιών, ιδίως δε του Υπεύθυνου/Συντονιστή των παρεχόμενων Υπηρεσιών.
- (ε) την δυνατότητα του Διαγωνιζομένου να διαθέσει επιπλέον προσωπικό σε περίπτωση εκτάκτων περιστάσεων.

- (vi) **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, ψηφιακά υπογεγραμμένη, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της προκήρυξης του Διαγωνισμού και στην οποία ο Διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι :
- (α) πριν την έναρξη της Σύμβασης θα ορίσει Υπεύθυνο Καθαριότητας που θα εποπτεύει το προσωπικό και θα είναι το πρόσωπο επικοινωνίας μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το Κεφ. Α, του Αναλυτικού Προγράμματος Καθαρισμού και θα απασχολείται επτά (7) ημέρες την εβδομάδα και σε όλες τις βάρδιες του χειμερινού και θερινού ωραρίου, πλην των εκδηλώσεων.
 - (β) Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση με το απασχολούμενο προσωπικό ηλεκτρονικά υποβεβλημένη με αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου υποβολής της.
 - (γ) Για κάθε αλλαγή προσωπικού θα ενημερώνει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή και η αντικατάσταση θα γίνεται από προσωπικό εκπαιδευμένο στην καθαριότητα.
 - (δ) Το προσωπικό του είναι έμπειρο στις εργασίες καθαρισμού, υγιές και θα έχει άψογη συμπεριφορά απέναντι στους λοιπούς εργαζομένους της Αναθέτουσας Αρχής και στους τρίτους.
 - (ε) Στο προσωπικό του δεν απασχολούνται ανήλικοι κάτω των δεκαπέντε ετών κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας.
 - (στ) Το προσωπικό του θα αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν που είναι ο εργοδότης του. Οι νόμιμες αποδοχές του προσωπικού δεν μπορεί να είναι κατώτερες από τις προβλεπόμενες στη συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται.
 - (ζ) Θα διατηρεί το προσωπικό του νομίμως ασφαλισμένο και θα καταβάλλει τις αντιστοιχούσες ασφαλιστικές εισφορές
 - (η) ο Ανάδοχος έχει συνυπολογίσει στο προϋπολογιζόμενο κόστος της Σύμβασης, το ποσό που αντιστοιχεί στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του προσωπικού του καθώς και στο ύψος των ασφαλιστικών εισφορών αυτών.
 - (θ) Ο Ανάδοχος θα τηρεί τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας καθώς και τους προβλεπόμενους από τη νομοθεσία κανόνες υγιεινής και ασφάλειας για τους εργαζόμενους.

(vii) Υπεργολαβική Ανάθεση (χωρίς δανεισμό εμπειρίας)

Οι Διαγωνιζόμενοι δύνανται να αναθέσουν τμήμα και μόνον της Σύμβασης σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο (ή ένωση ή κοινοπραξία αυτών), χωρίς να επικαλούνται ότι στηρίζονται στην τεχνική ή χρηματοοικονομική του επάρκεια κατά την έννοια του άρθρου 9.2.7 της παρούσας (δάνεια εμπειρία). Στην περίπτωση αυτή, ο Διαγωνιζόμενος οφείλει να δηλώσει στην προσφορά του : (α) το συγκεκριμένο τμήμα της Σύμβασης που σκοπεύει να αναθέσει υπεργολαβικά, καθώς και (β) τα πλήρη στοιχεία του υπεργολάβου. Περαιτέρω, οφείλει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου, ψηφιακά υπογεγραμμένη, με την οποία ο τελευταίος θα δεσμεύεται να εκτελέσει το τμήμα αυτό της Σύμβασης σε περίπτωση που ο Υποψήφιος κηρυχθεί Ανάδοχος.

Σε περίπτωση, που ο Διαγωνιζόμενος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο μέρος των εργασιών της Σύμβασης υποχρεούται επιπλέον να προσκομίζει για τον υπεργολάβο του τα δικαιολογητικά των παραγράφων 9.2.5 της

παρούσας μόνον προς απόδειξη τεχνικής εμπειρίας σε ό,τι αφορά την συγκεκριμένη εργασία που θα προσφέρουν στον ανάδοχο, προκειμένου η Αναθέτουσα Αρχή να είναι σε θέση να ελέγξει την τεχνική επάρκεια του υπεργολάβου στην παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών που πρόκειται να αναλάβει. Συγκεκριμένα, στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται (α) ο πίνακας του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας, στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες που έχει πραγματοποιήσει ο υπεργολάβος την τελευταία τριετία (*συναφείς με το αντικείμενο του τμήματος της Σύμβασης που θα αναλάβει*) και (β) πιστοποιητικά/βεβαιώσεις που αποδεικνύουν την έγκαιρη και προσήκουσα εκτέλεση τους, όπως τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις αυτές εξειδικεύονται στο άρθρο 9.2.5 (β) της παρούσας. Ειδικά στην περίπτωση που δηλώνεται η υπεργολαβική ανάθεση του χειρισμού και της συμβολής ανυψωτικού – γερανοφόρου μηχανήματος για τον καθαρισμό εξωτερικών όψεων δεν απαιτείται η τεχνική εμπειρία του υπεργολάβου να αφορά σε ενιαίο κτίριο εμβαδού 15.000 τ.μ., καθώς πρόκειται για συνδρομή στον καθαρισμό εξωτερικών όψεων, και αρκεί η προσκόμιση τεχνικού φυλλαδίου (proserctus) του μηχανήματος, της εν ισχύ άδειας κυκλοφορίας, του αποδεικτικού ασφάλισης για το ανυψωτικό γερανοφόρο μηχάνημα, του πιστοποιητικού ελέγχου του ανυψωτικού μηχανήματος και της άδειας χειριστή για τον χειριστή του γερανοφόρου μηχανήματος.

Στην περίπτωση της υπεργολαβικής ανάθεσης εργασιών ποσοστού άνω του 30% των εργασιών της σύμβασης συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (E.E.-E.Σ.) του άρθρου 9.2.2 και από τον δηλωθέντα υπεργολάβο και υποβάλλεται στο Σύστημα μαζί με την προσφορά του υποψηφίου.

Σε κάθε περίπτωση, η εκδήλωση πρόθεσης υπεργολαβικής ανάθεσης εργασιών ούτε αίρει ούτε περιορίζει την αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου για την έγκαιρη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης.

Σημειώνεται εξάλλου, ότι σύμφωνα με την κείμενη ενωσιακή νομοθεσία, οι Διαγωνιζόμενοι δύνανται να στηρίζονται στις δυνατότητες τρίτων για την τεκμηρίωση της τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας τους. Συνεπώς, σε περίπτωση που οι Διαγωνιζόμενοι επιθυμούν να στηριχθούν εξ ολοκλήρου στις τεχνικές ή χρηματοοικονομικές ικανότητες τρίτων, δύνανται να το πράξουν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9.2.7 (Δάνεια Εμπειρία) της παρούσας προσκομίζοντας επιπλέον τα εκεί οριζόμενα δικαιολογητικά.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που η Επιτροπή του Διαγωνισμού διαπιστώσει ότι περισσότεροι του ενός Διαγωνιζόμενοι δηλώνουν στις τεχνικές προσφορές τους, ότι θα αναθέσουν συγκεκριμένο τμήμα της Σύμβασης στον ίδιο υπεργολάβο δύνανται να αποκλείσει έναν ή/και όλους τους Διαγωνιζόμενους, με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης αυτών, εφόσον κρίνεται ότι η δημιουργούμενη κατάσταση αποσκοπεί σε νόθευση του υγιούς ανταγωνισμού και καταστρατήγηση των όρων της Διακήρυξης.

Άρθρο 10 – Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

1. Στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η Οικονομική Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου. Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία

που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο Διαγωνιζόμενος καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, η Οικονομική Προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Διαγωνιζόμενος επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

2. Επιπλέον, για λόγους πληρέστερης τεκμηρίωσης των οικονομικών στοιχείων της προσφοράς, ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το τυποποιημένο έντυπο που επισυνάπτεται στο **Παράρτημα V** της παρούσας σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο, φέρον ψηφιακή υπογραφή. Τόσο το τυποποιημένο έντυπο όσο και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο τυχόν συνοδεύει την «Οικονομική Προσφορά» του Υποψηφίου πρέπει να υποβληθούν ψηφιακά σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υπουργικής Απόφασης υπ' αρ. Π1/2390/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) (Β' 2677). Η οικονομική προσφορά περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 παρ.1 του Ν. 3863/2010 (Α' 115/15.7.2010). Ειδικότερα στον Πίνακα του τυποποιημένου εντύπου οικονομικής προσφοράς θα αναφέρονται, με ποινή αποκλεισμού, εκτός των άλλων, τα εξής : α) ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν, β) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, γ) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, δ) εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, ε) το κόστος παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων του, των μηχανημάτων του, το κόστος συντήρησης των μηχανημάτων του, τυχόν λοιπά διοικητικά κόστη, στ) το εργολαβικό κέρδος, ζ) τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε φορολογική επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ.

3. Το προσφερόμενο τίμημα εκφράζεται σε ΕΥΡΩ, ως κατ' αποκοπή αντάλλαγμα και αναγράφεται υποχρεωτικά αριθμητικώς και ολογράφως με συμπληρωμένο υποχρεωτικά και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο ακόμη και όταν αυτό είναι μηδενικό. Σε περίπτωση αντιφάσεων υπερισχύει η ολόγραφη τιμή.

4. Το προσφερόμενο τίμημα αφορά στο σύνολο των υπό ανάθεση Υπηρεσιών για όλους του χώρους του Μουσείου, όπως αυτοί περιγράφονται στον πίνακα του Κεφαλαίου Α. του Παραρτήματος Ι της παρούσας. Στο προσφερόμενο τίμημα, ο Διαγωνιζόμενος πρέπει να υπολογίζει το κόστος παροχής των υπηρεσιών του, των αναλώσιμων του, των μηχανημάτων του, το κόστος συντήρησης των μηχανημάτων του, του προσωπικό του, τυχόν λοιπά διοικητικά κόστη, το εργολαβικό του κέρδος, τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε φορολογική επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ. Σε ειδικό πεδίο του εντύπου οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος V, ο Διαγωνιζόμενος συμπληρώνει το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων του και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3873/2010.

5. Ο πίνακας του τυποποιημένου εντύπου συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους Διαγωνιζόμενους, σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική σύμβαση Εργασίας (κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς) επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, υποβάλλοντας με τα Δικαιολογητικά Τεχνικής Επάρκειας (άρθρο 9.2.5) φωτοαντίγραφο της προαναφερόμενης Συλλογικής Σύμβασης. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του πίνακα θα είναι μία και μοναδική. Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου

προβλεπόμενου νομίμου. Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με τα προαναφερόμενα της παρούσης παραγράφου δεν λαμβάνεται υπ' όψιν και δεν αξιολογείται. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφ' ετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Μουσείο.

6. Η προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπ' όψιν για την σύγκριση των προσφορών.

7. Προσφορά που καταλήγει σε συνολική τιμή μεγαλύτερη του ενδεικτικού προϋπολογισμού απορρίπτεται.

8. Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής δεν γίνεται αποδεκτή.

10. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να εκφράζεται με σαφήνεια, χωρίς όρους, αιρέσεις, προθεσμίες. Σε περίπτωση που προσφορές παραλείπουν την τιμή ή περιλαμβάνουν αντιφατικά στοιχεία για την τιμή που καθιστούν την προσφορά ανεπίδεκτη εκτίμησης ή καταλείπουν αμφιβολία ως προς την προσφερόμενη τιμή απορρίπτονται.

11. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

12. Το προσφερόμενο τίμημα είναι σταθερό καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους να υποβάλλουν νέα τιμή.

13. Εάν η προσφερόμενη τιμή είναι ιδιαίτερα χαμηλή, η Επιτροπή Διενέργειας ζητεί από τον Διαγωνιζόμενο ηλεκτρονικά την αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Οι διευκρινίσεις αυτές θα αφορούν ιδίως στον οικονομικό χαρακτήρα της παροχής των υπηρεσιών και στις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και στις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών. Αν και μετά την παροχή των διευκρινίσεων αυτών οι προσφερόμενες τιμές κριθούν υπερβολικά χαμηλές, οι προσφορές απορρίπτονται.

14. Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.

15. Με την υποβολή της προσφοράς του, ο Διαγωνιζόμενος σημαίνει, με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος ηλεκτρονικής διενέργειας του Διαγωνισμού, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Άρθρο 11 – Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με εκατόν πενήντα (150) ημέρες. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Οι Διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεση της και έως τη λήξη της διάρκειας ισχύος που ορίζεται στο παρόν άρθρο. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο Διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση στον παρόντα Διαγωνισμό,
- κατάπτωση μερική ή ολική της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Άρθρο 12 – Εναλλακτικές Προσφορές και Μερική Υποβολή Προσφορών

1. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, είτε αφορούν στο σύνολο είτε σε μέρος των προκηρυσσόμενων Υπηρεσιών.
2. Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος θα γίνεται μηνιαίως μετά από υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου από την Επιτροπή Παρακολούθησης της Εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Η Προσφορά που περιλαμβάνει την παροχή επιπλέον υπηρεσιών, οι οποίες δεν εντάσσονται στο αντικείμενο της Διακήρυξης, δεν θα λαμβάνεται υπ' όψιν, ως προς το μέρος αυτό.
4. Προσφορές για μέρος των προκηρυσσόμενων Υπηρεσιών δεν γίνονται δεκτές.
5. Εναλλακτική προσφορά, αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν.

Άρθρο 13 – Διενέργεια διαγωνισμού, αξιολόγηση προσφορών**13.1. Διαδικασία και ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού – Αποσφράγιση προσφορών-Αξιολόγηση προσφορών**

1. Η αποσφράγιση των φακέλων προσφορών και η αξιολόγησή τους γίνεται ηλεκτρονικά από τα αρμόδια πιστοποιημένα στο Σύστημα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής («Επιτροπή Διαγωνισμού»). Σε κάθε στάδιο της αποσφράγισης των προσφορών, αμέσως μετά την αποσφράγιση, οι έχοντες το σχετικό δικαίωμα Διαγωνιζόμενοι δύνανται να έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στα περιεχόμενα των αποσφραγισθέντων φακέλων των προσφορών, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην οικεία νομοθεσία.
2. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του ηλεκτρονικού υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής **την τέταρτη (4η) εργάσιμη ημέρα** μετά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής φακέλων προσφορών, ήτοι στις 3.07.2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:30 π.μ.. Ως ημερομηνία διεξαγωγής του

διαγωνισμού θεωρείται η ημερομηνία αποσφράγισης του ηλεκτρονικού υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

3. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο του ηλεκτρονικού (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

4. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι Διαγωνιζόμενοι θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των υποφακέλων που αποσφραγίσθηκαν.

5. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια του Διαγωνισμού, των Διαγωνιζόμενων, που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της Διακήρυξης και συντάσσει προς τούτο σχετικό πρακτικό περί αιτιολογημένης αποδοχής ή απόρριψης των προσφορών των Διαγωνιζόμενων. Το ανωτέρω πρακτικό αφού υπογραφεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής, κοινοποιείται για έγκριση στο Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται σε όλους Διαγωνιζόμενους.

6. Στη συνέχεια, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους Διαγωνιζόμενους, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», την ημερομηνία και ώρα που θα πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».

7. Κατά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης της Οικονομικής προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, αποσφραγίζει τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους «Οικονομική Προσφορά» και προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι Διαγωνιζόμενοι των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

8. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται ως εξής : (α) απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι Οικονομικές Προσφορές που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας, και (β) εν συνεχεία αξιολογούνται οι Οικονομικές Προσφορές, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

9. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει συγκριτικό πίνακα αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών των Υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά. Το ανωτέρω πρακτικό μαζί με τυχόν άλλα στοιχεία του Διαγωνισμού υποβάλλονται στο Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης προς έγκριση. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στους Υποψηφίους.

10. Προσφορές (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά, Οικονομική Προσφορά) που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Όλοι οι όροι της Διακήρυξης σχετικά με τον τόπο, τρόπο και την προθεσμία υποβολής της προσφοράς και των υποφακέλων της, το αναγκαίο περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς και των υποφακέλων της (υποφάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και τον τρόπο υποβολής προσφυγών είναι απαράβατοι και η απόκλιση από αυτούς θεωρείται οπωσδήποτε ουσιώδης και συνεπάγεται την απόρριψη των προσφορών ως απαραδέκτων. Επίσης ιδίως, ως απαράδεκτες αποκλείονται οι προσφορές, που είτε περιλαμβάνουν επιφυλάξεις, όρους,

αιρέσεις, προθεσμίες ή τροποποιήσεις επί των όρων της Διακήρυξης, ή δεν περιλαμβάνουν την παροχή όλων των υπηρεσιών που αναφέρονται στην Διακήρυξη και το Παράρτημα Ι της παρούσης. Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από τον ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον συντρέχει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω περιπτώσεις, η προσφορά του Διαγωνιζόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν αξιολογείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Διακήρυξη : - Προσφορά που υποβάλλεται ηλεκτρονικά μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών. - Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές. - Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή μη προσήκουσα υποβολή δικαιολογητικού. - Αντίγραφα εγγράφων μη υποβληθέντα κατά τον Ν. 2690/1999 (χωρίς επικύρωση ή φωτοτυπίες ανεπικύρωτου αντιγράφου κ.λπ.) - Έλλειψη επικυρωμένης μετάφρασης εγγράφων στην Ελληνική γλώσσα. - Εγγυητική επιστολή συμμετοχής μη συμπληρωμένη κατά το υπόδειγμα της Διακήρυξης. - Έλλειψη εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ή μετάφρασής της στην Ελληνική γλώσσα, σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή. - Έλλειψη ένορκης βεβαίωσης ή υπεύθυνης δήλωσης σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή ή σε περίπτωση που η αρμόδια Αρχή δεν εκδίδει σχετικό δικαιολογητικό. - Χρόνος ισχύος προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο. - Σε περίπτωση άρνησης παράτασης ισχύος της προσφοράς ή μη απάντησης εντός του ορισμένου χρονικού διαστήματος, αν προκύψει σχετικό ζήτημα. - Προσφορά που είναι αόριστη ή περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 102 του Ν.4412/2016. - Προσφορά για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016 - Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους, όπως αυτοί καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη. - Προσφορά με συμπληρωμένους Πίνακες ή Έντυπα των Παραρτημάτων κατά τρόπο ή περιεχόμενο μη σύμφωνο προς τα Παραρτήματα και τις υποδείξεις συμπλήρωσης της Διακήρυξης - Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από όρους της Διακήρυξης που δεν είναι απαράβατοι. - Για τον υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς ισχύουν όσα ορίζονται ανωτέρω στην παρούσα. - Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή. - Προσφορά στην οποία δεν αναγράφεται τιμή σε Ευρώ ή στην οποία δίνεται τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος. Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στο λοιπό σώμα της Διακήρυξης προβλέπονται και άλλοι λόγοι για τους οποίους μια προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη και οι οποίοι δηλώνονται ρητά.

11. Τα προσκομιζόμενα εντός τριών εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» κατά την παραλαβή τους από το Μουσείο Ακρόπολης πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και η ώρα καταχώρισης.

13.2 –Υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης και ανακήρυξη Αναδόχου

1. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών και την ανάδειξη του διαγωνιζόμενου που υπέβαλε τη χαμηλότερη τιμή στο πλαίσιο του Διαγωνισμού (προσωρινός ανάδοχος), κατά το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016 ο προσωρινός ανάδοχος οφείλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις κάτωθι παραγράφους.

2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία :

A. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία κατάθεσής του ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(EE L 300 της 11.11.2008 σ.42).

- δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α΄ 48),

- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (EE L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166),

- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/EE του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της

απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ψηφιακά υπογεγραμμένη στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

Γ. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης. Τα πιστοποιητικά πρέπει να βεβαιώνουν έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης για την προσκομιδή τους. Διαφορετικά, θα πρέπει να προσκομισθούν περισσότερα του ενός, ώστε να καλύπτεται όλο το ανωτέρω διάστημα (από την ημερομηνία διενέργειας έως και την ημερομηνία έγγραφης ειδοποίησης).

Ειδικότερα:

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης (χωρίς να υφίσταται περιορισμός ως προς την ημερομηνία έκδοσής του).

Ε. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση, ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού έως και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (χωρίς να υφίσταται περιορισμός ως προς την ημερομηνία έκδοσής του).

ΣΤ. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄, του Ν. 4412/2016, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Σημείωση :

- Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016.

- Έως την ολοκλήρωση των διαδικασιών διαλειτουργικότητας των συστημάτων, τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς – χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία. Η δήλωση του παρόντος άρθρου υπογράφεται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

- Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188).

3. Όλα τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υ.Α υπ' αρ. Π1/2390/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) (Β΄ 2677/21.10.2013).

4. Για τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων Α έως ΣΤ της παραγράφου 2 αναφέρονται ανωτέρω οι ημερομηνίες έκδοσης ή ισχύος τους, ενώ για την υπεύθυνη δήλωση της περ. Β, που πρέπει να αναφέρει τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, που αφορούν τα πιστοποιητικά της περ. Γ, συνεπάγεται ότι θα αναφέρει τους φορείς, στους οποίους υπάγεται το προσωπικό, κατά την ημερομηνία έκδοσης των σχετικών πιστοποιητικών της περ. Γ. Τα πιστοποιητικά της περ. Ε θα πρέπει να βεβαιώνουν την συνδρομή των προϋποθέσεων τουλάχιστον έως και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

13.3. Γενικά για τα Δικαιολογητικά του άρθρου 13

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο πιστοποιητικό του παρόντος άρθρου (άρθρο 13) ή το εκδιδόμενο δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αυτό πρέπει να αντικαθίσταται με ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στις χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση με ψηφιακά υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού με επικύρωση της γνησιότητας υπογραφής, όπου θα αναφέρεται ρητώς ότι δεν εκδίδεται το ζητούμενο πιστοποιητικό και ο διαγωνιζόμενος δεν πληροί τον λόγο αποκλεισμού για τον οποίο δεν μπορεί να εκδοθεί πιστοποιητικό. Διευκρινίζεται ότι εάν δεν εκδίδονται περισσότερα του ενός εκ των ανωτέρω πιστοποιητικών, θα αρκεί οι σχετικές δηλώσεις να περιληφθούν στο σώμα μίας μόνο ένορκης βεβαίωσης ή - για τις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση- υπεύθυνης δήλωσης, σύμφωνα με τα παραπάνω. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται, επί ποινή

απορρίψεως της προσφοράς, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παρούσα.

13.4. Αποτελέσματα, κατακύρωση, ματαίωση Διαγωνισμού

1. Η κατακύρωση χωρεί ηλεκτρονικά και η απόφαση του Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης περί ανακήρυξης του Υποψήφιου ως Αναδόχου κοινοποιείται και εγγράφως στον εν λόγω Υποψήφιο από το Μουσείο Ακρόπολης και αφού η Επιτροπή Διαγωνισμού καταθέσει στο Δ.Σ. το τελικό πρακτικό, ως ορίζεται ανωτέρω, καθώς και τυχόν κάθε άλλο στοιχείο του Διαγωνισμού (οικονομικές προσφορές, δικαιολογητικά, επιστολές κ.λπ.).

2. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης. Το Μουσείο Ακρόπολης κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, αν δεν κοινοποιηθεί προηγουμένως σε όλους τους προσφέροντες.

3. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, δηλαδή αυτά που με υπεύθυνη δήλωση δεσμεύθηκε να προσκομίσει εφόσον ανακηρυχθεί προσωρινός ανάδοχος, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

4. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, το Μουσείο Ακρόπολης προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

5. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

6. Το Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, αιτιολογώντας τη σχετική απόφασή της, ιδίως : α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος βιβλίου και τα έγγραφα της σύμβασης ή β) στην περίπτωση που κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

7. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης

άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον το Μουσείο Ακρόπολης, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρου ορίου παράτασης της ισχύος της προσφοράς, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος, ζ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζόμενων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, η) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες.

8. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, το Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

9. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 6 και 7, το Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

10. Το Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν. 4412/2016, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

11. Όπου για τη διαπίστωση της συνδρομής των παραπάνω λόγων απαιτείται η υποβολή και προσκόμιση εγγράφων και δικαιολογητικών εννοείται η υποβολή και προσκόμιση αυτών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ Π1/2390/16.10.2013.

12. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Άρθρο 14 – Προσφυγές

Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της προσβαλλόμενης πράξης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 360 του Ν.4412/2016 και τυγχάνουν εφαρμογής οι σχετικές διατάξεις των άρθρων 345-374 του Ν.4412/2016 για την έννομη προστασία κατά την σύναψη δημόσιων συμβάσεων.

Άρθρο 15 – Σύμβαση Σύμβασης – Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός ημερομηνίας που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας την προβλεπόμενη Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του άρθρου 72 παρ. 1 περ. β) του Ν. 4412/2016.

2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνείται να υπογράψει τη Σύμβαση ή δεν προσέρχεται να την υπογράψει εντός της προθεσμίας που ορίστηκε ή δεν προσκομίσει την ζητούμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε το Μουσείο Ακρόπολης επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

3. Με την ανακοίνωση της Ανάθεσης καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής συνάπτεται η σχετική σύμβαση και ακολούθως υπογράφεται ο έγγραφος τύπος της από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

4. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπό ανάθεση παροχής υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής: α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της Σύμβασης. β. Τα συμβαλλόμενα μέρη. γ. Το είδος της ανάθεσης. δ. Την τιμή. ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας. στ. Το αντικείμενο και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας. ζ. Τον τρόπο πληρωμής. η. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις. θ. Τις προβλεπόμενες ρήτρες. ι. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών. κ. Τους όρους της σύμβασης και την αμοιβή του Αναδόχου.

5. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου, η οποία θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες ο Ανάδοχος παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίδοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπ' όψιν του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να επανορθώνει τα ελαττώματα ή παραλείψεις, κατά την παροχή της υπηρεσίας του, μέχρι τη λήξη της Σύμβασης.

6. Αν η Υπηρεσία ή η Επιτροπή Παρακολούθησης Καλής Εκτέλεσης του Έργου, διαπιστώσουν παραβάσεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου η Σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί. Όταν οι ανωτέρω παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή των υπηρεσιών, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη Σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από των αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές εισφορές.

7. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή ενημερωθεί εγγράφως για δεύτερη φορά για πράξη επιβολής προστίμου από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του ΣΕΠΕ και του ΕΦΚΑ όπως ορίζεται στη παρ. 6 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, λόγω παράβασης που αφορά στην αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, οπωσδήποτε γίνεται καταγγελία της Σύμβασης.

8. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τότε η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να καταπέσει υπέρ του Μουσείου την εγγύηση καλής εκτέλεσης, επιβάλλοντάς του αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις. Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων του Αναδόχου και συγκεκριμένα σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης επισημάνει γραπτώς πλημμέλειες κατά την παροχή των υπηρεσιών και ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις παρατηρηθείσες πλημμέλειες και δεν ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής εντός του χρόνου που η τελευταία του θέσει, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει στο τέλος κάθε μήνα ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2 % επί του Συμβατικού Τιμήματος, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 12 της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης καταβολής της ποινικής ρήτρας, το σχετικό ποσό βεβαιώνεται σε χρηματικό κατάλογο από το Μουσείο Ακρόπολης και ακολουθείται η διαδικασία είσπραξης του κατά τον Κ.Ε.Δ.Ε. (ν.δ. 356/1974).

9. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για κάθε συμβατική διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα, αρμόδιο είναι το Διοικητικό Εφετείο Αθηνών.

10. Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 16 – Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα κληθεί να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά τρεις (3) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο ή περισσότερο, εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

3. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό Διαγωνιζόμενο η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Διαγωνιζόμενο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον αλλοδαπό Ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

4. Οι Εγγυητικές Επιστολές προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και έχει το δικαίωμα έκδοσης Εγγυητικών Επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών της Ε.Ε ή του Ε.Ο.Χ. καθώς και από τραπεζικά ή πιστωτικά ιδρύματα τρίτων χωρών που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου η οποία κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997, καθώς και της Αυστραλίας. Οι Εγγυητικές Επιστολές καλής εκτέλεσης επιτρέπεται επίσης να

εκδοθούν από το ΕΦΚΑ – (Κλάδο) Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων με μορφή γραμματίου, κατόπιν παρακατάθεσης του αντίστοιχου χρηματικού ποσού ή χρεογράφων στο Ταμείο. Οι ως άνω Εγγυητικές Επιστολές συντάσσονται στα Ελληνικά ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

Ακολουθούν, ενσωματωμένα στην παρούσα Διακήρυξη, έξι (6) Παραρτήματα της ως αναπόσπαστα μέρη της ως κατωτέρω :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ (ΚΤΙΡΙΟ ΜΟΥΣΕΙΟΥ – ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΣΚΑΦΗΣ– 2 ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ – ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ WEILER)

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού είναι, δυνάμει του Άρθρου 3 της παρούσας Διακήρυξης, η παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού για το Νέο Μουσείο Ακρόπολης. Οι προς καθαρισμό χώροι περιλαμβάνουν το κτίριο του Μουσείου, τα γραφεία της διοίκησης που στεγάζονται σε τμήμα του κτιρίου καθώς και τον περιβάλλοντα χώρο.

Α1. ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

ΟΡΟΦΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ Τ.Μ.	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
<i>Στάθμη +4</i> (Μηχανολογικός Ημιώροφος)	980 m ²	Κάθε τρεις μήνες
<i>Στάθμη +3</i> Προθάλαμος – Αίθριο - Αίθουσα Παρθενώνα Χώροι Υγιεινής	2570 m ²	Κάθε μέρα
<i>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΗΣ +3</i>	220 m ²	Κάθε τρεις μήνες

Στάθμη +2 Χώρος εστιατορίου (εκτός παρασκευαστηρίου) - βεράντα εστιατορίου-πωλητήριο- χώροι υγιεινής- εξωτερικοί εξώστες	2750 m ²	Κάθε μέρα
Άνοψη υαλοδαπέδων 3 ^{ου} ορόφου		1 φορά το χρόνο
Αίθουσα VIP και εξοπλισμός αυτού	90 m ²	2 φορές την εβδομάδα
Στάθμη +1 Περιμετρικοί εξώστες	610 m ²	Κάθε μήνα
Εκθεσιακοί χώροι Χώροι Υγιεινής	3450 m ²	Κάθε μέρα
Στάθμη ±0 Εσωτερικός χώρος Είσοδος, εκθεσιακός χώρος, πωλητήριο - αναψυκτήριο – βεστιάριο – χώροι υγιεινής	2230 m ²	Κάθε μέρα
Αίθουσα περιοδικών εκθέσεων – αμφιθέατρο – 3d αμφιθέατρο	1270 m ²	Ανάλογα με τις ανάγκες
Χώροι εκπαιδευτικών προγραμμάτων	100 m ²	Κάθε μέρα στη διάρκεια του σχολικού έτους

Στάθμη -1 Εκθεσιακός χώρος	150 m ²	Μελλοντική χρήση
Όλοι οι χώροι πλην αυτών που χρησιμοποιούνται από το εστιατόριο	1170 m ²	Κάθε μέρα
Στάθμη -2 Εργαστήρια Συντήρησης	755m ²	2 φορές την εβδομάδα
Χώροι Η/Μ εγκαταστάσεων	290m ²	2 φορές το χρόνο
Τουαλέτες	25m ²	Κάθε μέρα

Αποθήκες	375 m ²	2 φορές το χρόνο
Στάθμη -3 Αποθήκες Αρχαίων	1550 m ²	1 φορά το μήνα
Λεβητοστάσιο		2 φορές το χρόνο
Τουαλέτες	30m ²	Κάθε μέρα
Στάθμη -4 (Μηχανολογικοί χώροι)	1570 m ²	2 φορές το χρόνο
ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΟΨΕΙΣ ΥΑΛΟΣΤΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ		2 φορές
ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΟΨΕΙΣ ΚΤΙΡΙΟΥ & ΣΤΑΘΜΗ +5 (Υαλοπίνακες –ανοξείδωτα – panels από σκυρόδεμα – Εξωτερικό μεταλλικό κλιμακοστάσιο)		Κάθε 6 μήνες
Εξωτερικές όψεις του 2 ^{ου} ορόφου		Κάθε 3 μήνες
ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ	2450 m ²	Κάθε μέρα
Άνοψη υαλοδαπέδων ανασκαφής		1 φορά το χρόνο
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΑΥΛΗ ΡΑΜΠΑ ΠΡΟΣ ΣΤΑΘΜΗ (-2)		Κάθε μέρα
ΡΑΜΠΑ ΠΡΟΣ ΣΤΑΘΜΗ (-3)		1 φορά την εβδομάδα
ΠΑΤΩΜΑΤΑ –ΠΑΓΚΟΙ		Όπου κριθεί αναγκαίο

(Βαθύς καθαρισμός)		
--------------------	--	--

A2. ΚΤΙΡΙΟ WEILER

ΟΡΟΦΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ Τ.Μ. (σύνολο 2.500 m ²)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΔΥΤΙΚΟ ΥΠΟΓΕΙΟ	600 m ²	2 φορές το μήνα
ΙΣΟΓΕΙΟ, Α΄ ΟΡΟΦΟΣ, Β΄ ΟΡΟΦΟΣ & ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΟΡΟΦΩΝ	1750 m ²	Κάθε μέρα 5 φορές την εβδομάδα
ΔΩΜΑΤΑ	150 m ²	1 φορά τον μήνα

A.3 ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΣΚΑΦΗΣ

	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ Τ.Μ. (σύνολο)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Εκθεσιακός χώρος	100 m ²	Καθημερινά

A.4. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ

1. Κτίριο Βιβλιοθήκης (οδός Μητσαίων και Χατζηχρήστου)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ Τ.Μ. (σύνολο 483,10 m ²)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Υπόγειο	145,80 m ²	2 φορές την εβδομάδα
Ισόγειο	147,80 m ²	2 φορές την εβδομάδα
1 ^{ος} όροφος	150,00 m ²	2 φορές την εβδομάδα
Ταράτσα	34,10 m ²	2 φορές την εβδομάδα
Δώμα	5,40 m ²	2 φορές την εβδομάδα

2. Κτίριο εργαστηρίου εκμαγείων (οδός Μακρυγιάννη και Χατζηχρήστου)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ Τ.Μ. (409,55 m²)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Υπόγειο	130,65 m ²	2 φορές την εβδομάδα
Ισόγειο	163,90 m ²	2 φορές την εβδομάδα
Ιος όροφος	115,00 m ²	2 φορές την εβδομάδα

Επισημαίνεται ότι οι Υπηρεσίες **θα παρέχονται για όλους τους ως άνω χώρους και για τη συνολική πραγματική τους επιφάνεια. Η Ανάδοχος Εταιρεία δεν δικαιούται να επικαλεστεί τυχόν εσφαλμένη μέτρηση αυτών για να αποστεί των συμβατικών της υποχρεώσεων.**

B. ΓΕΝΙΚΑ

- 1.** Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
- 2.** Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται: (α) η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή να πραγματοποιούνται τυχόν επισκευές και να παρέχονται τυχόν ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση των αναληφθεισών Υπηρεσιών να είναι απρόσκοπτη, και (β) η συνεχής και πλήρης διάθεση προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που απαιτούνται για την παροχή των απαιτούμενων Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.
- 3.** Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι επαρκώς εκπαιδευμένο στην χρήση μηχανημάτων – συσκευών και στις υπηρεσίες καθαρισμού μεγάλων Δημοσίων κτηρίων.
- 4.** Ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να λάβει υπ' όψιν την ιδιαιτερότητα του χώρου του Μουσείου, ιδιαιτέρως σε ό,τι αφορά την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, καθώς και στην εν γένει μεθοδολογία που θα εφαρμόσει. Για το σκοπό αυτό παρέχεται στους Διαγωνιζόμενους το δικαίωμα επίσκεψης των ανωτέρω χώρων, κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή (είτε μέσω επιστολής είτε μέσω τηλεομοιοτυπίας), μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- 5.** Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, ιδίως δε σε ό,τι αφορά την καταβολή των νόμιμων αποδοχών (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σύμβαση Εργασίας), την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους ασφαλείας κτλ.

Γ. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**1. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

- Τρόλει καθαριστριών
- Μηχανές πλυσίματος μοκετών
- Μηχανές απορρόφησης υγρών – σκόνης
- Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) – διπλού συστήματος
- Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου **με φίλτρα υψηλής φίλτρωσης αέρα**
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές.
- Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής (τουλάχιστον δύο (2))
- Γάντια χονδρά και μιας χρήσεως
- Γάντια χονδρά και ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου και κίτρινου χρώματος, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Λοιμώξεων
- Σκάλα
- Λάστιχα
- Μπαλαντέζες
- Ανυψωτικά γερανοφόρα οχήματα και πλατφόρμες

2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ :

Ο χρησιμοποιούμενος από τον Ανάδοχο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους κάτωθι όρους:

- i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής για την καθαριότητα,
- ii. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα,
- iii. Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου,
- iv. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

Δ. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**1. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

- Απορρυπαντικά – καθαριστικά και δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων
- Απολυμαντικά επιφανειών
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών
- Γυαλιστικό κρουνών
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
- Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα

2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ:

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης και η χρήση αυτών πρέπει να πληρούν τους κάτωθι όρους:

- i.** Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι **εγκεκριμένα** από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- ii.** Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι **εγκεκριμένα** από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν **σήμανση CE** ή Δήλωση Συμμόρφωσης του κατασκευαστή κατά την Οδηγία 93/42/ΕΚ, όπως ισχύει.
- iii.** Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- iv.** Τα προτεινόμενα υλικά καθαρισμού θα πρέπει **a)** να είναι σε κυκλοφορία στην αγορά κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς και **b)** κατάλληλα για την επιφάνεια για την οποία προορίζονται, **c)** να πληρούν τις προδιαγραφές Διαχείρισης Ποιότητας, Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης βάσει εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προτύπων (π.χ. ISO / ΕΛΟΤ), **d)** να συνοδεύονται από Τεχνικά Χαρακτηριστικά, **e)** τα ισχύοντα κατά την ημερομηνία υποβολής προσφοράς Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας κατά τον Κανονισμό (ΕΚ) 1907/2006 και **f)** Εγκρίσεις κυκλοφορίας του προϊόντος ή καταχωρίσεις παρασκευάσματος από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά **και** από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
- v.** Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται οικολογικά προϊόντα καθαρισμού με τη σήμανση GREEN CARE, ήτοι προϊόντα που δεν περιέχουν ουσίες που να επιβαρύνουν το περιβάλλον κατά την αποσύνθεσή τους αλλά, αντίθετα, χρησιμοποιούνται για την παρασκευή τους ειδικά επιλεγμένες φυσικές πρώτες ύλες, με υψηλή βιοδιασπασιμότητα, και δεν περιέχουν δηλαδή ουσίες όπως φωσφορικά, συντηρητικά, ψευδάργυρο, φθόριο, σιλικόνη ή αρώματα, που προκαλούν δυσμενείς επιπτώσεις στον ανθρώπινο οργανισμό ή στο περιβάλλον. Η σχετική πιστοποίηση θα αποδεικνύεται με την εγκεκριμένη από την Ε.Ε. οικολογική ετικέτα **ecolabel** («οικολογικό λουλούδι»).
- vi.** Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.
- vii.** Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

- viii. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές πρέπει να διενεργείται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Οι περιγραφόμενοι στο Παράρτημα Ι χώροι του Μουσείου Ακρόπολης θα καθαρίζονται από τον Ανάδοχο βάσει του οικείων Πινάκων Α.1 – Α.2 Παραρτήματος Ι.

- A1.** Στο κτίριο του Μουσείου από την Δευτέρα έως και την Κυριακή πραγματοποιούνται οι βασικές εργασίες καθαριότητας, ενώ κάθε Δευτέρα μετά το κλείσιμο του Μουσείου διενεργείται λεπτομερής καθαρισμός, καθώς και ειδικές εργασίες καθαρισμού π.χ. καθαρισμός όψεων – πέργκολας.

Το ωράριο καθαρισμού και το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό έχει ως εξής :

- **ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (1 Νοεμβρίου – 31 Μαρτίου)**

Δευτέρα έως και Πέμπτη

8:30 – 16:30 7 άτομα

Παρασκευή

8:30 – 16:30 7 άτομα

16:30 – 22:00 3 άτομα

16:30 – 24:00 1 άτομα

Σάββατο & Κυριακή

8:30 – 16:00 7 άτομα

16:00 – 20:00 4 άτομα

Δευτέρα έως Κυριακή

23:00 – 05:00 8 άτομα

Δευτέρα

17:00 – 23:00 5 άτομα

- **ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (1 Απριλίου – 31 Οκτωβρίου)**

Δευτέρα

07:30 – 16:00 7 άτομα

Τρίτη έως και Πέμπτη

07:30 – 14:00 9 άτομα

14:00 – 20:00 7 άτομα

Παρασκευή

07:30 – 15:00 9 άτομα

15:00 – 22:00 7 άτομα

20:00 – 24:00 1 άτομο
Σάββατο και Κυριακή
 07:30 – 14:00 9 άτομα
 14:00 – 20:00 7 άτομα

Δευτέρα έως Κυριακή
 23:00 – 05:00 9 άτομα
Δευτέρα
 16:00 – 23:00 5 άτομα

A2. Στο κτίριο Weiler – χώροι Διοίκησης Μουσείου οι βασικές εργασίες καθαριότητας πραγματοποιούνται από Δευτέρα έως και Παρασκευή ενώ ο λεπτομερής καθαρισμός π.χ. τζάμια διενεργείται μια φορά το μήνα, ημέρα Σάββατο.

Το ωράριο καθαρισμού έχει ως εξής :

Δευτέρα έως Παρασκευή

06:00 – 14:00 1 άτομο

Σάββατο (1 φορά το μήνα γενικός καθαρισμός) : 07:00 – 14:00 1 άτομο

A3. Στο επισκέψιμο τμήμα του χώρου της ανασκαφής κάτω από το κτίριο του Μουσείου Ακρόπολης (υπαίθριο μουσείο στο υπόγειο του κτιρίου) οι βασικές εργασίες καθαριότητας πραγματοποιούνται από Δευτέρα έως και Κυριακή σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της αναθέτουσας αρχής.

Το ωράριο καθαρισμού έχει ως εξής :

Δευτέρα έως Κυριακή

07:00 – 9:00 από 1 άτομο από αυτά που εξυπηρετούν και τον καθαρισμό του Μουσείου Ακρόπολης (βλ. ανωτέρω Α.2).

Δευτέρα έως Κυριακή

15:00 – 17:00 από 1 άτομο από αυτά που εξυπηρετούν και τον καθαρισμό του Μουσείου Ακρόπολης (βλ. ανωτέρω Α.2).

A.4. Στα 2 βοηθητικά κτίρια του Μουσείου Ακρόπολης εντός του ίδιου οικοδομικού του τετραγώνου (κτίριο Βιβλιοθήκης –οδός Μητσαίων και Χατζηχρήστου- και κτίριο Εργαστηρίου εκμαγείων –οδός Μακρυγιάννη και Χατζηχρήστου) οι βασικές εργασίες καθαριότητας πραγματοποιούνται από Τρίτη έως και Σάββατο.

Το ωράριο καθαρισμού έχει ως εξής :

Τρίτη και Παρασκευή 07:00 – 10:00 από 1 άτομο από αυτά που εξυπηρετούν και τον καθαρισμό του Μουσείου Ακρόπολης ή του κτιρίου Weiler (βλ. ανωτέρω Α.2).

Σάββατο (1 φορά το μήνα γενικός καθαρισμός) :

07:00 – 14:00 από 1 άτομο από αυτά που εξυπηρετούν και τον καθαρισμό του Μουσείου Ακρόπολης ή του κτιρίου Weiler (βλ. ανωτέρω Α.2).

Οι ανωτέρω μέρες και ωράρια δύνανται να τροποποιηθεί μεταξύ υπευθύνων του Μουσείου και του Αναδόχου.

A.5. Στις περιπτώσεις διοργάνωσης εκδηλώσεων (ήτοι 150 συνολικά στη διάρκεια της συμβάσεως) όπου απαιτείται επιπλέον ένα (1) άτομο για καθαρισμό, η αμοιβή του οποίου περιλαμβάνεται στο συνολικό ποσό της αμοιβής του Αναδόχου.

Το παραπάνω άτομο που μπορεί να απαιτηθεί για τον καθαρισμό κατά τη διάρκεια των ανωτέρω εκδηλώσεων θα απασχοληθεί έως 7 ώρες ανά εκδήλωση. Εκδηλώσεις είναι δυνατόν να διεξάγονται στο Μουσείο όλες τις ημέρες (και τις Κυριακές) καθώς και σε ώρες μετά τις 22:00 μ.μ..

Η Ανάδοχος Εταιρεία υποχρεούται να ορίσει Υπεύθυνο καθαριότητας ανά βάρδια με τον οποίο θα γίνονται οι συνεννοήσεις του Μουσείου Ακρόπολης και ο οποίος θα βρίσκεται μόνιμα στο χώρο εργασίας και θα απασχολείται επτά (7) ημέρες την εβδομάδα και σε όλες τις βάρδιες του χειμερινού και θερινού ωραρίου, πλην των εκδηλώσεων.

Ο καθαρισμός θα γίνει σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα :

B. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Ανάδοχος Εταιρεία υποχρεούται να παρέχει καθημερινώς στην Αναθέτουσα Αρχή τις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ – ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΩΝ

- 1.1 Καθάρισμα – πλύσιμο λεκανών μέσα – έξω, των τουαλετών με απολυμαντικό υγρό και απορρυπαντικό.
- 1.2 Καθαρισμός λεκέδων από τοίχους, πλακάκια, μάρμαρο και θύρες.
- 1.3 Αλλαγή χαρτιού υγιείας, σαπουνιού και αποσμητικού, όταν χρειάζεται
- 1.4 Άδειασμα κάδων απορριμμάτων – τοποθέτηση νέας σακούλας.
- 1.5 Καθάρισμα νιπτήρων – βρυσών – σκουπιδοτενεκέδων – θήκης χαρτιού – φωτιστικών κλπ.
- 1.6 Καθάρισμα καθρεπτών με απορρυπαντικά.
- 1.7 Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τα είδη υγιεινής και τις μπαταρίες.
- 1.8 Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υγρά.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :

Καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του Μουσείου οι τουαλέτες κοινού σε όλους τους χώρους του Μουσείου θα ελέγχονται και θα καθαρίζονται σύμφωνα με τις διαμορφούμενες συνθήκες.

2. ΧΩΡΟΙ ΜΟΥΣΕΙΟΥ – ΙΣΟΓΕΙΟ – 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ – 2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ – 3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

- 2.1 Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο, γυαλί με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως – στεγνώσεως με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
- 2.2 Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, σφουγγάρισμα των δαπέδων (από μάρμαρο, γυαλί κλπ.) όπου δεν γίνεται με μηχανικό τρόπο με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
- 2.3 Δάπεδα – μοκέτες : Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα καθημερινώς και αφαίρεση τυχόν λεκέδων. Ειδικότερα πρέπει να γίνει μια φορά με κατάλληλα σαπούνια και ειδικά μηχανήματα με πλύσιμο μοκετών.
- 2.4 Επιμελές καθάρισμα της εσωτερικής όψης των περιμετρικών υαλοστασίων.
- 2.5 Επιμελές καθάρισμα των κουφωμάτων
- 2.6 Επιμελές καθάρισμα των μηχανημάτων ακύρωσης εισιτηρίων, αυτόματης έκδοσης εισιτηρίων, μηχανημάτων ανιχνευτών μετάλλων.
- 2.7 Καθαρισμός των υάλινων επιφανειών (στηθαία, προθήκες εξωτερικά, κλπ).
- 2.8 Επιμελές καθάρισμα του πάγκου υποδοχής, των πληροφοριών έκδοσης εισιτηρίων, των καθισμάτων, του βεστιαρίου και του πωλητηρίου (βιτρίνες κλπ).
- 2.9 Καθάρισμα των λεζαντών βάσεων εκθεμάτων, προπλασμάτων.
- 2.10 Καθάρισμα των σχαρών δαπέδων, στομίων κλιματισμού.
- 2.11 Περισυλλογή των απορριμμάτων και απόθεση στους κάδους (στο -2).
- 2.12 Καθαρισμός απορριμματοδοχείων και ψυκτών.
- 2.13 Τοπικός καθαρισμός τοίχων.
- 2.14 Βεράντα εστιατορίου. Καθαρισμός του χώρου (δάπεδα κλπ)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :

Οι χώροι κυκλοφορίας κοινού θα καθαρίζονται με σάρωθρο σε τακτά χρονικά διαστήματα στις ώρες λειτουργίας του Μουσείου

3. ΧΩΡΟΙ : ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ – ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΙΚΟΝΙΚΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ - ΑΙΘΟΥΣΑ V.I.P.

- 3.1 Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως – στεγνώσεως από μάρμαρο, πλαστικά με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
- 3.2 Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα - σφουγγάρισμα των δαπέδων (όπου δεν γίνεται με μηχανικό τρόπο) από μάρμαρο, γυαλί με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
- 3.3 Καθαρισμός κουφωμάτων.
- 3.4 Καθαρισμός καθισμάτων – επίπλων
- 3.5 Καθαρισμός ξύλινου δαπέδου και ξύλινων επενδύσεων.

- 3.6 Καθαρισμός προθηκών πανέλων κλπ.
 3.7 Μάζεμα απορριμμάτων και σκουπιδιών και πέταγμα στους κάδους (Ράμπα στο -2)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :

Οι παραπάνω αίθουσες δεν εμπίπτουν στις καθημερινές υποχρεώσεις του Αναδόχου αλλά καθαρίζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα εκδηλώσεων αυτών. Η αίθουσα V.I.P. καθαρίζεται 2 φορές την εβδομάδα.

4. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΚΥΛΙΟΜΕΝΕΣ ΣΚΑΛΕΣ

- 4.1 Λεπτομερής καθαρισμός όλων των κλιμακοστασίων εσωτερικής διαφυγής:
 - Ξεσκόνισμα των πλαϊνών επιφανειών κλιμακοστασίου.
 - Καθαρισμός κουπαστών.
 - Σκούπισμα – σφουγγάρισμα σκαλοπατιών και πλατύσκαλων – αφαίρεση λεκέδων κλπ
 - Μάζεμα απορριμμάτων και σκουπιδιών και πέταγμα στους κάδους (Ράμπα στο -2).
 4.2 Καθαρισμός κυλιόμενων σκαλών:
 - Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
 - Καθαρισμός κουπαστών και πλαϊνών.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ : Τα εσωτερικά κλιμακοστάσια διαφυγής καθαρίζονται 2 φορές την εβδομάδα.

5. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- 5.1 Καθαρισμός οδηγών δαπέδου θυρών
 5.2 Καθαρισμός και γυάλισμα επιφανειών από inox (επένδυση, πόρτες κλπ).

6. ΥΠΟΓΕΙΟ -1, -2, -3,-4 (πλην των χώρων που αναφέρονται στον Πίνακα 1 με διαφορετικό χρονοδιάγραμμα)

- 6.1 Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο, βιομηχανικό δάπεδο, πλακάκια, πλαστικά δάπεδα, εποξειδικά δάπεδα με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως – στεγνώσεως με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
 6.2 Καθαρισμός κουφωμάτων (θύρες κλπ).
 6.3 Μάζεμα απορριμμάτων και σκουπιδιών.
 6.4 Καθαρισμός των WC και αποδυτηρίων.

7. ΤΖΑΜΙΑ – ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ – PANELS

Καθαρισμός τζαμιών αλουμινίων των εισόδων περιμετρικά του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά και οδηγών αυτών.

8. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ

- 8.1 Καθαρισμός του χώρου από την Δ. Αρεοπαγίτου έως την είσοδο του Μουσείου
- Μηχανικό πλύσιμο των δαπέδων από μάρμαρο, γυαλί κλπ. με ειδική αυτόματη μηχανή πλύσεως – στεγνώσεως
 - Σφουγγάρισμα δαπέδου σκαλοπατιών
 - Καθαρισμός γυάλινων στηθαίων
 - Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων – θυρών εισόδου (Κεντρική & ΑΜΕΑ)
 - Καθαρισμός ράμπας αναπήρων
 - Καθαρισμός άνοψης υαλοδαπέδων ανασκαφής μία φορά κατά την διάρκεια της σύμβασης.
- 8.2 Καθαρισμός του χώρου ανάμεσα στο Μουσείο και στο κτήριο Weiler.
- 8.3 Σκούπισμα – πλύσιμο της ράμπας από την οδό Μητσαίων έως την είσοδο του Μουσείου.
- 8.4 Σκούπισμα – πλύσιμο Υπηρεσιακής αυλής, χώρου φόρτωσης εκφόρτωσης, ράμπας προς τις στάθμες -2 & -3.
- 8.5 Σκούπισμα – πλύσιμο εξωτερικού χώρου Νότιας υπηρεσιακής εισόδου.
- 8.6 Καθαρισμός εξωστών του επιπέδου ± 0 .

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Καθαρίζονται οι κάδοι απορριμμάτων, τοποθετείται νέα σακούλα, τα σταχτοδοχεία που υπάρχουν στον περιβάλλοντα χώρο καθώς και τα φυλάκια.

Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**1. ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ ΣΚΙΑΣΗΣ - ΣΥΣΚΟΤΙΣΗΣ**

- Οι κουρτίνες σκίασης όλου του κτηρίου πρέπει να καθαρίζονται – ξεσκονίζονται δύο φορές το χρόνο κατά τους μήνες Μάρτιο και Οκτώβριο και ημέρα Δευτέρα. Ο τρόπος καθαρισμού απαιτεί απόλυτη προσοχή και επιμέλεια. Τα υλικά καθαρισμού θα προταθούν από την Ανάδοχο Εταιρεία και θα εγκριθούν.
- Οι κουρτίνες συσκοτίσης αμφιθεάτρου θα καθαρίζονται δύο φορές το χρόνο.

2. ΟΡΟΦΕΣ

- Οι οροφές όλων των χώρων + 0, +1, +2, +3, -1, οι σχάρες αγωγών κλιματισμού οροφών, τα φωτιστικά σώματα οροφών κλπ. πρέπει να καθαρίζονται μία φορά το χρόνο παρουσία υπευθύνων του Μουσείου, με απόλυτη προσοχή και επιμέλεια.
- Η άνοψη των υαλοδαπέδων 3^{ου} ορόφου καθαρίζεται μια φορά κατά την διάρκεια της σύμβασης.

3. ΚΥΛΙΟΜΕΝΕΣ ΣΚΑΛΕΣ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- Οι κυλιόμενες σκάλες και οι ανελκυστήρες θα καθαρίζονται καθημερινά.

- Οι ανοξειδωτες επιφάνειες των κυλιόμενων σκαλών των ανελκυστήρων καθώς και οι εσωτερικές ανοξειδωτες επιφάνειες των πτερυγίων θα καθαρίζονται με κατάλληλα υλικά καθαρισμού για ανοξειδωτες επιφάνειες με ιδιαίτερη προσοχή προς αποφυγή γρατζουνισμάτων, τοπικών φθορών και λεκιασμάτων. Ειδικά οι οροφές των κυλιόμενων σκαλών θα καθαρίζονται 2 φορές το χρόνο.

4. ΠΡΟΘΗΚΕΣ

Οι εξωτερικές υάλινες επιφάνειες των προθηκών της ράμπας Κλιτύων καθώς και οι εξωτερικές επιφάνειες των προθηκών του επιπέδου (± 1) θα καθαρίζονται μια φορά την εβδομάδα με επιμέλεια και προσοχή καθ' όλο το ύψος τους με λευκό οινόπνευμα και πανί μικροϊνών.

5. ΦΡΕΑΤΙΑ Η/Μ

Τα κατακόρυφα φρεάτια Η/Μ διελεύσεως θα καθαρίζονται ανά εξάμηνο με παρουσία υπευθύνου του Μουσείου.

6. ΠΑΤΩΜΑΤΑ-ΠΑΓΚΟΙ

Βαθύς καθαρισμός πατωμάτων & πάγκων, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο.

Δ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ :

α. Βεράντα Εστιατορίου

Τα υποστηλώματα του στεγάστρου, το προστατευτικό κιγκλίδωμα του στηθαίου και το άνω τμήμα του στηθαίου θα καθαρίζονται καθημερινά ταυτόχρονα με την καθαριότητα του συνολικού χώρου.

Η κάλυψη του στεγάστρου από πτερύγια αλουμινίου θα καθαρίζεται κάθε δύο μήνες επιμελώς και θα είναι ημέρα Δευτέρα.

β. Εξωτερικός περιμετρικός χώρος +3

Ο χώρος αυτός θα καθαρίζεται κάθε τρεις μήνες.

Ε. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΟΨΕΙΣ ΚΤΗΡΙΟΥ:

Οι εξωτερικές όψεις του κτηρίου συμπεριλαμβανομένης της στάθμης +5 (δώμα), αποτελούνται από υαλοστάσια, ανοξειδωτες επιφάνειες & panels οπλισμένου σκυροδέματος τα οποία φέρουν φατνώματα. Επίσης στη Νότια όψη του κτηρίου υπάρχει μεταλλικό κλιμακοστάσιο διαφυγής.

Όλες οι εξωτερικές όψεις καθαρίζονται κάθε έξι μήνες και κάθε τρεις μήνες μόνο αυτές του 2^{ου} ορόφου.

Θα χρησιμοποιούνται για το καθαρισμό τους τα κατάλληλα οικολογικά απορρυπαντικά και η εργασία θα γίνεται με την απαραίτητη μέγιστη προσοχή για την αποφυγή τραυματισμού των επιφανειών.

Θα λαμβάνονται δε όλα τα μέτρα ασφαλείας για τους εργαζόμενους όπως δέσιμο, κράνη κλπ. βάσει των κείμενων διατάξεων.

ΣΤ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΟΨΕΙΣ ΚΤΗΡΙΟΥ:

Οι εσωτερικές όψεις του κτιρίου αποτελούνται από υαλοστάσια και ανοξείδωτες επιφάνειες με ύψος μεγαλύτερο των δύο μέτρων.

Συγκεκριμένα η στάθμη +1 «Αίθουσα Αρχαϊκών» και η στάθμη +3 «Αίθουσα Παρθενώνα» της οποίας τα περιμετρικά υαλοστάσια φέρουν γυάλινες αντηρίδες αποτελούν τις κύριες επιφάνειες καθαρισμού. Λόγω του ύψους απαιτείται σκαλωσιά ή ανυψωτικό μηχάνημα ιδιαίτερων προδιαγραφών και διαστάσεων. Το ύψος της Αίθουσας Αρχαϊκών είναι 9 μ. και της Αίθουσας Παρθενώνα είναι 6 μ..

Για την εκτίμηση της χωρητικότητας και ιδιαιτερότητας κάθε αίθουσας και την ασφαλή επιλογή είδους και προδιαγραφών του βοηθητικού εξοπλισμού για τον καθαρισμό των περιμετρικών υαλοστασίων (εάν θα είναι σκαλωσιά ή ανυψωτικό μηχάνημα, κατάλληλες διαστάσεις κ.λπ.). οι υποψήφιοι δύνανται να επισκεφθούν τις ανωτέρω αίθουσες, την Παρασκευή 21.06.2019 και ώρα 09:00 π.μ., αφού έλθουν σε επικοινωνία με το Μουσείο Ακρόπολης (υπεύθυνη για την επίσκεψη η κ. Ευαγγελία Κονίδα, τηλ. 210-9000940), πριν διατυπώσουν την τεχνική τους προσφορά.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :

1. Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στον καθαρισμό δαπέδων από μάρμαρο δεδομένου ότι υπάρχουν πολλές ενδοδαπέδιες πρίζες.
2. Επιπλέον τα συνεργεία καθαρισμού θα ανταποκρίνονται άμεσα στις περιπτώσεις που θα υπάρχουν οικοδομικές και ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες συντήρησης του κτηρίου.

Z. ΚΤΙΡΙΟ WEILER

Το κτίριο Weiler αποτελείται από:

- υπόγειο επιφάνειας περί 1190 m²
- ισόγειο επιφάνειας περί 1190 m²
- Α΄ όροφο επιφάνειας περί 1190 m²
- Β΄ όροφο επιφάνειας 380 m² με δώματα επιφάνειας 150 m²

Το υπόγειο αποτελείται από χώρους εργαστηρίων και αποθηκών ενώ οι υπόλοιποι όροφοι χρησιμοποιούνται ως χώροι διοίκησης του Μουσείου / γραφεία, κλιμακοστάσιο και χώρων υγιεινής προσωπικού.

Τμήμα του κτηρίου χρησιμοποιείται από την Α΄ ΕΠΚΑ και δεν απαιτείται καθαρισμός από τον Ανάδοχο.

Το τμήμα επιφάνειας του κτιρίου, που εμπίπτει στις υποχρεώσεις του Αναδόχου, είναι 2500 m², τα οποία κατανέμονται ανά όροφο ως εξής:

1. Δυτικό τμήμα υπογείου	2 φορές το μήνα
2. Το ισόγειο εκτός του Βορειοδυτικού τμήματος. Ανατολικές τουαλέτες.	Κάθε μέρα / 5 φορές την εβδομάδα
3. Τμήμα του ανατολικού ημίσεως του α' ορόφου. Ανατολικές τουαλέτες.	Κάθε μέρα / 5 φορές την εβδομάδα
4. Ο β' όροφος εκτός του βορειοδυτικού γραφείου. Τουαλέτες.	Κάθε μέρα / 5 φορές την εβδομάδα
5. Τα δύο δώματα ταράτσες του β' ορόφου.	1 φορά το μήνα

Το ωράριο καθαρισμού έχει ως εξής :

Δευτέρα έως Παρασκευή 06:00 – 11:00 από 1 άτομο κατ' ελάχιστον.

Σάββατο 08:00 – 14:00 μία φορά το μήνα γενικός καθαρισμός.

Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί μεταξύ υπευθύνων του Μουσείου και του Αναδόχου.

Η. ΥΠΟΓΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΣΚΑΦΗΣ

Το επισκέψιμο τμήμα του χώρου της ανασκαφής (υπαίθριο μουσείο στο υπόγειο του κτιρίου του Μουσείου) αποτελείται από δάπεδα, ράμπες υαλοπίνακες κάγκελα, φυλάκιο και ακυρωτικά μηχανήματα.

Το ωράριο καθαρισμού έχει ως εξής :

Δευτέρα έως Κυριακή 07:00 – 9:00 από 1 άτομο από αυτά που εξυπηρετούν τον καθαρισμό του Μουσείου Ακρόπολης (βλ. ανωτέρω Α.2).

Δευτέρα έως Κυριακή 15:00 – 17:00 από 1 άτομο

Για τις εργασίες αυτές διατίθεται ένα (1) άτομο από αυτά που εξυπηρετούν τον καθαρισμό του Μουσείου Ακρόπολης (βλ. ανωτέρω Α.2).

Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί μεταξύ υπευθύνων του Μουσείου και του Αναδόχου.

Θ. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ

Τα 2 βοηθητικά κτίρια του Μουσείου (κτίριο βιβλιοθήκης) και κτίριο εργαστηρίου εκμαγείων) βρίσκονται εντός του οικοδομικού τετραγώνου του Μουσείου Ακρόπολης το μεν κτίριο της βιβλιοθήκης επί της οδός Μητσαίων και Χατζηχρήστου, το δε κτίριο του Εργαστηρίου εκμαγείων επί της οδού Μακρυγιάννη και Χατζηχρήστου.

Το ωράριο καθαρισμού έχει ως εξής :

Τρίτη και Παρασκευή 07:00 – 10:00 από ένα (1) άτομο από αυτά που εξυπηρετούν τον καθαρισμό του Μουσείου Ακρόπολης (βλ. ανωτέρω Α.2).

Σάββατο (1 φορά το μήνα γενικός καθαρισμός) :

07:00 – 14:00 από 1 άτομο από αυτά που εξυπηρετούν και τον καθαρισμό του Μουσείου Ακρόπολης ή του κτιρίου Weiler (βλ. ανωτέρω Α.2).

Για τις εργασίες αυτές διατίθεται ένα (1) άτομο που εξυπηρετεί τον καθαρισμό του Μουσείου Ακρόπολης (βλ. ανωτέρω Α.2).

Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί μεταξύ υπευθύνων του Μουσείου και του Αναδόχου.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο καθημερινός καθαρισμός περιλαμβάνει τον

- Καθαρισμό δαπέδων
- Καθαρισμό επίπλων
- Καθαρισμό χώρων υγιεινής (όπως περιγράφονται οι εργασίες καθαρισμού στο Μουσείο)

Ενώ ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τον καθαρισμό κουφωμάτων υαλοπινάκων, οροφών & τοίχων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

(Άρθρον 9.2.5 (β) της Διακήρυξης)

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΦΟΡΕΑΣ	ΕΙΔΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΕΜΒΑΔΟ (Τ.Μ.) ΚΤΙΡΙΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ Ή ΣΕΛΙΔΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Τα ανωτέρω αναφερόμενα στον παρόντα πίνακα είναι αληθή και ακριβή, αποδεικνύονται δε από τα προσκομιζόμενα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.

Ημερομηνία

[Υπογραφή]

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ

A/A: αύξων αριθμός (κάθε αύξων αριθμός – οριζόντια στήλη συμπληρώνεται ανά κάθε σύμβαση – παράταση, επομένως τα στοιχεία εκάστης σύμβασης ή παράτασης, ακόμα και εάν αφορούν το ίδιο κτίριο, καταχωρίζονται σε ξεχωριστή οριζόντια στήλη ανά σύμβαση)

Αντικείμενο: Περιγράφεται συνοπτικά το αντικείμενο της σύμβασης

Φορέας: Τίθεται η πλήρης επωνυμία του αντισυμβαλλομένου του διαγωνιζόμενου

Είδος κτιρίου: Αναγράφεται το είδος του κτιρίου (π.χ. σχολείο, νοσοκομείο, γραφεία κτλ)

Εμβαδό (Τ.Μ.) Κτιρίου : Αναγράφονται τα ακριβή τ.μ. της επιφάνειας του συγκεκριμένου κτιρίου που πληροί τις προδιαγραφές του άρθρου 7.3 (α) της παρούσας (ή των συγκεκριμένων κτιρίων εάν η σύμβαση περιλαμβάνει πλείονα κτίρια, τα οποία πληρούν τις προδιαγραφές του 7.3 (α) της παρούσας), του οποίου ο διαγωνιζόμενος πραγματοποίησε τον καθαρισμό. Δεν θα δηλώνονται άσχετα εμβαδά, όπως εμβαδό οικοπέδου ή συνολικό εμβαδό κτιρίων ή συνολικό εμβαδό κτιρίου και περιβάλλοντος χώρου, που περιλαμβάνονται στην σύμβαση και δεν ενδιαφέρουν τις τεχνικές απαιτήσεις του άρθρου 7.3 (α) της παρούσας.

Μηνιαίο Τίμημα (Άνευ ΦΠΑ) : Αναγράφεται το συμβατικό τίμημα, που συμφωνήθηκε για την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού ή /και το καταβαλλόμενο τίμημα μηνιαίως για την συγκεκριμένη σύμβαση που αφορά το δηλούμενο κτίριο.

Έναρξη: Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής εκάστης σύμβασης. Εάν αυτή δεν συμπίπτει με την ημερομηνία έναρξης των υπηρεσιών καθαρισμού, τίθεται η ημερομηνία έναρξης.

Λήξη: Τίθεται η ημερομηνία λήξης εκάστης σύμβασης. Εάν αυτή εκτελείται ακόμα και δεν έχει ορισθεί ημερομηνία λήξης της, αναγράφεται η λέξη αόριστη.

Όνομα αρχείου ή σελίδα προσφοράς : Ο Διαγωνιζόμενος αναγράφει το όνομα ηλεκτρονικού αρχείου ή τον αριθμό της σελίδας της προσφοράς του, όπου βρίσκεται η οικεία σύμβαση και η βεβαίωση καλής εκτέλεσης της παροχής της συγκεκριμένης υπηρεσίας που περιγράφει.

Σε περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος εκτέλεσε κάποιες από τις αναφερόμενες στον πίνακα υπηρεσίες ως μέλος κοινοπραξίας, εξειδικεύει στις κενές γραμμές που τίθενται κάτωθι του πίνακα, ποιες από τις υπηρεσίες εκτέλεσε ως μέλος κοινοπραξίας και ποιο το ποσοστό του σε αυτή.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, στις κενές γραμμές κάτωθι του πίνακα εξειδικεύεται επιπλέον ποιο/α από τα μέλη της εκτέλεσαν τις αναφερόμενες στον πίνακα υπηρεσίες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής Διαγωνιζόμενου.

[Όνομα Εκδότριας Τράπεζας]

[τόπος - ημερομηνία]

ΠΡΟΣ:

Μουσείο Ακροπόλεως (Ν.Π.Δ.Δ.)

οδός Διον. Αρεοπαγίτου 15

ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘ.

ΓΙΑ ΕΥΡΩ [●]

Κύριοι,

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα εγγυώμεθα ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και διαιρέσεως υπέρ της Εταιρίας (πλήρης επωνυμία του Διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση), με έδρα το Δήμο [●] , οδός [●] αριθ. [●] (ο «Διαγωνιζόμενος»), μέχρι του ποσού των Ευρώ δέκα επτά χιλιάδες (17.000,00 €), στο οποίο ποσό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για τη συμμετοχή του ανωτέρω Διαγωνιζόμενου στο Διαγωνισμό που έχει προκηρύξει το Μουσείο Ακροπόλεως, ο οποίος θα διεξαχθεί στις 3.07.2019 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:30 π.μ. ή σε οποιαδήποτε άλλη, τυχόν, ημερομηνία και ώρα μετά από αναβολή, δυνάμει της υπ' αριθμ. 1/2019 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του Μουσείου Ακρόπολης (η «Διακήρυξη»).

2. Η εγγυητική αυτή επιστολή αφορά μόνο στις υποχρεώσεις συμμετοχής στον ανωτέρω Διαγωνισμό που αναλαμβάνει ο Διαγωνιζόμενος σύμφωνα με τη Διακήρυξη και στην υποχρέωση προσέλευσής του προς υπογραφή της σύμβασης και κατάθεσης των αναγκαίων δικαιολογητικών σε περίπτωση κατακύρωσης του αποτελέσματος σε αυτόν.

3. Η παρούσα ισχύει για διάστημα έξι (6) μηνών από την Ημερομηνία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού. Η διάρκεια ισχύος παρατείνεται, ύστερα από έγγραφο Σας, που θα υποβληθεί προ της ημερομηνίας λήξης ισχύος της παρούσας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9.2.6 παρ. (α) εδ. β και παρ. δ στοιχ. 9 περ. iv) της Διακήρυξης. Εν πάση περιπτώσει, η ισχύς της παρούσας λήγει σε περίπτωση λήψεως εγγράφου δηλώσεώς σας ότι δυνάμεθα να θεωρήσουμε τους εαυτούς μας απαλλαγμένους από κάθε υποχρέωση από αυτήν ή μέχρις επιστροφής της σε εμάς και, πάντως, εντός των χρονικών πλαισίων που ορίζονται από τη Διακήρυξη.

4. Το ανωτέρω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα σας το καταβάλουμε εν όλω ή εν μέρει, απροφάσιστα και χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση εντός τριών (3) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς τούτο, χωρίς διερεύνηση του βασίμου της απαίτησης και ανεξάρτητα από, τυχόν, δικαστική αμφισβήτηση. Σε περίπτωση κατάπτωσης το ποσό της εγγύησης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

5. Η παρούσα Εγγυητική Επιστολή εξεδόθη από την Τράπεζα στ[●] [τόπος έκδοσης]. Οι ειδοποιήσεις προς την Τράπεζα θα πρέπει να απευθύνονται προς την Τράπεζα [επωνυμία Τράπεζας], στην ανωτέρω διεύθυνσή της και οποιαδήποτε αίτηση πληρωμής να εμφανίζεται στην [●] [Σημείωση: Προσδιορίσατε υποκατάστημα για εμφάνιση και πληρωμή]

6. Η παρούσα Εγγυητική Επιστολή διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Η Τράπεζα, και ο Δικαιούχος δια της αποδοχής της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής, αποδέχονται την υπαγωγή τους στην αποκλειστική δικαιοδοσία των Δικαστηρίων των Αθηνών για οποιαδήποτε διαφορά σχετικά με την παρούσα Εγγυητική Επιστολή.

7. Σε περίπτωση που μία πρόβλεψη της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής είναι ή καταστεί παράνομη, άκυρη ή μη εκτελεστή σε οποιαδήποτε δικαιοδοσία σε σχέση με την Τράπεζα, αυτό δεν θα επηρεάσει:

(i) την εγκυρότητα ή την εκτελεστότητα σε αυτή την δικαιοδοσία οποιασδήποτε άλλης προβλέψεως της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής, ή

(ii) την εγκυρότητα ή την εκτελεστότητα σε άλλες δικαιοδοσίες αυτής ή άλλης προβλέψεως της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής,

και οι ισχυρές διατάξεις της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής θα ερμηνεύονται σύμφωνα με τον οικονομικό σκοπό της παρούσας Εγγυητικής Επιστολής.

Βεβαιώνουμε ότι το σύνολο των εγγυητικών επιστολών, συμπεριλαμβανομένης και της παρούσας, που έχει χορηγήσει η Τράπεζά μας προς το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και εξακολουθούν ακόμα να ισχύουν, χωρίς να καλύπτονται εξ ολοκλήρου με τραπεζική αντεγγύηση ή με εμπράγματα ασφάλεια, δεν υπερβαίνει τα όρια που έχει καθορίσει για την Τράπεζά μας η αρμόδια Αρχή.

[Ημερομηνία] _____

Για λογαριασμό της

[Τράπεζας]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αριθμός Προσφοράς

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1/2019

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ

850.000€ πλέον ΦΠΑ

Το συνολικό κατ' αποκοπήν τίμημα της προσφοράς μας για το σύνολο των υπό ανάθεση Υπηρεσιών για όλους τους χώρους του Μουσείου, όπως οι χώροι αυτοί εξειδικεύονται στο κεφ. Α του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης ανέρχεται στο ποσό των ευρώ[ολογράφως] (.....) [αριθμητικώς]), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, το οποίο τίμημα αναλύεται στον κατωτέρω πίνακα ως εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ *	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ **	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ X 24 ΜΗΝΕΣ)
Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στρίες, υπεύθυνο καθαριότητας) με πλήρη απασχόληση ***				
Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
Κόστος επιδόματος αδείας (συν τις εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)				
Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (συν τις εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)				

Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (συν τις εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)				
Επιπλέον κόστος νυχτερινών (συν τις εισφορές ΙΚΑ του εργοδότη)				
Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά κ.λπ.)				
Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής – εξοπλισμού προσωπικού				
Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση) ****				
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, μέσω ατομικής ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
ΤΥΧΟΝ ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (να αναφερθούν αναλυτικά)				

ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 24 ΜΗΝΕΣ)	
ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ/ΦΟΡΟΙ ΕΠΙ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ (ΠΛΗΝ ΦΠΑ)			
<p>Ποσοστό 0,06% : Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων / 3% χαρτόσημο επί κρατήσεων (0,06 %) υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων / 20% Υπέρ ΟΓΑ επί χαρτοσήμου / Φόρος Εισοδήματος ποσοστού 8% *(η κράτηση 0,02% υπέρ Δημοσίου (Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών) επί της αξίας της σύμβασης (εκτός ΦΠΑ) δεν έχει ενεργοποιηθεί λόγω μη έκδοσης της Κ.Υ.Α. του άρθρου 36 παρ. 6 του ν. 4412/2016).</p>			
	ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ/ΦΟΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ/ΦΟΡΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 24 ΜΗΝΕΣ)	
ΤΙΜΗΜΑ			
	ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 24 ΜΗΝΕΣ)	
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)			
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)			

Ημερομηνία:

Εμπορική Επωνυμία προσφέροντος και υπογραφή –
ιδιότητα υπογράφοντος

Σημειώσεις:

*Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες.

** Μηνιαία Δαπάνη ανά άτομο : στην παρούσα Διακήρυξη δεν έχει τεθεί όρος υπολογισμού της αμοιβής με βάση εργαζόμενο άνω ή κάτω των 25 ετών. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, το Μουσείο Ακρόπολης θα ελέγξει, με βάση την ηλικία των εργαζομένων που θα απασχοληθούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, την συμμόρφωση του αναδόχου στις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας για την τήρηση των ελάχιστων ορίων αμοιβών και κηρύσσει έκπτωτο τον ανάδοχο σε περίπτωση παράβασής τους.

*** Η δαπάνη μισθοδοσίας και εισφορών για το άτομο που θα απαιτηθεί για τις εκδηλώσεις (μπορεί να είναι έως 150 κατά τη διάρκεια της σύμβασης, με απασχόληση έως 7 ώρες ανά εκδήλωση, όλες τις ημέρες και σε ώρες και μετά τις 22:00 μ.μ.) θα περιληφθεί στις στήλες για το προσωπικό πλήρους απασχόλησης.

**** Εάν έχουν ολοκληρωθεί οι αποσβέσεις μηχανημάτων του υποψηφίου αναδόχου θα υπολογισθούν μόνο οι βλάβες και δαπάνες συντήρησης στην στήλη «Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.-Ε.Σ.) (άρθρου 9.2.2.)

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα****Στοιχεία της δημοσίευσης**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα [] 2019-063640 (19-217214-001)
Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: 0000/S000-00000000 0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 1

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός
προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός
[], ημερομηνία [], σελίδα [] 2019-063640 (19-217214-001)
Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:
□□□□/S□□□□-□□□□□□□□□□ 0000/S 000-00000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό
επίπεδο: ΑΔΑΜ Προκήρυξης
στο ΚΗΜΔΗΣ

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία: ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 998313850
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει): <http://www.theacropolismuseum.gr>
Πόλη: ΑΘΗΝΑ
Οδός και αριθμός: ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ ΑΡΕΟΠΑΓΙΤΟΥ 15
Ταχ. κωδ.: 11742
Αρμόδιος επικοινωνίας: ΠΡΟΒΑΤΑΡΗ ANNA
Τηλέφωνο: 2109000958
φαξ: 2109241107
Ηλ. ταχ/μείο: supplies@theacropolismuseum.gr
Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2019 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ

Σύντομη περιγραφή:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2019 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):
1/2019

ΑΑ ΕΣΗΔΗΣ 73634 , Αρ. Διακήρυξης

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

0

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται

ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που

να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της Τρομοκρατίας

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 11

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 14

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο

αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της

συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της Σύμβασης

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρώρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρώρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση. (“Ολικός”) Ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο (“ολικός”) ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης /γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Ποσό**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Ο ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης /γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ετήσιος (“ειδικός”) κύκλος εργασιών

Ο ετήσιος (“ειδικός”) κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Ποσό

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων

Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:

Ποσό

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικές υπηρεσίες για τον έλεγχο της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας. Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ.

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικός εξοπλισμός

Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Λήξη

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας που αναφέρονται στην προκήρυξη. Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή__

Αθήνα, 7 Μαΐου 2019
Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου
του Μουσείου Ακρόπολης

Καθ. Δημήτριος Παντερμαλής